



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2019

№ 766

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Дополнительные требования к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости, утвержденные приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 30.08.2018 № 2105

В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», в целях обеспечения эффективного исполнения государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» полномочий, связанных с определением кадастровой стоимости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Дополнительные требования к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости, утвержденные приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 30.08.2018 № 2105 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2018, 05 сентября, № 18597) изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра

С.М. Зырянов

Алена Викторовна Чугунова
(343) 312-09-40 (доб. 469)

Утверждены
приказом Министерства
по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 29.03.2019 № 766

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению
кадастровой стоимости

1. Настоящие дополнительные требования к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости (далее – Дополнительные требования), устанавливают обязанности и запреты, связанные с выполнением работы по должностям в соответствии со штатным расписанием государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение), перечень которых приведен в приложении к настоящим Дополнительным требованиям (далее – Перечень).

2. Работник Учреждения, назначенный на должность, включенную в Перечень (далее – работник Учреждения), должен иметь основное место работы в Учреждении.

3. Работник Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении своих трудовых обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3) беречь имущество Учреждения, в том числе предоставленное ему для исполнения своих трудовых обязанностей;

4) выполнять обязанности и не нарушать запреты, которые установлены настоящими Дополнительными требованиями;

5) сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении своих трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению и урегулированию такого конфликта.

4. Работнику Учреждения запрещается:

1) исполнять данное ему неправомерное поручение;

2) исполнять свои трудовые обязанности в случае:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником

Учреждения, если замещение должности, включенной в Перечень, связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность, включенную в Перечень;

утраты работодателем доверия к работнику Учреждения в случаях несоблюдения запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящими Дополнительными требованиями, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического некоммерческих товариществ, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления);

4) получать в связи с исполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Свердловской области и передаются работником Учреждения по акту в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения. Работник Учреждения, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением своих трудовых обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;

6) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

7) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;

8) без предварительного уведомления работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это повлечет за собой конфликт интересов.

5. Для целей настоящих Дополнительных требований используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение
к Дополнительным требованиям
к работникам государственного бюджетного
учреждения Свердловской области «Центр
государственной кадастровой оценки»,
привлекаемым к определению кадастровой
стоимости, утвержденным приказом
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 29.03.2019 № 766

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемых к определению кадастровой стоимости

1. Заместитель директора - главный технолог.
2. Начальник отдела массовой оценки.
3. Начальник отдела индивидуальной оценки.
4. Начальник отдела подготовки системно-аналитической информации.
5. Начальник отдела технического обеспечения кадастровой оценки.
6. Заместитель начальника отдела массовой оценки.
7. Заместитель начальника отдела подготовки системно-аналитической информации.
8. Заместитель начальника - системный администратор отдела технического обеспечения кадастровой оценки.
9. Главный специалист - оценщик сектора массовой оценки отдела массовой оценки.
10. Главный специалист по группировке данных отдела массовой оценки.
11. Главный специалист - оценщик отдела индивидуальной оценки.
12. Главный специалист по экспертизе - эксперт отдела индивидуальной оценки.
13. Главный специалист по сбору системно-аналитической информации отдела подготовки системно-аналитической информации.
14. Главный специалист анализа рынка - аналитик отдела подготовки системно-аналитической информации.
15. Главный специалист по работе с геоинформационными системами отдела технического обеспечения кадастровой оценки.
16. Главный специалист – инженер - программист отдела технического обеспечения кадастровой оценки.
17. Ведущий специалист сектора массовой оценки отдела массовой оценки.
18. Ведущий специалист по группировке данных отдела массовой оценки.

19. Ведущий специалист по индивидуальной оценке отдела индивидуальной оценки.

20. Ведущий специалист по сбору системно-аналитической информации отдела подготовки системно-аналитической информации.