



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.04.2021

№ 131/ос

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», от 03.08.2017 № 558-ПП от 10.12.2020 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Свердловской области
от 28.04.2011 № 131/0с
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
государственным автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляются
Министерством физической культуры
и спорта Свердловской области, субсидий
на организацию отдыха и оздоровления
детей и подростков Свердловской области»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет объем и условия предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – учреждения), субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных до Министерства физической культуры и спорта Свердловской области как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

3. Субсидии предоставляется Министерством на осуществление расходов по следующим направлениям:

1) проведение тренировочных сборов на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2) приобретение путевок в санатории и санаторные оздоровительные лагеря, загородные стационарные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

3) организация питания, оздоровления, страхования, культурное обслуживание детей, оплата труда и хозяйственные расходы в загородном детском спортивно-оздоровительном лагере «Зеленый мыс» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее – ЗДСОЛ «Зеленый мыс»);

4) проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий и прилегающих к нему зон, а также обеспечение его пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами ЗДСОЛ «Зеленый мыс»;

5) проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, принимаемого на работу ЗДСОЛ «Зеленый мыс»;

6) проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели в ЗДСОЛ «Зеленый мыс».

4. Размер субсидии учреждению определяется:

1) плановым методом пропорционально количеству лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждениях и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{lok} / K_{lok} \times K_{iok}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предусмотренный i -му учреждению;

C_{lok} – общий объем субсидий, предусмотренный в бюджете Свердловской области в текущем году;

K_{lok} – общее количество лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждениях в текущем году;

K_{iok} – количество лиц, проходящих спортивную подготовку в i -ое учреждение в текущем году;

2) плановым методом пропорционально количеству путевок в ЗДСОЛ «Зеленый мыс» и рассчитывается по формуле

$$C_i = K_{rut} \times K_{seb}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предусмотренный государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее – ГАПОУ СО УОР);

K_{rut} – общее количество путевок в ЗДСОЛ «Зеленый мыс», запланированных для детей работников АО «УЭХК», организаций государственной корпорации «Росатом», расположенных в Новоуральском городском округе Свердловской области, в текущем году;

K_{seb} – себестоимость путевки в ЗДСОЛ «Зеленый мыс» в текущем году.

5. Объем субсидии учреждениям утверждается приказом Министерства.

6. Для получения субсидии учреждения предоставляют в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства в текущем финансовом году следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему порядку;

заявку с перечнем планируемых мероприятий;

расчет-обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов.

7. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Срок приема заявок от учреждений на получение субсидии устанавливается в уведомлении, которое направляется Министерством учреждениям.

9. Нарушение учреждением срока подачи заявки является основанием для оставления заявки без рассмотрения.

10. Министерство рассматривает предоставленные заявки учреждений и в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению, направляет учреждению соответствующее уведомление.

11. Учреждение в случае возврата заявки после получения соответствующего уведомления вправе, устранив недостатки, повторно представить заявку.

Повторное направление заявки учреждением осуществляется в срок, установленный в пункте 10 настоящего порядка.

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются: непредставление или представление не в полном объеме информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка;

несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

недостоверность представленной учреждением информации.

13. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между Министерством и учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 12 настоящего порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, заключает соглашение с учреждением.

15. В случае если учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается.

16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в соглашении.

17. Результатом использования субсидии является организация отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области.

Показателем результативности использования субсидии является:

1) доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе

спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

2) доля детей работников АО «УЭХК», организаций государственной корпорации «Росатом», расположенных в Новоуральском городском округе Свердловской области, получивших путевки от запланированного количества.

Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

18. Отчетность об использовании субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется учреждением в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по формам, установленным в приложениях 2 и 3 настоящего порядка.

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в установленном порядке.

19. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Министерством принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение Министерства о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, предоставленной из бюджета Свердловской области в отчетном финансовом году на те же цели в текущем финансовом году принимается в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку, и соответствующими пояснениями, оформленными в виде сопроводительного письма, в срок до 15 января текущего финансового года и оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

21. Остатки Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых Министерством не подтверждена потребность в их использовании учреждением, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 20 января очередного финансового года.

22. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

23. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств Субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

24. Контроль за соблюдением учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При не возврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области

Форма

Заявка № _____ от «____» _____ 20__ года
на предоставление субсидии

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

Номер строки	Основание для получения решения	Назначение расходов за счет субсидии на иные цели	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4

Документы (данные), содержащие обоснование объема субсидий на иные цели:

- 1.
- 2.

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области

Форма

**ОТЧЕТ
об использовании субсидии**

(наименование учреждения)
на «__» _____ 20__ г

Номер строки	Наименование субсидии (предмет соглашения)	Плановый объем субсидии в соответствии с соглашением (утвержденный по плану финансово-хозяйственной деятельности), тыс. рублей	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. рублей	Кассовые расходы учреждения нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. рублей	Фактически освоено нарастающим итогом с начала текущего финансового года,* тыс. рублей	Остатки неиспользованных средств на конец отчетного периода, тыс. рублей	Причины недофинансирования или не использования средств
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

* по графе 6 к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)
на «___» _____ 20__ г

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Результат	Установленное значение (единица измерения)	Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области

Форма

ОБОСНОВАНИЕ
потребности государственного автономного учреждения Свердловской области

(наименование учреждения)

в направлении субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году из областного бюджета на те же цели в текущем финансовом году

Номер и дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия в отчетном финансовом году	Предмет соглашения	Учтенные в соглашении суммы		Номер, дата и сумма (рублей) расчетного документа, подтверждающего о поступление средств на отдельный лицевой счет учреждения	Кассовый расход за счет средств субсидии, проведенный в отчетном финансовом году		Остаток средств субсидии на счете учреждения на 1 января текущего финансового года		Потребность в средствах на те же цели в текущем финансовом году		Планируемое направление средств в текущем финансовом году
		КБК	Сумма рублей		КБК	Сумма, рублей	КБК	Сумма, рублей	КБК	Сумма рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*>Указать планируемое направление средств в текущем финансовом году, соответствующее предмету соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям Свердловской области на иные цели. В случае проведения котировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году указать, по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет.

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области

Форма

Разрешаю использование в сумме

_____ рублей

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи) (подпись)

**Решение от «___» _____ 20__ г
о направлении неиспользованных на начало _____ года
остатков субсидии на те же цели**

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____ (вид целевой субсидии)

Номер строки	Основание для получения разрешения (причины несвоевременного использования)	Целевое назначение расходов за счет разрешенного к использованию остатка субсидии	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
	Всего		

Заместитель
Министра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
бюджетного планирования,
учета и контроля

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20___ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____