

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

дд. 05.2018

№ 147 /ос

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

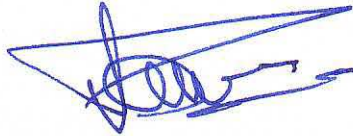
3. Признать утратившим силу приказ Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области от 29.04.2011 года № 74/ос «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений,

находящихся в ведении Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» с 1 января 2018 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет – портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 21.05.2018 № 118 /ос
«Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области (далее – учреждения), оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

3. В силу пункта 6 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» при определении тарифа на основные платные услуги (работы) учреждению следует учитывать, что основные платные

услуги (работы) учреждение должно оказывать на тех же условиях, что и государственные услуги (работы), финансовое обеспечение предоставления которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материально-технической базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

6. Цены (тарифы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материально-технической базы учреждения.

Платные услуги оказываются учреждениями по ценам целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг (работ).

7. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

8. Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо изменения в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом, направляются в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области и размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

9. Размер платы за оказание услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

10. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано в доступной форме предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

**ИНФОРМАЦИЯ О ТАРИФАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ),
ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)**

(наименование государственного бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Стоимость (рублей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Глава 2. Определение цены

11. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений и нормативно - правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

12. Для структурных подразделений (филиалов) учреждениями может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги, работы) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги (работы). При использовании корректирующих коэффициентов, цена единицы платной услуги (работы) для конкретного структурного подразделения (филиала) определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги (работы).

13. В соответствии с пунктом 2 статьи 253 Налогового кодекса Российской Федерации затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности

учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

14. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнением работы), относятся:

1) расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы);

2) материальные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3) суммы начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

15. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), относятся:

1) хозяйственные расходы, приобретаемые и используемые в процессе деятельности учреждения непосредственно не связанной с оказанием платных услуг (работ);

2) расходы на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (работы);

3) суммы начисленной амортизации оборудования, непосредственно неиспользуемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

16. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды, исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула расчета:

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

17. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание платной услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы).

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Z_{\text{фот}} = \sum STч * V_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{фот}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$V_{\text{оп}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$STч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы) производится по форме согласно таблице № 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Должностной оклад в месяц (рублей)	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (рублей) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
Итого				

19. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- 1) затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- 2) затраты на продукты питания;
- 3) затраты на мягкий инвентарь;
- 4) затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- 5) затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), производится по форме согласно таблице № 3.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в ед. измерения	Цена за единицу (рублей)	Всего затрат материальных запасов (рублей) (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

20. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), производится по форме согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (рублей)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (рублей) (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

21. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты

по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$Z_n = k_n * Z_{on}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{aun} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{on}}, \text{ где:}$$

Z_{aun} – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Z_{on} – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

3) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем

охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

22. Расчет цены приводится по форме согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (рублей)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	