

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 20
(Управление социальной политики № 20)

П Р И К А З

«25» июня 2024 г.

№ 44-0

г. Новоуральск

О работе «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики № 20

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы местного самоуправления), государственных и муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики, Указом Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях» (в редакции Указа Губернатора Свердловской области от 15.05.2024 № 208-УГ»), в целях приведения нормативно-правовых актов Управления социальной политики № 20 в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в Управлении социальной политики № 20 (далее – Управление) специализированный «Телефон доверия» - (34370) 5-40-71, по которому граждане смогут сообщать об имеющихся фактах коррупции в Управлении.
2. Назначить лицом, ответственным за работу «Телефона доверия», заместителя начальника управления Самкову Галину Николаевну.
3. Назначить лицом, ответственным за прием сообщений по «Телефону доверия», их регистрацию и учет, инспектора Носкову Светлану Владимировну, а в период ее отсутствия лицо, исполняющее обязанности по приказу.

4. Утвердить Положение о работе «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Управления (прилагается).

5. Утвердить форму карточки обращения, поступившего по «Телефону доверия» Управления социальной политики № 20 (прилагается).

6. Утвердить форму журнала регистрации сообщений граждан по «Телефону доверия» (прилагается).

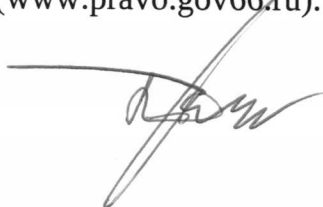
7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной политики № 20.

8. Приказ от 11.08.2020 года № 69-о «О работе «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе с должностными лицами Управления социальной политики по городу Новоуральску» отменить с даты подписания настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



П.Н. Петраков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
социальной политики № 20
от 25 июня 2024 № 44-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ, С КОТОРЫМИ ГРАЖДАНЕ СТОЛКНУЛИСЬ В ПРОЦЕССЕ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 20

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Управления социальной политики № 20 (далее – «Телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается в приемной Управления социальной политики № 20 (далее – Управление) по адресу: г. Новоуральск, ул. Гагарина, д. 7А.

Раздел 2. Цели работы «Телефона доверия»

3. «Телефон доверия» создан в целях:

- выявления фактов коррупционного поведения государственных гражданских служащих Управления;
- вовлечения населения города Новоуральска в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных для государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Основные задачи

4. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Управления (прием, учет и рассмотрение заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия»);
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

Раздел 4. Порядок организации работы «Телефона доверия»

5. Информация о работе «Телефона доверия» доводится до сведения населения путем размещения на официальном сайте Управления и информационных стендах в

служебных помещениях Управления. В информации отражается место расположения, режим работы и номер «Телефона доверия».

6. Прием поступающих сообщений осуществляется по телефону (34370)5-40-71 в рабочее время:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| - понедельник - четверг | с 07:48 до 17:00 |
| - пятница | с 07:48 до 16:00 |
| перерыв на обед | с 13:00 до 14:00 |

При поступлении сигнала вызова система «Телефон доверия» автоматически устанавливает соединение с абонентом и воспроизводит аудиозапись текста, разъясняющего заявителю порядок обращения в Управление по вопросам противодействия коррупции по «Телефону доверия»: «Здравствуйте! Вы позвонили по «Телефону доверия» Управления социальной политики № 20 для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются. Обращения по вопросам, не связанным с противодействием коррупции, необходимо направлять почтовым отправлением или на официальный веб-сайт Управления социальной политики № 20 в сети Интернет. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в Управлении социальной политики № 20. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Внимание! Разговор записывается. Анонимные обращения будут оставлены без ответа.»

7. При ответе на телефонный звонок ответственный за прием сообщений, их регистрацию и учет обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Управления;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений, о чем делается соответствующая запись в Журнале регистрации сообщений по «Телефону доверия» Управления (приложение № 2).

Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. По окончании разговора ответственное лицо за прием сообщений, их регистрацию и учет, заносит данные в карточку обращения (приложение № 1), вносит информацию в журнал регистрации сообщений по «Телефону доверия» (приложение № 2) и передает сведения о поступивших сообщениях о фактах коррупции начальнику управления или лицу, его замещающему, в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом,

совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

10. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

11. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Управление вправе оставить без рассмотрения и ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

12. Подача гражданином обращения, в котором содержится информация клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство и порочащие деловую репутацию других лиц, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Приложение № 1
к приказу Управления
социальной политики № 20
от 25 июня 2024 № 44-0

форма

**КАРТОЧКА
ОБРАЩЕНИЯ, ПОСТУПИВШЕГО ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 20**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения по «Телефону доверия»
(число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество заявителя:

(указывается Ф.И.О. заявителя (либо делается запись о том, что заявитель
Ф.И.О. не сообщил))

Место проживания заявителя:

(указывается адрес, который сообщил заявитель: почтовый индекс,
республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,

квартира либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон заявителя:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определен
и/или заявитель номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
принявшего обращение)

Приложение № 2
к приказу Управления
социальной политики № 20
от 25 июня 2024 № 44-0

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 20

№ п/п	Дата, время обращения	ФИО обратившегося, адрес	Содержание обращения	Ответствен ный	Когда и кому доложено	Решение руководит еля