

Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области -

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 24

П Р И К А З

г. Екатеринбург

20 августа 20 20 г.

№ 102

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении социальной политики № 24**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в Управлении социальной политики № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 24 (прилагается).

2. Приказ Управления социальной политики № 24 от 22 июля 2020 года № 38 «Об утверждении Положения об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих, замещающих должности в Управлении социальной политики № 24» признать утратившим силу.

3. Настоящий Приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Н. Рожнов

Утвержден
 приказом Управления социальной
 политики № 24
 от 30.08.2002 № 102
 «Об утверждении Порядка
 уведомления представителя
 нанимателя о фактах обращения в
 целях склонения к совершению
 коррупционных правонарушений
 государственных гражданских
 служащих Свердловской области,
 замещающих должности
 государственной гражданской
 службы Свердловской области
 в Управлении социальной
 политики № 24»

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственных гражданских служащих Свердловской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении социальной политики № 24

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 24 (далее – гражданские служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 (далее – Управление) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее, чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям,

установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить начальника управления не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный гражданский служащий одновременно сообщает об этом начальнику Управления с указанием содержания уведомления.

3. Уведомление составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу, из числа гражданских служащих Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношения к обстоятельствам обращения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации

уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления. Журнал ведется по рекомендованному образцу, предусмотренному приложением № 2 к настоящему порядку.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, должность и телефон отчество государственного гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, принявшего уведомление.

7. Регистрация поступивших уведомлений осуществляется ответственным специалистом Управления в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации, не допускаются.

8. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к нему иных лиц.

9. Начальник Управления, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о фактах склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению начальника Управления путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в

журнале направляется начальником Управления в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника Управления в порядке, аналогичном определенному настоящим порядком.

13. Начальником Управления принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении государственного гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Управления социальной политики № 24 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области
в Управлении социальной политики № 24

Начальнику Управления социальной
политики № 24

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

ОТ _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место
жительства и телефон государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к государственному гражданскому служащему в связи
с исполнением им служебных обязанностей либо к иному
_____ государственному гражданскому служащему каких-либо лиц
в целях склонения его
_____ к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого
осуществлялось склонение, способ и обстоятельства
_____ склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)
принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

(подпись)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области
в Управлении социальной политики № 24

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области,
замещающих должности в Управлении социальной политики № 24

Регистрационн ый №	Дата	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Количество листов	Подпись уведомителя	Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, принявшего уведомление	Подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление	Отметка о вручении второго экземпляра уведомления заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8