



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

16.04.2024

№ 27-01-25/47

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в отдельные правовые акты Управления архивами  
Свердловской области**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании экспертных заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 12.03.2024 № 02-707-ЭЗ и № 02-708-ЭЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Управлении архивами Свердловской области, утвержденной приказом Управления архивами Свердловской области от 13.01.2022 № 27-01-33/3 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2022, 19 января, № 33358) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 01.11.2022 № 27-01-33/208, от 21.12.2022 № 27-01-33/231 и от 02.02.2024 № 27-01-25/22 (далее – Методика) следующие изменения:

1) пункт 5 Методики изложить в следующей редакции:

«5. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) Оценка профессионального уровня граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), их личностных качеств (далее – оценка кандидатов);

2) проверка соответствия кандидатов иным установленным квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей гражданской службы в Управлении, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе (далее – квалификационные требования);

3) определение по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы в Управлении;

4) обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур.»;

2) в подпункте 3 пункта 10 Методики слова «в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия

в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа» заменить словами «в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы»;

3) пункт 19 Методики изложить в следующей редакции:

«19. Описание методов оценки профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), максимальный и минимальный баллы за выполнение каждого конкурсного задания и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящей методике.»;

4) пункт 20 Методики признать утратившим силу;

5) в наименованиях приложений № 1 и № 2 к Методике слова «оценки профессиональных и личностных качеств» заменить словами «оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств».

2. Внести в приказ Управления архивами Свердловской области от 02.02.2024 № 27-01-25/22 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Управления архивами Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2024, 5 февраля, № 41820) (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 2 Приказа слова «после слов «письменном виде»» заменить словами «после слов «письменной форме»»; слова «в сети Интернет;» заменить словами «в сети Интернет.»;

2) абзац первый подпункта 5 пункта 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«5) абзац третий подпункта 4 части первой пункта 12 изложить в следующей редакции:».

3. Внести в Порядок и сроки работы конкурсной комиссии Управления архивами Свердловской области, утвержденные приказом Управления архивами Свердловской области от 13.01.2022 № 27-01-33/5 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии Управления архивами Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2022, 19 января, № 33359) с изменениями, внесенными приказом Управления архивами Свердловской области от 02.02.2024 № 27-01-25/22 (далее – Порядок) следующее изменение:

1) в части второй пункта 3 Порядка слова «частями 7 – 10» заменить словами «частями 7, 8, 8.1 – 8.4 и 10»;

2) в подпункте 4 пункта 5 и в подпункте 1 части первой пункта 7 Порядка слова «методах оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и умений» заменить словами «методах оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств»;

3) в подпункте 2 пункта 8 Порядка слова «в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления архивами Свердловской области» заменить на «в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Управлении».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

Начальник Управления архивами  
Свердловской области



Р.С. Тараборин