



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.06.2024

ПРИКАЗ

№ 98

г. Екатеринбург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области**

Руководствуясь постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области (прилагаются).

2. Начальнику отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (А. Е. Трофимов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

3. Начальнику отдела информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (В.Г. Соколов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://upravdel.midural.ru>)

в подразделе «Нормативные правовые акты» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

5. Признать утратившим силу приказ Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 04.04.2017 № 36 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Заместителя Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области А.М. Хамидулину.

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Управления делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительства Свердловской области  
от 25.06.2024 № 98

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской  
области и Правительства Свердловской области, включая  
подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской  
области**

**Часть 1. Общие положения**

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 N 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Правила определения нормативных затрат).

2. Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых в целях обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами), включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области (далее – нормативные затраты).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению делами лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:  
информационно-коммуникационные технологии;  
прочие затраты;  
капитальный ремонт государственного имущества;  
финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального

строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Правительства Свердловской области, Управления делами и подведомственных государственных казенных учреждений Свердловской области.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## Часть 2. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат установлен порядок расчета

### Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

, где:

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инп}}$  - количество сим-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 2 к

настоящим нормативным затратам);

$P_i$  ип - ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по  $i$ -й должности;

$N_i$  ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{пс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$  – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{цп}}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## Глава 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10–15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$



$Q_{i \text{ рвг предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  – для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### **Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ссис}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{ссис}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сссп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### **Глава 4. Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 3 к настоящему нормативным затратам);

$P_{i\text{пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 3 к настоящему нормативным затратам).

24. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 4 к настоящим нормативным затратам).

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 5 к настоящим нормативным затратам).

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 5 к настоящим нормативным затратам).

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение

№ 6 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам).

26.1. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам).

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## **Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов**

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,двт}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мн} \times P_{i,мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,мн}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 7 к настоящему нормативным затратам).

$P_{i,мн}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 7 к настоящему нормативным затратам).

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i,рм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение

№ 3 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 8 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{ рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 8 к настоящим нормативным затратам);

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $P_{i\text{ зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;  
 $P_{i\text{ мби}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## Раздел 2. Прочие затраты

### Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}}, \text{ где:}$$



$Q_{i,п}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,п}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

$Q_{cc}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## Глава 7. Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i,дг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$  – цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аут} \times P_{i,аут} \times N_{i,аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i,аут}$  – количество  $i$ -х транспортных средств.

$P_{i,аут}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц.

$N_{i,аут}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{пн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i,y}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i,ч}$  – цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

### **Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования ;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{внск}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ виск}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ виск}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и иными физическими лицами).

## Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ан}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ан}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь арендованного помещения;

$P_{i \text{ ан}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

### Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги

управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где:}$$

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}, \text{ где:}$$

$S_{i тр}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз}, \text{ где:}$$

$S_{i эз}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i эз}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию

и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{л}} \times P_{i,\text{л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,\text{л}}$  – количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i,\text{л}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых



предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования-дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сгп}}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ сгп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скуд}} \times P_{i\text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скуд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{ скуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{салу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

## **Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату**

**расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$  – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{iж}$  – цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена 1 бланка строгой отчетности.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{jвнсп}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{\text{внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам, и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются

по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### **Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$  – количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i ам}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам).

91. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 10 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i пмеб}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 10 к настоящим нормативным затратам).

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с}, \text{ где:}$$

$Q_{i с}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$  – цена 1 системы кондиционирования.

#### **Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$



$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;  
 $Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$  – количество бланочной продукции;  
 $P_{i\text{б}}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;  
 $Q_{j\text{пр}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{j\text{пр}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 11 к настоящим нормативным затратам) в расчете на основного работника;  
 $Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;  
 $P_{i\text{канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 11 к настоящим нормативным затратам).

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 12 к настоящим нормативным затратам).

$Q_{i_{хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности, в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 12 к настоящим нормативным затратам).

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i_{гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i_{мзго}} \times N_{i_{мзго}} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i_{мзго}}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 13 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i_{мзго}}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение № 13 к настоящим нормативным затратам);

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

### **Раздел 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

100. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **Раздел 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### **Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

### **Часть 3. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета**

106. Затраты на оказание услуг специальной связи по доставке отправок и фельдъегерской связи определяются в соответствии с потребностью на основании тарифов, установленных Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» и Управлением Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, но в пределах, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств.

107. Затраты на оказание услуг по упорядочению и научно-технической обработке архивных документов ( $Z_{\text{арх.}}$ ) определяются по формулам:

$$Z_{\text{арх.}} = Q_{\text{арх.}} \times P_1 + P_2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{арх.}}$  - планируемое количество дел постоянного хранения и по личному составу, подлежащих обработке;

$P_1$  - цена единицы услуги (дело) в соответствии с расценками;

$P_2$  - цена единицы услуги (описи дел и историческая справка) в соответствии с расценками;

$$Z_{\text{арх.}} = \sum Q_{\text{п (л)}} \times P_{\text{п (л)}} + P_2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{п (л)}}$  - планируемое количество дел постоянного хранения (по личному составу), подлежащих обработке;

$P_{\text{п (л)}}$  - цена единицы услуги (дело) постоянного хранения (по личному составу) в соответствии с расценками;

$P_2$  - цена единицы услуги (опись дела и историческая справка) в соответствии с расценками.

108. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

109. Затраты на приобретение запасных частей для локально-вычислительной сети ( $Z_{длвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{длвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ длвс}} \times P_{i \text{ длвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ длвс}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для локально-вычислительной сети;

$P_{i \text{ длвс}}$  - цена 1 единицы  $i$ -х запасных частей для локально-вычислительной сети.

110. Затраты на приобретение запасных частей для источников бесперебойного питания ( $Z_{дипб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дипб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дипб}} \times P_{i \text{ дипб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дипб}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ дипб}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для источников бесперебойного питания.

111. Затраты на приобретение запасных частей серверного оборудования ( $Z_{зп \text{ серв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп \text{ серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп серв}}$  - количество запасных частей  $i$ -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ зп серв}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го серверного оборудования.

112. Затраты на приобретение оборудования для локально-вычислительной сети ( $Z_{\text{олвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{олвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ олвс}} \times P_{i \text{ олвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ олвс}}$  - количество  $i$ -го оборудования для локально-вычислительной сети;

$P_{i \text{ олвс}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го оборудования для вычислительной техники.

113. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{\text{ибп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ибп}}$  - количество  $i$ -го источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ ибп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го источников бесперебойного питания.

114. Затраты на приобретение серверного оборудования ( $Z_{\text{серв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ серв}}$  - количество  $i$ -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ серв}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го серверного оборудования.

115. Затраты на приобретение сейфов ( $Z_{\text{сейф}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сейф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сейф}} \times P_{i \text{ сейф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сейф}}$  - количество  $i$ -х сейфов в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение N 15 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ сейф}}$  - цена  $i$ -го сейфа в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами (приложение N 15 к настоящим нормативным требованиям).

Приложение № 1  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на оплату услуг подвижной связи для обеспечения функций**  
**Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на одно должностное лицо <sup>1</sup>	Количества сим-карт, используемых в средствах подвижной связи	Расходы на услуги связи в месяц, на одно должностное лицо
1.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	1	не более 4 тыс. руб.
2.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	1	не более 4 тыс. руб.
3.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	1	не более 4 тыс. руб.
4.	Директор Департамента.	1	1	не более 4 тыс. руб.
5.	Заведующий Секретариатом.	1	1	не более 4 тыс. руб.
6.	Начальник Управления.	1	1	не более 4 тыс. руб.
7.	Заместитель директора Департамента.	1	1	не более 2 тыс. руб.

<sup>1</sup> В связи со служебной необходимостью по решению Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области сотрудникам Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области могут быть выданы дополнительные абонентские номера.

8.	Заместитель директора Департамента – начальник управления.	1	1	не более 2 тыс. руб.
9.	Заместитель начальника Управления.	1	1	не более 2 тыс. руб.
10.	заместитель начальника Управления - заведующий отделом.	1	1	не более 2 тыс. руб.
11.	заместитель заведующего Секретариатом.	1	1	не более 2 тыс. руб.
12.	Заведующий сектором.	1	1	не более 2 тыс. руб.
13.	Советник Губернатора Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.
14.	Пресс-секретарь Губернатора Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.
15.	Советник Вице-губернатора Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.
16.	Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.
17.	Советник Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.
18.	Советник Заместителя Губернатора Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.
19.	Начальник управления в составе Департамента. <sup>1</sup>	1	1	не более 2 тыс. руб.
20.	Советник Департамента. <sup>2</sup>	1	1	не более 2 тыс. руб.
21.	Начальник (заведующий) отдела в составе управления в составе Департамента. <sup>3</sup>	1	1	не более 2 тыс. руб.
22.	Консультант: 1. Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;	1	1	не более 2 тыс. руб.

<sup>1</sup> Для обеспечения функций Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

<sup>2</sup> Для обеспечения функций Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

<sup>3</sup> Для обеспечения функций Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.



	<p>2. Управления протокола Губернатора Свердловской области Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;</p> <p>3. Отдела обеспечения личных приемов Управления по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;<sup>1</sup></p> <p>4. Управления кадровой работы Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.<sup>2</sup></p>			
23.	<p>Главный специалист Управления протокола Губернатора Свердловской области Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.</p>	1	1	не более 2 тыс. руб.

<sup>1</sup> Предоставляется 1 сим-карта на Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обеспечения личной приемной Губернатора Свердловской области.

<sup>2</sup> Предоставляется 1 сим-карта на Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для реализации функций по созданию и ведению официальных аккаунтов в социальных сетях.

**НОРМАТИВЫ**  
**на оплату услуг подвижной связи для обеспечения функций**  
**Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на одно должностное лицо	Количества сим-карт, используемых в средствах подвижной связи	Расходы на услуги связи в месяц на одно должностное лицо
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	1	не более 4 тыс. руб.
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.
3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	1	не более 2 тыс. руб.
4.	Начальник отдела – главный бухгалтер.	1	1	не более 500 руб.
5.	Начальник отдела.	1	1	не более 500 руб.
6.	Заместитель начальника отдела информатизации. <sup>1</sup>	1	1	не более 500 руб.
7.	Главный специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета. <sup>2</sup>	1	1	не более 500 руб.
8.	Главный специалист отдела государственных закупок. <sup>3</sup>	1	1	не более 500 руб.

<sup>1</sup> Предоставляется 1 сим-карта в целях создания и ведения официальных аккаунтов в социальных сетях.

<sup>2</sup> Предоставляется сим-карта в целях реализации обязанностей в рамках зарплатных проекта для получения СМС-кодов входа в онлайн банк (1 сим-карта для Правительства Свердловской области, 1 сим-карта для Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области).

<sup>3</sup> Предоставляется 1 сим-карта для обеспечения доступа к системе самообслуживания Оператора связи, через которую осуществляется доступ к сведениям об оказании услуг (Личный кабинет).

**НОРМАТИВЫ**  
**на оплату услуг подвижной связи для государственных казенных учреждений**  
**Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора**  
**Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на одно должностное лицо	Количества сим-карт, используемых в средствах подвижной связи	Расходы на услуги связи в месяц на одно должностное лицо
1.	Руководитель государственного казенного учреждения Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.
2.	Иные сотрудники государственного казенного учреждения Свердловской области.	1	1	не более 2 тыс. руб.

Приложение № 2  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

### НОРМАТИВЫ

**затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество сим-карт на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи в месяц на одно должностное лицо
1.	Первый Заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - директор департамента.	1	не более 4 тыс. руб.
2.	Заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - директор департамента.	1	не более 4 тыс. руб.
3.	Заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 4 тыс. руб.
4.	Директор Департамента.	1	не более 4 тыс. руб.
5.	Начальник Управления.	1	не более 4 тыс. руб.
6.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 4 тыс. руб.
7.	Заместитель директора Департамента.	1	не более 2 тыс. руб.
8.	Заместитель директора Департамента – начальник управления.	1	не более 2 тыс. руб.
9.	Советник Губернатора Свердловской области.	1	не более 2 тыс. руб.
10.	Пресс-секретарь Губернатора Свердловской области.	1	не более 2 тыс. руб.
11.	Советник вице-губернатора Свердловской области.	1	не более 2 тыс. руб.
12.	Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области.	1	не более 2 тыс. руб.
13.	Советник Заместителя Губернатора Свердловской области - руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства	1	не более 2 тыс. руб.

	Свердловской области.		
14.	Советник Заместителя Губернатора Свердловской области.	1	не более 2 тыс. руб.
15.	Консультант Управления протокола Губернатора Свердловской области Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 2 тыс. руб.

#### НОРМАТИВЫ

**затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для обеспечения функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество сим-карт на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи в месяц на одно должностное лицо
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 4 тыс. руб.
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 2 тыс. руб.
3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 2 тыс. руб.

#### НОРМАТИВЫ

**затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество сим-карт на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи в месяц на одно должностное лицо
1.	Руководитель государственного казенного учреждения Свердловской области.	1	не более 2 тыс. руб.

Приложение № 3  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

### НОРМАТИВЫ

**цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц оргтехники на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
<b>Раздел 1. Нормативы цены и количества принтеров (формат А4)</b>				
1.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 60 тыс. руб.	3
2.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 60 тыс. руб.	3
3.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.	3
4.	Директор Департамента.	1	не более 60 тыс. руб.	3
5.	Начальник Управления.	1	не более 60 тыс. руб.	3
6.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 60 тыс. руб.	3
7.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.	3
<b>Раздел 2. Нормативы цены и количества принтеров (формат А3)</b>				
8.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора	1	не более 210 тыс. руб.	3

	Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.			
9.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 210 тыс. руб.	3
10.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 210 тыс. руб.	3
11.	Директор Департамента.	1	не более 210 тыс. руб.	3
12.	Начальник Управления.	1	не более 210 тыс. руб.	3
13.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 210 тыс. руб.	3
14.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 190 тыс. руб.	3
<b>Раздел 3. Нормативы цены и количества multifunctional устройств (формат A4)</b>				
15.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 105 тыс. руб.	3
16.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 105 тыс. руб.	3
17.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 105 тыс. руб.	3
18.	Директор Департамента.	1	не более 105 тыс. руб.	3
19.	Начальник Управления.	1	не более 105 тыс. руб.	3
20.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 105 тыс. руб.	3
21.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской	1	не более 90 тыс. руб.	3

	области и Правительства Свердловской области.			
22.	Для нужд Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	по мере необходимости	не более 90 тыс. руб.	3
<b>Раздел 4. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А3)</b>				
23.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 225 тыс. руб.	3
24.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 225 тыс. руб.	3
25.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 225 тыс. руб.	3
26.	Директор Департамента.	1	не более 225 тыс. руб.	3
27.	Начальник Управления.	1	не более 225 тыс. руб.	3
28.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 225 тыс. руб.	3
29.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 170 тыс. руб.	3
30.	Для нужд Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	по мере необходимости	не более 170 тыс. руб.	3
<b>Раздел 5. Нормативы цены и количества сканеров</b>				
31.	Лица, занимающие должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 70 тыс. руб.	3



## НОРМАТИВЫ

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

п/п	Наименование должности	Количество единиц оргтехники на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
<b>Раздел 1. Нормативы цены и количества принтеров (формат А4)</b>				
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.	3
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.	3
3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 60 тыс. руб.	3
4.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.	3
<b>Раздел 2. Нормативы цены и количества принтеров (формат А3)</b>				
5.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 210 тыс. руб.	3
6.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 210 тыс. руб.	3
7.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 210 тыс. руб.	3
8.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 190 тыс. руб.	3
<b>Раздел 3. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А4)</b>				
9.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 105 тыс. руб.	3

10.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 105 тыс. руб.	3
11.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 105 тыс. руб.	3
12.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 90 тыс. руб.	3
13.	Для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	по мере необходимости	не более 90 тыс. руб.	3
<b>Раздел 4. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А3)</b>				
14.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 225 тыс. руб.	3
15.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 225 тыс. руб.	3
16.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 225 тыс. руб.	3
17.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 170 тыс. руб.	3
18.	Для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	по мере необходимости	не более 170 тыс. руб.	3
<b>Раздел 5. Нормативы цены и количества сканеров</b>				
19.	Лица, занимающие должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 70 тыс. руб.	3

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц оргтехники на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
<b>Раздел 1. Нормативы цены и количества принтеров (формат А4)</b>				
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.	3
2.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 50 тыс. руб.	3
<b>Раздел 2. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А4)</b>				
3.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 105 тыс. руб.	3
4.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 90 тыс. руб.	3
5.	Для нужд государственных казенных учреждений.	по мере необходимости	не более 90 тыс. руб.	3
<b>Раздел 3. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А3)</b>				
6.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 170 тыс. руб.	3
7.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 100 тыс. руб.	3
8.	Для нужд государственных казенных учреждений.	по мере необходимости	не более 100 тыс. руб.	3
<b>Раздел 4. Нормативы цены и количества сканеров</b>				
9.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 70 тыс. руб.	3
10.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.	3

Приложение № 4  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества рабочих станций для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц рабочих станций на одну должность (штук)	Стоимость за единицу <sup>1</sup>	Срок полезного использования (в годах)
1.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 150 тыс. руб.	3
2.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 150 тыс. руб	3
3.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 150 тыс. руб	3
4.	Директор Департамента.	1	не более 150 тыс. руб	3
5.	Начальник Управления.	1	не более 150 тыс. руб	3
6.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 150 тыс. руб	3
7.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 120 тыс. руб.	3

<sup>1</sup> Установленный норматив цены приобретения рабочих станций не применяется для определения нормативных затрат при приобретении рабочих станций, выполненных в защищенном исполнении.

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества рабочих станций для обеспечения функций**  
**Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства**  
**Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц рабочих станций на одну должность (штук)	Стоимость за единицу <sup>1</sup>	Срок полезного использования (в годах)
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 150 тыс. руб.	3
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 150 тыс. руб.	3
3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 150 тыс. руб.	3
4.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 120 тыс. руб.	3

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества рабочих станций для**  
**государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных**  
**Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской**  
**области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц рабочих станций на одну должность (штук)	Стоимость за единицу <sup>2</sup>	Срок полезного использования (в годах)
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 120 тыс. руб.	3
2.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 120 тыс. руб.	3

<sup>1</sup> Установленный норматив цены приобретения рабочих станций не применяется для определения нормативных затрат при приобретении рабочих станций, выполненных в защищенном исполнении.

<sup>2</sup> Установленный норматив цены приобретения рабочих станций не применяется для определения нормативных затрат при приобретении рабочих станций, выполненных в защищенном исполнении.

Приложение № 5  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества средств подвижной связи для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц средств подвижной связи на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 15 тыс. руб.	5
2.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 15 тыс. руб.	5
3.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 15 тыс. руб.	5
4.	Директор Департамента.	1	не более 15 тыс. руб.	5
5.	Начальник Управления.	1	не более 15 тыс. руб.	5
6.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 15 тыс. руб.	5
7.	Заместитель директора Департамента.	1	не более 10 тыс. руб.	5
8.	Заместитель директора Департамента – начальник управления.	1	не более 10 тыс. руб.	5
9.	Заместитель начальника управления.	1	не более 10 тыс. руб.	5
10.	Заместитель начальника управления - заведующий отделом.	1	не более 10 тыс. руб.	5
11.	Заместитель заведующего секретариатом.	1	не более 10 тыс. руб.	5

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества средств подвижной связи для обеспечения функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц средств подвижной связи на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 15 тыс. руб.	5
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 10 тыс. руб.	5
3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 10 тыс. руб.	5

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества средств подвижной связи для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц средств подвижной связи на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Руководитель государственного казенного учреждения Свердловской области.	1	не более 10 тыс. руб.	5

Приложение № 6  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

### НОРМАТИВЫ

#### цены и количества планшетных компьютеров и ноутбуков для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

##### 1. Нормативы цены и количества планшетных компьютеров для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров на одну должность (штук)	Цена приобретения планшетного компьютера <sup>1</sup>
1.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 60 тыс. руб.
2.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 60 тыс. руб.
3.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.
4.	Директор Департамента.	1	не более 60 тыс. руб.
5.	Начальник Управления.	1	не более 60 тыс. руб.
6.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 60 тыс. руб.
7.	Заместитель директора Департамента.	1	не более 50 тыс. руб.
8.	Заместитель директора Департамента – начальник управления.	1	не более 50 тыс. руб.
9.	Заместитель начальника управления.	1	не более 50 тыс. руб.
10.	Заместитель начальника управления - заведующий отделом.	1	не более 50 тыс. руб.

<sup>1</sup> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении.



11.	Заместитель заведующего секретариатом.	1	не более 50 тыс. руб.
12.	Советник Губернатора Свердловской области.	1	не более 50 тыс. руб.

**2. Нормативы цены и количества ноутбуков для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество ноутбуков на одну должность (штук)	Стоимость за единицу <sup>1</sup>	Срок полезного использования (в годах)
1.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 100 тыс. руб.	3
2.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	1	не более 100 тыс. руб.	3
3.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 100 тыс. руб.	3
4.	Директор Департамента.	1	не более 100 тыс. руб.	3
5.	Начальник Управления.	1	не более 100 тыс. руб.	3
6.	Заведующий Секретариатом.	1	не более 100 тыс. руб.	3
7.	Заместитель директора Департамента.	1	не более 80 тыс. руб.	3
8.	Заместитель директора Департамента – начальник управления.	1	не более 80 тыс. руб.	3
9.	Заместитель начальника управления.	1	не более 80 тыс. руб.	3
10.	Заместитель начальника управления - заведующий отделом.	1	не более 80 тыс. руб.	3
11.	Заместитель заведующего секретариатом.	1	не более 80 тыс. руб.	3
12.	Советник Губернатора Свердловской области.	1	не более 80 тыс. руб.	3

<sup>1</sup> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении.

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества планшетных компьютеров и ноутбуков для обеспечения функций  
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской  
области**

**1. Нормативы цены и количества планшетных компьютеров для обеспечения функций  
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской  
области**

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров на одну должность (штук)	Цена приобретения планшетного компьютера <sup>1</sup>
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 60 тыс. руб.
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области,	1	не более 50 тыс. руб.
3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 50 тыс. руб.

**2. Нормативы цены и количества ноутбуков для обеспечения функций  
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество ноутбуков на одну должность (штук)	Стоимость за единицу <sup>2</sup>	Срок полезного использования (в годах)
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 100 тыс. руб.	3
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 80 тыс. руб.	3

<sup>1</sup> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении.

<sup>2</sup> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении.

3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	1	не более 80 тыс. руб.	3
4.	Консультант отдела информатизации. <sup>1</sup>	1	не более 80 тыс. руб.	3

### НОРМАТИВЫ

**цены и количества планшетных компьютеров и ноутбуков для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

**1. Нормативы цены и количества планшетных компьютеров для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров на одну должность (штук)	Цена приобретения планшетного компьютера <sup>2</sup>
1.	Руководитель государственного казенного учреждения Свердловской области.	1	не более 50 тыс. руб.

**2. Нормативы цены и количества ноутбуков для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество ноутбуков на одну должность (штук)	Стоимость за единицу <sup>3</sup>	Срок полезного использования (в годах)
1.	Руководитель государственного казенного учреждения Свердловской области.	1	не более 80 тыс. руб.	3

<sup>1</sup> Предоставляется с установленными средствами защиты от несанкционированного доступа для обработки конфиденциальной информации.

<sup>2</sup> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении.

<sup>3</sup> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении.

Приложение № 7  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества носителей информации для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц носителей информации на одну должность в год (штук)	Стоимость за единицу
<b>Раздел 1. Нормативы цены и количества внешних жестких дисков (Объем не более 5 Терабайт)</b>			
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 16 тыс. руб.
2.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 16 тыс. руб.
3.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 16 тыс. руб.
4.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 16 тыс. руб.
5.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 16 тыс. руб.
6.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 16 тыс. руб.
<b>Раздел 2. Нормативы цены и количества внешних жестких дисков (Объем не более 1 Терабайт)</b>			
7.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 8 тыс. руб.
8.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 8 тыс. руб.

9.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 8 тыс. руб.
10.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	1	не более 8 тыс. руб.
11.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 8 тыс. руб.
12.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	1	не более 8 тыс. руб.
<b>Раздел 3. Нормативы цены и количества USB-флэш накопителей (Объем не более 32 Гигабайт)</b>			
13.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 1 тыс. руб.
14.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 1 тыс. руб.
15.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 1 тыс. руб.
16.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 1 тыс. руб.
17.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	не более 4	не более 1 тыс. руб.
18.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	не более 4	не более 1 тыс. руб.
<b>Раздел 4. Нормативы цены и количества CD-дисков</b>			
19.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 200 руб.
20.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 200 руб.
21.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 200 руб.
22.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 200 руб.
23.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	не более 4	не более 200 руб.
24.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	не более 4	не более 200 руб.
<b>Раздел 5. Нормативы цены и количества DVD-дисков</b>			

25.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 160 руб.
26.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 160 руб.
27.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 160 руб.
28.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 4	не более 160 руб.
29.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	не более 4	не более 160 руб.
30.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	не более 4	не более 160 руб.

Приложение № 8  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

### НОРМАТИВЫ

**цены и количества расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц расходных материалов на одну единицу оргтехники, находящуюся в пользовании у работника, в год (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
<b>Раздел 1. Нормативы количества расходных материалов для принтеров</b>			
<b>1.1. Нормативы цены и количества картриджей (черный цвет).</b>			
1.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
2.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
3.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
4.	Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
5.	Начальник Управления.	5	не более 38 тыс. руб.
6.	Заведующий Секретариатом.	5	не более 38 тыс. руб.
7.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	20	не более 38 тыс. руб.
<b>1.2. Нормативы цены и количества картриджей (цветной).</b>			
8.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
9.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.

10.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 40 тыс. руб.
11.	Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
12.	Начальник Управления.	5	не более 40 тыс. руб.
13.	Заведующий Секретариатом.	5	не более 40 тыс. руб.
14.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	10	не более 40 тыс. руб.
<b>1.3. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (черный цвет).</b>			
15.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
16.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
17.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
18.	Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
19.	Начальник Управления.	5	не более 38 тыс. руб.
20.	Заведующий Секретариатом.	5	не более 38 тыс. руб.
21.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	20	не более 38 тыс. руб.
<b>1.4. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (цветной).</b>			
22.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
23.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
24.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 40 тыс. руб.
25.	Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
26.	Начальник Управления.	5	не более 40 тыс. руб.



27.	Заведующий Секретариатом.	5	не более 40 тыс. руб.
28.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	10	не более 40 тыс. руб.
<b>Раздел 2. Нормативы количества расходных материалов для многофункциональных устройств</b>			
<b>2.1. Нормативы цены и количества картриджей (черный цвет).</b>			
29.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
30.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
31.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
32.	Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
33.	Начальник Управления.	5	не более 38 тыс. руб.
34.	Заведующий Секретариатом.	5	не более 38 тыс. руб.
35.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	20	не более 38 тыс. руб.
<b>2.2. Нормативы цены и количества картриджей (цветной).</b>			
36.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
37.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
38.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 40 тыс. руб.
39.	Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
40.	Начальник Управления.	5	не более 40 тыс. руб.
41.	Заведующий Секретариатом.	5	не более 40 тыс. руб.
42.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской	10	не более 40 тыс. руб.

	области и Правительства Свердловской области.		
<b>2.3. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (черный цвет).</b>			
43.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
44.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
45.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
46.	Директор Департамента.	5	не более 38 тыс. руб.
47.	Начальник Управления.	5	не более 38 тыс. руб.
48.	Заведующий Секретариатом.	5	не более 38 тыс. руб.
49.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	20	не более 38 тыс. руб.
<b>2.4. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (цветной).</b>			
50.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
51.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
52.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 40 тыс. руб.
53.	Директор Департамента.	5	не более 40 тыс. руб.
54.	Начальник Управления.	5	не более 40 тыс. руб.
55.	Заведующий Секретариатом.	5	не более 40 тыс. руб.
56.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	10	не более 40 тыс. руб.

**НОРМАТИВЫ****количества расходных материалов для оргтехники для обеспечения функций  
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской  
области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц расходных материалов на одну единицу оргтехники, находящуюся в пользовании у работника, в год (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
<b>Раздел 1. Нормативы количества расходных материалов для принтеров</b>			
<b>1.1. Нормативы цены и количества картриджей (черный цвет).</b>			
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	10	не более 38 тыс. руб.
3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	10	не более 38 тыс. руб.
4.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	15	не более 38 тыс. руб.
<b>1.2. Нормативы цены и количества картриджей (цветной).</b>			
5.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	3	не более 40 тыс. руб.
6.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	3	не более 40 тыс. руб.
7.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	3	не более 40 тыс. руб.
8.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 40 тыс. руб.
<b>1.3. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (черный цвет).</b>			
9.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
10.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области,	5	не более 38 тыс. руб.

11.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	5	не более 38 тыс. руб.
12.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	15	не более 38 тыс. руб.
<b>1.4. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (цветной).</b>			
13.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	3	не более 40 тыс. руб.
14.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	3	не более 40 тыс. руб.
15.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	3	не более 40 тыс. руб.
16.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 40 тыс. руб.
<b>Раздел 2. Нормативы количества расходных материалов для многофункциональных устройств</b>			
<b>2.1. Нормативы цены и количества картриджей (черный цвет).</b>			
17.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
18.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	10	не более 38 тыс. руб.
19.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	10	не более 38 тыс. руб.
20.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	15	не более 38 тыс. руб.
<b>2.2. Нормативы цены и количества картриджей (цветной).</b>			
21.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	3	не более 40 тыс. руб.
22.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	3	не более 40 тыс. руб.
23.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	3	не более 40 тыс. руб.
24.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 40 тыс. руб.
<b>2.3. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (черный цвет).</b>			
25.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.

26.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	10	не более 38 тыс. руб.
27.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	10	не более 38 тыс. руб.
28.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	15	не более 38 тыс. руб.
<b>2.4. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (цветной).</b>			
29.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	3	не более 40 тыс. руб.
30.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	3	не более 40 тыс. руб.
31.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	3	не более 40 тыс. руб.
32.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	5	не более 40 тыс. руб.

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц расходных материалов на одну единицу оргтехники, находящуюся в пользовании у работника, в год (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
<b>Раздел 1. Нормативы количества расходных материалов для принтеров</b>			
<b>1.1. Нормативы цены и количества картриджей (черный цвет).</b>			
1.	Руководители, заместители руководителей, начальники структурных подразделений государственных казенных учреждений Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
2.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	20	не более 38 тыс. руб.
<b>1.2. Нормативы цены и количества картриджей (цветной).</b>			
3.	Руководители, заместители руководителей, начальники структурных подразделений государственных казенных учреждений Свердловской области.	3	не более 25 тыс. руб.
4.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	10	не более 25 тыс. руб.
<b>1.3. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (черный цвет).</b>			
5.	Руководители, заместители руководителей, начальники структурных подразделений государственных казенных учреждений Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
6.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	20	не более 38 тыс. руб.
<b>1.4. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (цветной).</b>			
7.	Руководители, заместители руководителей, начальники структурных подразделений государственных казенных учреждений Свердловской области.	3	не более 25 тыс. руб.
8.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	10	не более 25 тыс. руб.
<b>Раздел 2. Нормативы количества расходных материалов для многофункциональных</b>			

<b>устройств</b>			
<b>2.1. Нормативы цены и количества картриджей (черный цвет).</b>			
9.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
10.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	20	не более 38 тыс. руб.
<b>2.2. Нормативы цены и количества картриджей (цветной).</b>			
11.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	3	не более 25 тыс. руб.
12.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	10	не более 25 тыс. руб.
<b>2.3. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (черный цвет).</b>			
13.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	5	не более 38 тыс. руб.
14.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	20	не более 38 тыс. руб.
<b>2.4. Нормативы цены и количества тонер-картриджей (цветной).</b>			
15.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	3	не более 25 тыс. руб.
16.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	10	не более 25 тыс. руб.

Приложение № 9  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества транспортных средств для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Мощность транспортных средств	Количество единиц транспортных средств на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
1.	Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 2,5 млн. руб.
2.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 2,5 млн. руб.
3.	Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 2,5 млн. руб.
4.	Директор Департамента.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 2,5 млн. руб.
5.	Начальник Управления.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 2,5 млн. руб.
6.	Заведующий Секретариатом.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 2,5 млн. руб.
7.	Заместитель директора Департамента.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. руб.
8.	Заместитель Департамента – директора управления начальника	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. руб.
9.	Заместитель начальника управления.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. руб.



10.	Заместитель начальника управления - заведующий отделом.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. руб.
11.	Заместитель заведующего секретариатом.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. руб.

### НОРМАТИВЫ

цены и количества транспортных средств для обеспечения функций  
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Мощность транспортных средств	Количество единиц транспортных средств на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 2,5 млн. руб.
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. руб.
3.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. руб.

### НОРМАТИВЫ

цены и количества транспортных средств для  
государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных  
Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Мощность транспортных средств	Количество единиц транспортных средств на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. руб.

## Приложение № 10

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества мебели для обеспечения функций**  
**Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Наименование товара <sup>1</sup>	Кол-во на одну должность, шт.	Стоимость за единицу (не более рублей) <sup>2</sup>
1.	1. Первый заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - директор департамента; 2. Заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - директор департамента; 3. Заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области; 4. директор Департамента; 5. начальник Управления; 6. заведующий Секретариатом.	стол письменный	1	не более 150 тыс. руб.
		приставка угловая	1	не более 100 тыс. руб.
		стол переговоров	1	не более 130 тыс. руб.
		шкаф	1	не более 80 тыс. руб.
		шкаф-гардероб	1	не более 93 тыс. руб.
		приставка	1	не более 50 тыс. руб.
		греденция	1	не более 40 тыс. руб.
		брифинг-приставка	1	не более 50 тыс. руб.
		диван трехместный	1	не более 65 тыс. руб.
2.	1. Заместитель директора Департамента.	стол письменный	1	не более 150 тыс. руб.
		тумба мобильная	1	не более 50 тыс. руб.

<sup>1</sup> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

<sup>2</sup> Затраты на мебель (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

	2. Заместитель Департамента управления.	директора – начальник	шкаф высокий	1	не более 95 тыс. руб.
	3. Заместитель управления.	начальника	гардероб	1	не более 93 тыс. руб.
			стол переговоров	1	не более 130 тыс. руб.
	4. Заместитель управления отделом.	начальника - заведующий	брифинг- приставка	1	не более 50 тыс. руб.
	5. Заместитель секретариатом.	заведующего	тумба сервисная	1	не более 50 тыс. руб.
			кресло руководителя	1	не более 50 тыс. руб.
6.	Лица, занимающие иные должности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.		стол письменный	1	не более 50 тыс. руб.
			стол-приставка	1	не более 8 тыс. руб.
			кресло офисное	1	не более 25 тыс. руб.
			шкаф закрытый со стеклом	1	не более 17 тыс. руб.
			шкаф-гардероб	1	не более 40 тыс. руб.
			этажерка	1	не более 8 тыс. руб.
			тумба выкатная	1	не более 11 тыс. руб.
			тумба приставная	1	не более 11 тыс. руб.
			тумба для системного блока	1	не более 8 тыс. руб.
			шкаф металлический (для бумаг, архивный)	1	не более 25 тыс. руб.
			стол для заседаний	1	не более 90 тыс. руб.
7.	Для нужд Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.		стул для посетителей	1	не более 15 тыс. руб.
			стол письменный	1	не более 15 тыс. руб.

**НОРМАТИВЫ**  
**цены и количества мебели для обеспечения функций Управления делами**  
**Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Наименование товара <sup>1</sup>	Кол-во на одну должность, шт	Стоимость за единицу (не более рублей) <sup>2</sup>
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	стол письменный	1	не более 150 тыс. руб.
		приставка угловая	1	не более 100 тыс. руб.
		стол переговоров	1	не более 130 тыс. руб.
		шкаф	1	не более 80 тыс. руб.
		шкаф-гардероб	1	не более 93 тыс. руб.
		приставка	1	не более 50 тыс. руб.
		греденция	1	не более 40 тыс. руб.
		брифинг-приставка	1	не более 50 тыс. руб.
		диван трехместный	1	не более 65 тыс. руб.
		кресло руководителя	1	не более 50 тыс. руб.
2.	1. Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, 2. Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.	стол письменный	1	не более 150 тыс. руб.
		тумба мобильная	1	не более 50 тыс. руб.
		шкаф высокий	1	не более 95 тыс. руб.
		гардероб	1	не более 93 тыс. руб.
		стол переговоров	1	не более 130 тыс. руб.
		брифинг-приставка	1	не более 50 тыс. руб.
		тумба сервисная	1	не более 50 тыс. руб.
кресло руководителя	1	не более 50 тыс. руб.		

<sup>1</sup> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

<sup>2</sup> Затраты на мебель (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

3.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	стол письменный	1	не более 50 тыс. руб.
		стол-приставка	1	не более 8 тыс. руб.
		кресло офисное	1	не более 25 тыс. руб.
		шкаф закрытый со стеклом	1	не более 17 тыс. руб.
		шкаф-гардероб	1	не более 40 тыс. руб.
		этажерка	1	не более 8 тыс. руб.
		тумба выкатная	1	не более 11 тыс. руб.
		тумба приставная	1	не более 11 тыс. руб.
		тумба для системного блока	1	не более 8 тыс. руб.
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	1	не более 25 тыс. руб.
		стол для заседаний	1	не более 90 тыс. руб.
		шкаф-колонка	1	не более 15 тыс. руб.
4.	Для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	стул для посетителей	1	не более 15 тыс. руб.
		стол письменный	1	не более 15 тыс. руб.

## НОРМАТИВЫ

цены и количества мебели для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Наименование товара <sup>1</sup>	Кол-во на одну должность, шт.	Стоимость за единицу (не более рублей) <sup>2</sup>
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	стол письменный	1	не более 150 тыс. руб.
		приставка угловая	1	не более 100 тыс. руб.
		стол переговоров	1	не более 130 тыс. руб.
		шкаф	1	не более 80 тыс. руб.
		шкаф-гардероб	1	не более 93 тыс. руб.
		приставка	1	не более 50 тыс. руб.
		греденция	1	не более 40 тыс. руб.
		брифинг-приставка	1	не более 50 тыс. руб.
		диван трехместный	1	не более 65 тыс. руб.
		кресло руководителя	1	не более 50 тыс. руб.
2.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области.	стол письменный	1	не более 50 тыс. руб.
		стол-приставка	1	не более 8 тыс. руб.
		кресло офисное	1	не более 25 тыс. руб.
		шкаф закрытый со стеклом	1	не более 17 тыс. руб.
		шкаф-гардероб	1	не более 40 тыс. руб.
		этажерка	1	не более 8 тыс. руб.
		тумба выкатная	1	не более 11 тыс. руб.
		тумба приставная	1	не более 11 тыс. руб.

<sup>1</sup> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

<sup>2</sup> Затраты на мебель (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности государственных казенных учреждений.

		тумба для системного блока	1	не более 8 тыс. руб.
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	1	не более 25 тыс. руб.
		стол для заседаний	1	не более 90 тыс. руб.
		шкаф-колонка	1	не более 15 тыс. руб.
3.	Для нужд государственных казенных учреждений.	стул для посетителей	1	не более 15 тыс. руб.
		стол письменный	1	не более 15 тыс. руб.

## Приложение № 11

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества канцелярских принадлежностей для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование канцелярского товара (принадлежности)	Единица измерения	Количество, не более штук (на 1 должность) в год	Цена за единицу (не более рублей)
1.	Антистеплер	шт	1	не более 100 руб.
2.	Бизнес-тетрадь А4, 96 листов	шт	3	не более 400 руб.
3.	Блок для записей	шт	5	не более 100 руб.
4.	Блок бумаги для записей самоклеящийся	шт	5	не более 150 руб.
5.	Блокнот	шт	1	не более 200 руб.
6.	Бумага А3	пач	5	не более 1 тыс. руб.
7.	Бумага для полноцветной лазерной печати А3	пач	5	не более 2 тыс. руб.
8.	Бумага А4	пач	30	не более 400 руб.
9.	Бумага для полноцветной лазерной печати А4	пач	10	не более 3 тыс. руб.
10.	Бумага самоклеящаяся	упак	2	не более 100 руб.
11.	Банковская резинка	упак	1	не более 300 руб.
12.	Губка для маркерных досок	шт	1	не более 150 руб.
13.	Грифель для карандаша механического	упак	1	не более 100 руб.

<sup>1</sup> Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).



14.	Дырокол	шт	1	не более 1,5 тыс. руб.
15.	Ежедневник	шт	1	не более 800 руб.
16.	Зажим для бумаг 15 мм	упак	10	не более 100 руб.
17.	Зажим для бумаг 19 мм	упак	10	не более 100 руб.
18.	Зажим для бумаг 25 мм	упак	10	не более 100 руб.
19.	Зажим для бумаг 41 мм	упак	10	не более 100 руб.
20.	Зажим для бумаг 51 мм	упак	10	не более 100 руб.
21.	Закладки клейкие пластиковые	упак	12	не более 100 руб.
22.	Карандаш автоматический	шт	1	не более 100 руб.
23.	Карандаш чернографитный	шт	4	не более 100 руб.
24.	Калькулятор электронный	шт	1	не более 900 руб.
25.	Клей ПВА	шт	2	не более 100 руб.
26.	Клей-карандаш	шт	4	не более 100 руб.
27.	Клейкая лента скотч	шт	1	не более 250 руб.
28.	Книга учета А4, 96 листов	шт	1	не более 200 руб.
29.	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 штук)	упак	1	не более 150 руб.
30.	Конверты почтовые	шт	100	не более 100 руб.
31.	Средство корректирующее канцелярское	шт	2	не более 200 руб.
32.	Краски штемпельные	шт	1	не более 100 руб.
33.	Ластик	шт	2	не более 100 руб.
34.	Линейка измерительная	шт	1	не более 100 руб.
35.	Лоток вертикальный	шт	2	не более 300 руб.
36.	Лоток горизонтальный	шт	2	не более 300 руб.
37.	Лезвие для канцелярского ножа	упак	1	не более 50 руб.
38.	Маркеры для досок	упак	1	не более 200 руб.

39.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак	2	не более 200 руб.
40.	Нож канцелярский	шт	1	не более 200 руб.
41.	Ножницы канцелярские	шт	1	не более 200 руб.
42.	Органайзер	шт	1	не более 2 тыс. руб.
43.	Папка для бумаг с завязками	шт	10	не более 50 руб.
44.	Папка с прозрачными страницами	шт	1	не более 300 руб.
45.	Папка с арочным механизмом	шт	5	не более 500 руб.
46.	Папка с зажимом	шт	10	не более 300 руб.
47.	Папка с кнопкой	шт	10	не более 100 руб.
48.	Папка с кольцами	шт	10	не более 400 руб.
49.	Папка с резинками	шт	10	не более 250 руб.
50.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон)	шт	10	не более 50 руб.
51.	Папка-скоросшиватель с перфорацией	шт	1	не более 150 руб.
52.	Папка-уголок	шт	5	не более 50 руб.
53.	Планинг	шт	1	не более 550 руб.
54.	Подставка для блока	шт	1	не более 550 руб.
55.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт	1	не более 250 руб.
56.	Полоска разделительная	упак	1	не более 300 руб.
57.	Разделитель	упак	1	не более 100 руб.
58.	Расшиватель для скоб	шт	1	не более 50 руб.
59.	Ролики для факсов	шт	1	не более 200 руб.
60.	Ручка гелевая	шт	3	не более 200 руб.
61.	Ручка шариковая	шт	12	не более 200 руб.
62.	Резинка канцелярская	шт	1	не более 50 руб.
63.	Салфетки для оргтехники	шт	2	не более 200 руб.

64.	Скобы для степлера № 10	упак	10	не более 50 руб.
65.	Скобы для степлера № 23/13	упак	10	не более 50 руб.
66.	Скобы для степлера № 23/15	упак	10	не более 50 руб.
67.	Скобы для степлера № 24/6 (стальные, заточенные)	упак	10	не более 100 руб.
68.	Скотч двусторонний	шт	1	не более 300 руб.
69.	Скрепки	упак	10	не более 100 руб.
70.	Скрепочница	шт	1	не более 200 руб.
71.	Степлер	шт	1	не более 200 руб.
72.	Стрейч-пленка	рул	1	не более 400 руб.
73.	Точилка для карандашей	шт	1	не более 50 руб.
74.	Файл-вкладыш, А4 (в упаковке по 100 штук)	упак	3	не более 250 руб.
75.	Штемпельная подушка	шт	1	не более 500 руб.
76.	Шило канцелярское	шт	1	не более 50 руб.

Приложение № 12  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

### НОРМАТИВЫ

**количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области**

№ п/п	Наименование товара <sup>1</sup>	Ед. измер.	Кол-во в год	Цена за единицу (не более рублей)
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	не более 300 руб.
2.	Полотенца бумажные	упаковка	2 единицы - на 1 работника	не более 3 тыс. руб.
3.	Шпагат полипропиленовый	метр	при необходимости	не более 3 тыс. руб.
4.	Сетевой фильтр	штук	при необходимости	не более 2 тыс. руб.
5.	Батарейки AA/AAA (12/20 штук в упаковке)	штук	при необходимости	не более 2 тыс. руб.
6.	Мешки для мусора	рулон	при необходимости	не более 300 руб.
7.	Мыло жидкое, 5 литров	штука	при необходимости	не более 600 руб.

<sup>1</sup> Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

## Приложение № 13

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области**

№ п/п	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество (штук)	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей)
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей.	не более 1 в расчете на 1 работника	не более 3 тыс. руб.
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским.	не более 1 в расчете на 1 работника	не более 400 руб.
3.	Аптечка индивидуальная.	не более 1 на гос.орган/учреждение(филиалах)	не более 1 тыс. руб.

Приложение № 14  
к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение периодических печатных и электронных изданий и справочной литературы для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование издания	Количество изданий в год (штук)
<b>Раздел 1. Журналы</b>		
1.	Вокруг света	10
2.	PR и реклама. Практические аспекты.	12
3.	Вопросы языкознания	6
4.	Журнал российского права	12
5.	Государство и право	12
6.	Историк	11
7.	Государственная служба	6
8.	Календарь дат и событий	13
9.	Конституционное и муниципальное право	12
10.	Муниципальная служба: правовые вопросы	4
11.	Наука и жизнь	12
12.	ПОЛИС (политические исследования)	6
13.	Родина	12
14.	Российский юридический журнал	6
15.	Социологические исследования	12
16.	Справочник кадровика	12
17.	Справочник специалиста по охране труда	12
18.	Сравнительное конституционное обозрение	6
19.	Загадки истории	52
20.	Звезда	12
21.	Знание - сила	12
22.	Экономическое развитие России	12
23.	Эксперт (Эксперт-Урал)	235
24.	Эксперт (Эксперт-Урал) (эл.версия)	47
25.	Делопроизводство	4

<sup>1</sup> Перечень периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, количество изданий определяется исходя их фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

26.	Инспектор по делам несовершеннолетних	12
27.	Государственная служба	6
28.	Государственная власть и местное самоуправление	12
29.	Муниципальная Россия	6
<b>Раздел 2. Газеты</b>		
30.	Аргументы и факты	156
31.	Ведомости	234
32.	Завтра	50
33.	Коммерсантъ	188
34.	Комсомольская правда-ежедневная + Комсомольская правда - Еженедельник с "Телепрограммой"	624
35.	Независимая газета	448
36.	Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя"	2 673
37.	Ведомости (эл.версия)	1
38.	Аргументы и факты	104
39.	МК-УРАЛ	52

### НОРМАТИВЫ

**на приобретение периодических печатных и электронных изданий и справочной литературы для обеспечения функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование издания	Количество изданий в год (штук)
<b>Раздел 1. Журналы</b>		
1.	Казенные Учреждения. Учет, Отчетность, Налогообложение.	12
2.	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	12
3.	Справочник кадровика.	12

<sup>1</sup> Перечень периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, количество изданий определяется исходя их фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение периодических печатных и электронных изданий и справочной литературы для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование издания	Количество изданий в год (штук)
<b>Раздел 1. Электронный журналы</b>		
1.	Госзакупки. ру	12
2.	Госзаказ в вопросах и ответах	12
3.	Административная практика ФАС	12

---

<sup>1</sup> Перечень периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, количество изданий определяется исходя их фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.



## Приложение № 15

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение сейфов для обеспечения функций Аппарата Губернатора**  
**Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Вид сейфа	Кол-во на одну должность (шт.)	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (не более рублей)
1.	1.Первый Заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - директор департамента; 2.Заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - директор департамента; 3.Заместитель руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области; 4.директор Департамента; 5.начальник Управления;	сейф огнестойкий	1	не менее 25	не более 45 тыс. руб.

	6.заведующий Секретариатом.				
2.	1.Заместитель директора Департамента; 2.Заместитель директора Департамента – начальник управления; 3.Заместитель начальника Управления; 4. Заместитель начальника Управления – заведующий отделом; 5. Заместитель заведующего секретариатом.	сейф засыпной	1	не менее 25	не более 25 тыс. руб.
3.	Для нужд Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. <sup>1</sup>	сейф взломостойкие	по мере необходимости	не менее 25	не более 25 тыс. руб.

### НОРМАТИВЫ

на приобретение сейфов для обеспечения функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Вид сейфа	Кол-во на одну должность (шт.)	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (не более рублей)
1.	Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.	сейф огнестойкий	1	не менее 25	не более 45 тыс. руб.
2.	1. Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области,	сейф огнестойкий	1	не менее 25	не более 25 тыс. руб.

<sup>1</sup> Предоставляется для хранения печатей и иной документации, которая в соответствии с законодательством подлежит хранению в сейфе.

	2. Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела.				
3.	Для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. <sup>1</sup>	сейф взломостойкие	по мере необходимости	не менее 25	не более 25 тыс. руб.

### НОРМАТИВЫ

**на приобретение сейфов для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Вид сейфа	Кол-во на одну должность (шт.)	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (не более рублей)
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области.	сейф огнестойкий	1	не менее 25	не более 45 тыс. руб.
2.	Для нужд государственных казенных учреждений Свердловской области. <sup>2</sup>	сейф взломостойкие	по мере необходимости	не менее 25	не более 25 тыс. руб.

<sup>1</sup> Предоставляется для хранения гербовых печатей, наличных денежных средств при ведении кассовых операций, денежной документации и иной документации, которая в соответствии с законодательством подлежит хранению в сейфе.

<sup>2</sup> Предоставляется для хранения печатей, наличных денежных средств при ведении кассовых операций и иной документации, которая в соответствии с законодательством подлежит хранению в сейфе.