

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области -  
**Управление социальной политики**  
**Министерства социальной политики Свердловской области № 27**  
(Управление социальной политики № 27)

**ПРИКАЗ**

05.10.2023

№ 66-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений государственных гражданских служащих  
Свердловской области, замещающих должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом  
исполнительном органе государственной власти Свердловской области  
Управлении социальной политики Министерства социальной политики  
Свердловской области № 27**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 95, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

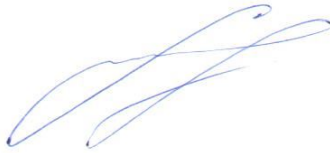
1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 от 16.09.2022 № 112 «Об утверждении Положения об уведомлении начальника Управления социальной политики № 27 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2022, 27 сентября, № 36118) с изменениями, внесенными приказом Управления социальной политики № 27 от 13.09.2023 № 58-Д).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник Управления



Н.А. Мусальникова



**УТВЕРЖДЕН**

приказом территориального  
отраслевого исполнительного органа  
государственной власти  
Свердловской области Управления  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области № 27 от 05.10.2023 № 66-Д  
«Об утверждении Порядка  
уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области,  
замещающих должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве социальной  
политики Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных  
гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности  
государственной гражданской службы Свердловской области  
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной  
власти Свердловской области Управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 27**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 (далее соответственно – Порядок, государственные гражданские служащие, Управление социальной политики № 27), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), порядок регистрации уведомления и организацию проверки содержащихся в нем сведений.



2. Государственные гражданские служащие Управления социальной политики № 27 уведомляют начальника Управления социальной политики № 27, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего Управления социальной политики № 27 в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения государственной гражданской службы Свердловской области по иным основаниям он обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Государственный гражданский служащий Управления социальной политики № 27, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника Управления социальной политики № 27 в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление составляется государственным гражданским служащим Управления социальной политики № 27 письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью государственного гражданского служащего Управления социальной политики № 27 с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется государственным гражданским служащим Управления социальной политики № 27 в отдел юридической деятельности, государственной службы и кадров Управления социальной политики № 27 лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность государственной гражданской службы Свердловской области, место жительства и телефон гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту;

6) информацию об уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения к государственному гражданскому



служащему Управления социальной политики № 27 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Если уведомление представляется (направляется) гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, о факте обращения к которому в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения стало известно.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления социальной политики № 27 к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Организация приема уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела юридической деятельности, государственной службы и кадров Управления социальной политики № 27.

Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему Управления социальной политики № 27, представившему уведомление лично, под подпись в журнале. В случае если уведомление было направлено иным способом, государственный гражданский служащий Управления социальной политики № 27, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Зарегистрированное уведомление в день регистрации передается на рассмотрение начальнику Управления социальной политики № 27 для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

8. Проверка проводится отделом юридической деятельности, государственной службы и кадров Управления социальной политики № 27 в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления, путем направления уведомления в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим Управления социальной политики № 27, представившим (направившим) уведомление (государственными гражданскими служащими, указанными в уведомлении), получения от государственного гражданского служащего Управления социальной политики № 27, представившего



(направившего) уведомление (государственных гражданских служащих, указанных в уведомлении), пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

Информация о результатах проверки доводится до сведения начальника Управления социальной политики № 27 не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

9. Журнал, уведомления и приложения к ним хранятся в отделе юридической деятельности, государственной службы и кадров Управления социальной политики № 27. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним третьих лиц.

10. Отдел юридической деятельности, государственной службы и кадров Управления социальной политики № 27 принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

11. В Управлении социальной политики № 27 принимаются меры по защите государственного гражданского служащего Управления социальной политики № 27, уведомившего начальника Управления социальной политики № 27, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное лишение или снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в территориальном  
отраслевом исполнительном органе  
государственной власти  
Свердловской области Управлении  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области № 27

форма

Начальнику Управления социальной  
политики № 27

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность государственной

\_\_\_\_\_ гражданской службы Свердловской области, место

\_\_\_\_\_ жительства и телефон гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц

\_\_\_\_\_ в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, иные обстоятельства), фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего,

\_\_\_\_\_ о факте обращения к которому в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_ стало известно)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого

осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению,

информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. \_\_\_\_\_

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения,

а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

5. \_\_\_\_\_

(информация об уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов

о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционного правонарушения, иная информация)

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению

коррупционного правонарушения, иные документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)



