

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области -
Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 27
(Управление социальной политики № 27)

ПРИКАЗ

05.10.2023

№ 67-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 от 16.09.2022 № 113-Д «Об утверждении Порядка предварительного уведомления начальника Управления социальной политики № 27 о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 27 сентября, № 36119).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



Н.А.Мусальникова

УТВЕРЖДЕН
приказом территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти
Свердловской области Управления
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области № 27 от 05.10.2023 № 67-Д
«Об утверждении Порядка
предварительного уведомления
представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области Управлении
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области № 27»

ПОРЯДОК
предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Свердловской области
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области Управлении социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 27

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 (далее соответственно – Порядок, гражданские служащие, Управление социальной политики № 27).

2. Гражданские служащие уведомляют начальника Управления социальной политики № 27 о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

3. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется гражданским служащим Управления социальной политики № 27 письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и место нахождения работодателя (заказчика), с которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- 2) должность, обязанности по трудовому договору (обязанности по гражданско-правовому договору), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы);
- 3) предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы;
- 4) условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты);
- 5) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению (при наличии) прилагаются копии или проекты документов, подтверждающих информацию, указанную в уведомлении (копия или проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, копии или проекты должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

4. Уведомление представляется гражданским служащим Управления социальной политики № 27 в отдел юридической деятельности, государственной службы и кадров Управления социальной политики № 27 лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

5. Регистрация уведомления осуществляется специалистом отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления социальной политики № 27, ответственным за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомления о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации).

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему Управления социальной политики № 27, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено, гражданский служащий Управления социальной политики № 27, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации передается на рассмотрение начальнику Управления социальной политики № 27.

7. Гражданский служащий Управления социальной политики № 27, поступивший на государственную гражданскую службу Свердловской области и осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность, уведомляет о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

8. В случае предполагаемого изменения сведений, указанных в части второй пункта 3 настоящего Порядка, требуется представление (направление) нового уведомления.

9. Гражданский служащий Управления социальной политики № 27 обязан ознакомить с уведомлением непосредственного руководителя до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

10. Хранение уведомлений обеспечивает отдел юридической деятельности, государственной службы и кадров Управления социальной политики № 27 в соответствии с требованиями делопроизводства.

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области Управления
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области № 27

Форма

Начальнику Управления социальной
политики № 27

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «___» _____ 20___ года:

В _____

(наименование и место нахождения работодателя (заказчика),

должность, обязанности по трудовому договору (гражданско-правовому договору),

тематика выполняемой работы (наименование предмета преподавания,

темы лекций, научно-исследовательской работы))

по _____

(указать вид договора (по трудовому договору (гражданско-правовому договору)

(предполагаемый график работы, период выполнения иной оплачиваемой работы)

(условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты труда)

(иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты, соблюдать требования к служебному поведению, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: 1)
2)
3)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области Управлении
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области № 27

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о предстоящем выполнении
иной оплачиваемой работы

Номер п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление лично	Способ и дата информирования гражданского служащего, направившего уведомление, о дате регистрации и регистрационном номера уведомления	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7