

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 14

ПРИКАЗ

«29» сентября 2023г.

№ 39

г. Новая Ляля

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 14, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 14, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управление социальной политики № 14 (далее – Управление), включенные в Перечень, утвержденный настоящим приказом, предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ведущему специалисту отдела обеспечения мер социальной поддержке,

социальных гарантий, семейной политики и организации социального обслуживания.

4. Ведущему специалисту отдела обеспечения мер социальной поддержке, социальных гарантий, семейной политики и организации социального обслуживания (Черных Т.В.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенных в Перечень, утвержденный настоящим приказом, под подпись.

5. Признать утратившим силу приказ начальника Управления от 06.10.2022 № 65 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 14, замещение которых связано с коррупционными рисками».

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Шумкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
социальной политики № 14
от 29.09.2023 № 39
«Об утверждении Перечня
должностей государственной
гражданской службы
Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области –
Управлении социальной
политики Министерства
социальной политики
Свердловской области № 14,
замещение которых связано
с коррупционными рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области
государственной гражданской службы Свердловской области в
территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Управлении социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 14, замещение
которых связано с коррупционными рисками**

1. Заместители начальника Управления.
2. Ведущий специалист – главный бухгалтер Управления.
3. Начальник отдела опеки и попечительства.
4. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.
5. Ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - осуществление функций по опеке и попечительству;
 - формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;
 - обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.

6. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки, социальных гарантий, семейной политики и организации социального обслуживания.

7. Заместители начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки, социальных гарантий, семейной политики и организации социального обслуживания.

8. Ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, социальных гарантий, семейной политики и организации социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала;

организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);

составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности;

хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению им обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;

представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления;

организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными, настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.

9. Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки, социальных гарантий, семейной политики и организации социального обслуживания участвующий в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления.