



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.11.2024

№ 114-СД

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента государственных закупок Свердловской области», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), в связи с произошедшими изменениями в штатном расписании Департамента государственных закупок Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Установить, что государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент), включенные в Перечень, а также граждане Российской Федерации, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенную в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Свердловской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Отделу финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента:

1) руководствоваться утвержденным настоящим приказом Перечнем при оформлении документов на претендентов для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

2) обеспечить в установленные сроки предоставление государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенными в Перечень, в отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, с настоящим приказом, в части касающейся.

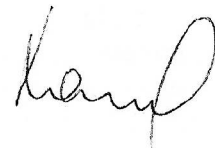
5. Признать утратившим силу приказ Департамента от 19.12.2022 № 132-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2022, 20 декабря № 37231).

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.Л. Мезенцеву, заместителя директора Департамента.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента

 Н.В. Халуева

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента государственных
 закупок Свердловской области от
 «11» 12 2024 г. № 114-ОД
 «Об утверждении Перечня должностей
 государственной гражданской службы
 Свердловской области в Департаменте
 государственных закупок Свердловской
 области, замещение которых связано
 с коррупционными рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ
 должностей государственной гражданской службы Свердловской области
 в Департаменте государственных закупок Свердловской области,
 замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте	Количество
Руководство		
1	Директор Департамента	1
2	Заместитель директора Департамента	2
Отдел регулирования в сфере закупок		
3	Начальник отдела	1
4	Консультант	1
5	Главный специалист	2
6	Ведущий специалист	1
Отдел правовой работы		
7	Начальник отдела	1
8	Консультант	1
9	Главный специалист	2
10	Ведущий специалист	1
Отдел проведения конкурентных процедур		
11	Начальник отдела	1
12	Заместитель начальника отдела	2
13	Консультант	5
14	Главный специалист	9
15	Ведущий специалист	1
16	Специалист 1 категории	1
Отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы		
17	Начальник отдела – главный бухгалтер	1
18	Главный специалист ¹	1
ИТОГО:		34

¹ Специалист, в обязанности которого входит работа по финансово-экономическому направлению, исполняющий обязанности главного бухгалтера (в период его отсутствия) в части финансовых вопросов