



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.03.2025

№ 25-07

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области (прилагается).

2. Отделу финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента от 22.05.2019 № 72-ОД «Об утверждении Порядка получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 28 мая, № 21425) с изменениями, внесенными приказом Департамента от 24.07.2019 № 104-ОД.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Директор Департамента



Н.В. Халуева

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
государственных закупок
Свердловской области
от 18.03.2025 2025 г. № 25-08
«Об утверждении Порядка
получения разрешения директора
Департамента государственных
закупок Свердловской области на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Департаменте государственных
закупок Свердловской области»

ПОРЯДОК**получения разрешения директора Департамента государственных закупок
Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией государственными гражданскими
служащими Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Свердловской области в
Департаменте государственных закупок Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – директор Департамента) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности директора Департамента и заместителей

директора Департамента (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации ходатайства о получении разрешения директора Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), а также форму ходатайства.

2. Ходатайство составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты составления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

Ходатайство направляется гражданским служащим на имя директора Департамента в отдел финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, не позднее чем за 30 календарных дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения директора Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

4. Гражданские служащие, замещающие должности директора Департамента и заместителей директора Департамента, направляют ходатайство на имя Губернатора Свердловской области в соответствии с Порядком получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией отдельными государственными гражданскими служащими Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений».

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения. В случае необходимости направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению директора Департамента может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, имеет право получать от гражданских служащих, направивших ходатайства, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления Департаментом запросы в федеральные органы государственной

власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство и мотивированное заключение направляются директору Департамента до истечения срока, установленного в части первой пункта 5 настоящего порядка.

8. Директор Департамента в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения директором Департамента по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

10. Оригинал ходатайства хранится в отделе финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения директора
Департамента государственных закупок
Свердловской области на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области
в Департаменте государственных закупок
Свердловской области

Форма

Директору Департамента государственных
закупок Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

_____ (указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов.

Приложения: 1) выписка из ЕГРЮЛ на ___ л. в 1 экз.

2) копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения директора
Департамента государственных закупок
Свердловской области на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области
в Департаменте государственных закупок
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения директора Департамента
государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Номер п/п	Дата регистрации, регистраци- онный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. лица, направившего ходатайство	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистриро- вавшего ходатайство
1	2	3	4	5	6