

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 23**

ПРИКАЗ

18 декабря 2024 года

№ 176

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 23**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23, одобренный на заседании Комиссии Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов 22.11.2024 (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 23 от 12.09.2022 № 129 «О вводе в действие Перечня коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 14 сентября, № 35970).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



Н.А. Чепуштанова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
политики № 23
от 18 декабря 2024 года № 176
«Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных
функций территориального
отраслевого исполнительного
органа государственной
власти Свердловской области
– Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 23»

**Перечень коррупционно опасных функций
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 23**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 (далее – Управление социальной политики № 23).
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 23.
3. Осуществление функций получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью).
5. Обеспечение начисления денежного содержания (заработной платы) государственным гражданским служащим (работникам) Управления социальной политики № 23, денежного вознаграждения приемным родителям, состоящим на учете в Управлении социальной политики № 23.
6. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне выплаченных или излишне взысканных сумм социальных выплат и компенсаций.
7. Организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 23 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
8. Подготовка предложений по формированию кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы в Управлении социальной политики № 23.
9. Формирование и ведение электронных баз данных учета государственных гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 23.

10. Прием и регистрация обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. жалоб, поступивших в письменной форме от заявителей на решения и действия (бездействие) руководителей специалистов отделов; обращений, поступивших по Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования, информационной системе «Ваш контроль», на сайт Министерства социальной политики Свердловской области и по другим информационным системам.

11. Внесение сведений в реестр обученных лиц по охране труда.

12. Осуществление функций по опеке и попечительству.

13. Контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.

14. Осуществление функций по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям, в том числе:

1) осуществление функций по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе:

рассмотрение заявлений, принятие решений о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций), их выплате (организация выплаты) либо решений об отказе в назначении (предоставлении, выплате) мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

рассмотрение заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и принятие мотивированных решений о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта; проведение инвентаризации основных средств, материально-производственных запасов, принятия имущественных обязательств в целях реализации законодательства о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

формирование сведений для выплаты мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных выплат, социальной помощи и компенсаций);

формирование и ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных выплат, социальной помощи и компенсаций);

2) постановка на учет и обеспечение отдельных категорий граждан бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение, отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) рассмотрение заявления и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг, участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, определение перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

4) проверка документов и принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, ведение реестра лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал;

5) проверка документов и принятие решений об оформлении и выдаче или об отказе в оформлении и выдаче специальных удостоверений отдельным категориям граждан о праве на меры социальной поддержки;

6) проверка документов и принятие решений о включении граждан в списки для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области», о подготовке предложения о награждении знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» и знаком отличия Свердловской области «Совет да Любовь», иными наградами и знаками отличия, дающими право на предоставление мер социальной поддержки;

7) осуществление сверки и формирование списка граждан, имеющих право на междугородний проезд;

8) рассмотрение документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче справок, удостоверяющих право на предоставление мер социальной поддержки в случаях, установленных законодательством Свердловской области (на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, о среднедушевом доходе семьи и иные).

15. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области подведомственной Управлению социальной политики № 23, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и компенсаций расходов и данных, отраженных в отчетах.

16. Обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройка и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

17. Формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении социальной политики № 23;

18. Участие в формировании сведений для ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

19. Осуществление должностными лицами управления социальной политики, перечни которых утверждены в установленном порядке в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.

20. Представление прав и законных интересов Управления социальной политики № 23 в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации.

21. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

22. Обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Управлении социальной политики № 23 как в мирное, так и в военное время.