

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ –
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 4**

П Р И К А З

от 20 сентября 2023 года

№ 105-ОДО

г. Нижние Серги

**О мерах по минимизации коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 4**

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (приложение 1);

2) План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (приложение 2);

3) Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной

политики Свердловской области № 4 с повышенными коррупционными рисками (приложение 3);

4) Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (приложение 4).

2. Ведущего специалиста Безносову Л.А. назначить ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4.

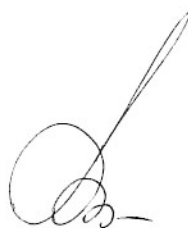
3. Заместителю начальника управления, руководителям структурных подразделений территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, гражданским служащим и работникам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, участвующим в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4.

4. Признать утратившим приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 от 03.08.2021 № 94-ОДО «О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



С.В.Конев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4

от 20 сентября 2023 года № 105-ОДО

«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4»

КАРТА

**коррупционных рисков и мер по их минимизации
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 4**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые меры
Пред-процедурный этап					
Планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта					
1.	<p>Принятие решения о закупке товаров (работ, услуг)</p> <p>включение в план-график закупок товаров (работ, услуг), объективная потребность в которых в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (далее – Управление социальной политики № 4) отсутствует.</p> <p>Возможен предварительный створ с участником закупки: заключается контракт, работы по которому фактически не выполняются либо выполняются частично, оплата, произведенная по контракту, делится между заказчиком и поставщиком</p>	<p>начальник Управления социальной политики № 4;</p> <p>контрактный управляющий;</p> <p>руководитель структурного подразделения - инициатора закупки</p>	<p>1) использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых Управлением социальной политики № 4, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;</p> <p>2) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной политики № 4;</p> <p>3) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4);</p> <p>2) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по изучению законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений (далее – проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике)</p>	

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые меры
2.	Установление необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК)	<p>обоснование НМЦК на основании трех коммерческих предложений от разных организаций, фактически аффилированных между собой:</p> <p>1) цена устанавливается значительно ниже рыночной для того, чтобы потенциальным поставщикам было не выгодно участвовать в закупке. На участие в такой закупке подает заявку единственный участник, вступивший в створ с заказчиком в целях «распила» денежных средств (работы по факту не выполняются либо выполняются частично);</p> <p>2) цена изначально устанавливается выше рыночной для того, чтобы в такой закупке принял участие только «свой» поставщик, под которого составлено техническое задание (или аффилированный с ним). Разница между реальной стоимостью работ (услуг) и НМЦК может быть предметом «отката»</p>	<p>начальник Управления социальной политики № 4;</p> <p>контрактный управляющий;</p> <p>руководитель структурного подразделения – инициатора закупки</p>	<p>1) исключение возможности принятия единого решения (многоступенчатая система согласования);</p> <p>2) использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Управлением социальной политики № 4, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;</p> <p>3) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной политики № 4;</p> <p>4) обоснование НМЦК контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>1) при формировании НМЦК методом анализа рынка наряду с запросом коммерческих предложений в обязательном порядке изучать и при необходимости использовать дополнительные (общедоступные) источники информации о ценах на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) НМЦК;</p> <p>2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4;</p> <p>3) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике</p>
3.	Необоснованный выбор способа осуществления закупки	<p>1) дробление одной закупки на несколько мелких в целях ухода от конкурентных процедур</p> <p>определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения «прямых» контрактов с «нужным» поставщиком;</p> <p>2) заключение «прямых» контрактов</p>	<p>контрактный управляющий;</p> <p>руководитель структурного подразделения – инициатора закупки</p>	<p>1) многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки;</p> <p>2) проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однотипных товаров, работ, услуг;</p> <p>3) проведение мониторинга закупок в электронном магазине закупок малого объема</p>	

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые меры
		<p>(договоров) при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру;</p> <p>3) заключение контрактов по завышенным ценам;</p> <p>4) преднамеренная подмена одного способа закупки другим</p>		исполнителя)	<p>в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных процедур;</p> <p>4) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4;</p> <p>5) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике</p>
Подготовка извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг					
4.	Установление нереальных (сжатых) сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта	возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, вступившего в предварительный створ с заказчиком в целях получения выгоды (поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности). Такое условие может свидетельствовать о том, что участник закупки заранее получил информацию о закупке от заказчика и обязательства по контракту уже выполнены (частично выполнены). Такая закупка является фиктивной, то есть невыполнимой на объявленных условиях	начальник Управления социальной политики № 4; контрактный управляющий; руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	<p>1) своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 4;</p> <p>2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования);</p> <p>3) установление реальных сроков исполнения обязательств</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4;</p> <p>2) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике</p>
5.	Установление завышенных требований к участнику закупки	установление требования к участнику закупки о наличии у него членства в саморегулируемой организации, лицензий	начальник Управления социальной политики № 4; контрактный управляющий;	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию;	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4;

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые меры
6.	Объединение в одну закупку функционально и технологически несвязанных между собой товаров, работ, услуг	и прочих разрешительных документов, которые для выполнения данного вида работ не требуются. Перечень таких документов формируется исходя из их наличия у «нужной» организации. Цель – устранение конкуренции и заключение контракта со «своим» поставщиком. Если закупку не обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, то все участники закупки, у которых отсутствует хотя бы один документ, подлежат отклонению	руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	2) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике
6.	Объединение в одну закупку функционально и технологически несвязанных между собой товаров, работ, услуг	ограничение конкуренции, так как не каждый участник сможет исполнить одновременно объективно несвязанные условия. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	начальник Управления социальной политики № 4; контрактный управляющий; руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	1) установление запрета на объединение в одну закупку несвязанных между собой товаров, работ, услуг; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4; 2) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике
7.	Написание усложненных технических заданий (описание объекта закупки) или полное отсутствие конкретных технических характеристик, поставяемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. Несобственное расширение (сужение)	осуществляется заказчиком с целью скрыть требования к товару (работам, услугам) для других поставщиков, тем самым создать сложности при подаче заявки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	начальник Управления социальной политики № 4; контрактный управляющий; руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	1) составление технического задания (описания объекта закупки) с учетом требований статьи 33 Закона № 44-ФЗ; 2) подробное указание и четкое формулирование в описании объекта закупки функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей позволяющих определить соответствующие требованиям;	1) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4

Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы		Меры по минимизации коррупционных рисков	
№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Предлагаемые меры
	круга удовлетворяющей потребности товаров, работ, услуг		3) внимательное формирование описания объекта закупки, исключающее наличие орфографических ошибок, опечаток; 4) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)
8.	Установление необоснованных критериев оценки заявок (при проведении открытых конкурсов в электронной форме)	содержание критерия «Квалификация участника закупки» сформировано так, чтобы лучшей квалификацией обладал «свой» поставщик, при этом указанная квалификация не способствует более качественному исполнению условий контракта	1) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4
9.	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	цель – гарантировать заключение контракта с «нужным» поставщиком, создать приоритетные условия исполнения контракта. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования).
		начальник Управления социальной политики № 4; контрактный управляющий; руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	1) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4 участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4

Процедурный этап

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые меры
10.	Заведомо несоответствующее законодательству внесение сведений о закупке в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС)	<p>1) нарушение сроков размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупки;</p> <p>2) размещение неполной или недостоверной информации о закупке;</p> <p>3) некорректное внесение данных в ЕИС (например, смещение кириллицы и латиницы при написании наименования);</p> <p>4) дискриминационные, неоднозначные разъяснения или изменения в извещении об осуществлении закупки.</p> <p>Цель – устранение конкуренции, заключение контракта со «своим» поставщиком</p>	<p>начальник Управления социальной политики № 4;</p> <p>контрактный управляющий;</p> <p>руководитель структурного подразделения - инициатора закупки</p>	<p>осуществление внутреннего контроля за размещением информации о закупке на регулярной основе, проведение проверки размещенных извещений независимыми лицами</p>	<p>1) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике;</p> <p>2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4</p>
11.	Работа комиссии по осуществлению закупок (рассмотрение заявок, оценка заявок)	<p>1) разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протоколов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ в ЕИС;</p> <p>2) прямые контакты заказчика с лицом, подавшим заявку;</p> <p>3) необоснованная дискриминация в отношении участников закупки при рассмотрении и/или оценке заявок;</p> <p>4) необоснованные преимущества участникам закупки при рассмотрении и оценке заявок;</p> <p>5) толкование критериев оценки заявок</p>	<p>члены комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>1) выявление лиц (членов комиссии) лично заинтересованных в результатах определения победителя, с учетом представленных сотрудниками Управления социальной политики № 4 сведений о родственниках и свойствах, с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности;</p> <p>2) проведение обучающих мероприятий,</p>	<p>1) ежегодное проведение мониторинга закупок на предмет возможного стовора между участниками торгов, стовора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчика;</p> <p>2) формирование профилей сотрудников Управления социальной политики № 4, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей;</p> <p>3) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся</p>

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
		участников закупки в пользу заинтересованных лиц; б) использование необъявленных и/или недопустимых критериев оценки заявок		семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок с привлечением контрольно-надзорных и правоохранительных органов	в профилях вышечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
Пост-процедурный этап					
Заключение, исполнение, расторжение контракта					
12.	Заключение контракта на условиях, не соответствующих условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки. Запрос ранее не запрашиваемых документов и сведений при заключении контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта	установление в извещении об осуществлении закупки невыгодных условий исполнения контракта для поставщиков, что не позволило им участвовать в закупке. При этом, в случае заключения контракта со «своей» организацией, заказчик изменяет такие условия в его пользу – меняет порядок оплаты (например, выплачивает аванс, который не был предусмотрен), продлевает сроки поставки и т.д. Результат – создание преимущественных условий для исполнения контракта конкретному поставщику в целях получения выгоды	начальник Управления социальной политики № 4; контрактный управляющий; руководитель структурного подразделения – инициатора закупки	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4; 3) формирование профилей сотрудников Управления социальной политики № 4, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей;	1) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
13.	Необоснованный отказ от заключения контракта	цель – заключение контракта со «своим» поставщиком	начальник Управления социальной политики	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки	1) проведение занятий с сотрудниками Управления социальной политики

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Предлагаемые меры
		в целях получения выгоды	№ 4; контрактный управляющий; руководитель структурного подразделения - инициатора закупки	и сотрудниками Управления социальной политики № 4, участвующими в осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики № 4, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности;	политики № 4, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления социальной политики № 4;
14.	Расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт по субъективным причинам без включения в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП)	если «своему» поставщику стало невыгодным исполнение заключенного контракта по каким-то субъективным причинам, то контракт расторгается не в одностороннем порядке с включением такого поставщика в РНП, а по соглашению сторон. Результаты – вознаграждение заказчика	начальник Управления социальной политики № 4 или иное должностное лицо, подписавшее дополнительное соглашение (в случае его заключения); управляющий; руководитель структурного подразделения – инициатора закупки	2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	3) формирование профилей сотрудников Управления социальной политики № 4, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики № 4, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
				1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком;	подготовка документально оформленного обоснования необходимости расторжения контракта
				2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
15.	Примемка товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям контракта	1) поставка товаров низкого качества и, соответственно, более дешевых; 2) поставка товаров меньшего объема за полную стоимость. Результат – возвращение части суммы оплаты по контракту заказчику (в случае стговора)	сотрудники Управления социальной политики № 4, участвующие в приемке товаров, работ, услуг	закрепление в должностных регламентах (инструкциях) ответственности за приемку товаров, работ, услуг; 2) приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений Управления социальной политики № 4	1) проведение экспертизы товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта лицами, обладающими знаниями в данной сфере; 2) ознакомление уполномоченных государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 4 с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Управлении социальной политики № 4, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 от 20 сентября 2023 года № 105-ОДО «О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4»

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд

**территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 4**

Номер строки	Меры по минимизации коррупционных рисков	Коррупционный риск (действие)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
1.	<p>Анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (далее – Управление социальной политики), объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками</p>	<p>планирование и осуществление закупок для нужд Управления социальной политики</p>	<p>при подготовке плана-графика закупок</p>	<p>ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок для нужд Управления социальной политики (далее – ответственный за осуществление закупок)</p>	<p>исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок</p>
2.	<p>Соблюдение при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Управления социальной политики, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, заключаемых для нужд Управления социальной политики</p>				
3.	<p>Мониторинг информации в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления социальной политики для сообщений информации о коррупционных проявлениях, о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных государственными</p>		<p>постоянно</p>	<p>специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта</p>

	<p>гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие, гражданская служба), и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Управлении социальной политики</p>		<p>(далее – ответственный за профилактику коррупции), ответственный за осуществление закупок</p>	<p>интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки</p>
4.	<p>Включение должностей гражданских служащих Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей гражданской службы в Управлении социальной политики, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>руководитель структурного подразделения, гражданские служащие и работники которого участвуют в планировании и осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики (далее – руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки)</p>		
5.	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления социальной политики, участвующих в осуществлении закупок, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики (далее – комиссия) (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ежегодно</p>	<p>ответственный за профилактику коррупции</p>	<p>повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок</p>
6.	<p>Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования</p>			

	конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанятого (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок			
7.	Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования	по мере необходимости	заместитель начальника Управления	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
8.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок)	члены комиссии – в течение 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу приказа о включении в состав комиссии, в последующем ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты утверждения плана-графика закупок на очередной календарный год, иные лица, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно при формировании первой в текущем календарном году документации об осуществлении закупки	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок, лица, участвующие в осуществлении закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
9.	Представление лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности			
10.	Предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках, свойствах и иных аффилированных с ними лицах (далее – информация об аффилированных лицах)			

11.	<p>Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности</p>		<p>при поступлении информации о лицах, участвующих в осуществлении закупок</p>	<p>ответственный за профилактику коррупции за осуществление закупок</p>	<p>усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки</p>
12.	<p>Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок</p>		<p>ежегодно</p>	<p>ответственный за профилактику коррупции</p>	<p>повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок</p>
13.	<p>Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>		<p>по мере необходимости</p>	<p>заместитель начальника Управления</p>	<p>повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок</p>
14.	<p>Использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации об осуществлении закупок</p>	<p>формирование документации об осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики</p>	<p>при формировании документации об осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики</p>	<p>ответственный за осуществление закупок, лица, участвующие в осуществлении закупок</p>	<p>исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур</p>
15.	<p>Использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами</p>		<p>при формировании документации об осуществлении закупок для нужд Управления социальной политики</p>	<p>ответственный за осуществление закупок, лица, участвующие в осуществлении закупок</p>	<p>исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур</p>
16.	<p>Анализ выполнения требований к описанию объектов закупки</p>		<p>при формировании документации об осуществлении закупок для нужд</p>	<p>ответственный за осуществление закупок,</p>	<p>исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок,</p>

			Управления социальной политики	лица, участвующие в осуществлении закупок	применение стандартизированных процедур
17.	Анализ планируемых к закупке объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления социальной политики, объема финансирования обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок, отдел обеспечения мер социальной поддержки, учета и отчетности	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
18.	Согласование документации об осуществлении закупки (проекта государственного контракта) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки)		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок,	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
19.	Проведение правовой экспертизы документации об осуществлении закупки, в том числе проекта государственного контракта		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок;	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
20.	Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию об осуществлении закупки, в том числе в проект государственного контракта и описание объектов закупки		постоянно	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
21.	Актуализация (по мере необходимости) декларации о возможной личной заинтересованности и информации об аффилированных лицах лицами, участвующими в осуществлении закупок		при изменении сведений, указанных в декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок,	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов при осуществлении закупки,

			лицах	лица, участвующие в осуществлении закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
22.	Актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок		при предоставлении актуализированной декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах	ответственный за профилактику коррупции, ответственный за осуществление закупок	
23.	Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления социальной политики	ответственный за осуществление закупок, гражданские служащие и работники Управления социальной политики	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, а также необоснованного завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги;
24.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)			участвующие в определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	
25.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)			ответственный за осуществление закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок;
26.	Анализ начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок		при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	ответственный за осуществление закупок	выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
27.	Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)				

28.	Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	при формировании плана-графика закупок, при принятии решения о проведении закупок с использованием или без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок
29.	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			постоянно	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
30.	Контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок				
31.	Сравнительный анализ информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
32.	Формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся	определение поставщика (подрядчика, исполнителя), оценка заявок	при поступлении сведений об участниках закупки	ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением

	в распоряжении Управления социальной политики, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)	на участие в закупке, оценка окончательных предложений участников закупки			совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
33.	Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок	при поступлении сведений об участниках закупки	ответственный за осуществление закупок, ответственный за профилактику коррупции		исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
34.	Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru)	заключение и исполнение государственного контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	постоянно	ответственный за осуществление закупок, лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
35.	Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта	в сроки, в порядке и на условиях, установленных государственным контрактом	ответственный за осуществление закупок, лица, участвующие в осуществлении закупок		исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
36.	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка заключения государственного контракта, предоставления обеспечения исполнения государственного контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта	постоянно	ответственный за осуществление закупок		исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок

37.	<p>Анализ обоснованности изменения условий государственного контракта, в случае если возможность изменения условий государственного контракта была предусмотрена государственным контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), не применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта</p>			
38.	<p>Привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по государственному контракту</p>	<p>при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг</p>	<p>лица, участвующие в осуществлении закупок, отдел обеспечения мер социальной поддержки, учета и отчетности</p>	<p>исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок</p>

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4
от 20 сентября 2023 года № 105-ОДО
«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4»

КРИТЕРИИ

**выбора закупок товаров, работ, услуг
для нужд территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 4
с повышенными коррупционными рисками**

1. Размер начальной (максимальной) цены государственного контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, свыше 1 000 000 рублей.

2. Цена государственного контракта, заключаемого без использования конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), свыше 600 000 рублей.

3. Неоднократное (более двух раз) заключение государственных контрактов, предметом которых является закупка идентичных или однородных товаров, работ, услуг, у одного и того же единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

в течение календарного года.

4. Существенное (более трех раз) количество закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, осуществленных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

5. Неоднократный (более двух раз) отказ постоянных участников закупок от участия в закупке, осуществляемой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях участия в закупке, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

6. Отзыв участниками закупки заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке, осуществляемой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Участником закупки, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), является участник закупки (закупок), проведенной с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объектом которой являлись идентичные или однородные товары, работы, услуги, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке, проводимой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

8. В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении государственного контракта привлекаются участники закупки, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупки работ, услуг, являющихся предметом государственного контракта.

9. Участниками закупки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:

создание по адресу «массовой» регистрации;

незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения государственного контракта;

регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);

отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения государственного контракта.

10. Участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить государственный контракт.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
приказом территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области № 4
от 20 сентября 2023 года № 105-ОДО
«О мерах по минимизации
коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для нужд территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 4»

ПОРЯДОК

**предоставления информации
в целях выявления личной заинтересованности
государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской
области, и работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Свердловской области,
в территориальном отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской области –
Управлении социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 4,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 4**

1. Настоящий Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих

должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, (далее – гражданские служащие и работники), в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (далее – Управление социальной политики № 4), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 4 (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом Управления социальной политики № 4 назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 4, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является ведущий специалист Управления социальной политики № 4.

4. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечивается в соответствии с настоящим Порядком информацией, позволяющей выявить признаки наличия у гражданских служащих и работников Управления социальной политики №4 личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Управления социальной политики № 4 осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.);

в официальном порядке (служебная переписка).

6. Заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений Управления социальной политики № 4 предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о себе и о гражданских служащих своего структурного подразделения и работниках, участвующих в осуществлении закупок;

информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан, поступившую в Управление социальной политики № 4 и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок в действиях гражданских служащих структурных подразделений и работников Управления социальной политики № 4, участвующих в закупках;

иную информацию, содержащую сведения о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок гражданских служащих структурных подразделений и работников Управления социальной политики № 4, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 4 (далее – комиссия по осуществлению закупок), предоставляют ответственному за профилактику коррупции в Управлении социальной политики № 4:

информацию (актуализированную информацию) о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на государственную гражданскую службу (на работу), в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему порядку (прилагается).

8. Члены комиссии по осуществлению закупок, при наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов предоставляют ответственному за профилактику коррупции в Управлении социальной политики № 4 уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном приказом Управления социальной политики № 4 от 27.09.2022 № 124-ОДО «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

9. Ответственный за профилактику коррупции в Управлении социальной политики № 4:

1) формирует и предоставляет ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

профили гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 4, участвующих в осуществлении закупки, членов комиссии по осуществлению закупок (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, с учетом:

информацию, содержащуюся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных гражданскими служащими и работниками Управления социальной политики № 4, личной карточке гражданского служащего и работника;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещалась общедоступная информация;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

информацию с анкетными данными гражданского служащего и работника и анкетными данными его родственников и свойственников;

информацию о родственниках, свойственниках гражданского служащего и работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной гражданским служащим и работником, участвующим в осуществлении закупок;

сообщения от бывших работодателей гражданских служащих и работников о месте предыдущей работы;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларацию о возможной личной заинтересованности, представленной гражданским служащим и работником, участвующим в осуществлении закупки;

информацию, поступившую посредством телефона доверия Управления социальной политики № 4 для сообщений информации о коррупционных проявлениях;

общедоступную информацию в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

иную информацию, в том числе содержащуюся в личном деле гражданского служащего и работника;

2) информирует руководителей соответствующих структурных подразделений Управления социальной политики № 4 и ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок о выявлении ситуаций, при которых участие гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 4 в осуществлении закупки может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок предоставляет ответственному за профилактику коррупции в Управлении социальной политики № 4:

поступившую в Управление социальной политики № 4 и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области);

сведения о гражданских служащих и работниках Управления социальной политики № 4, участвующих в осуществлении закупки, членах комиссии по осуществлению закупок;

профили участников закупки, в том числе: единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); участников закупки, которым направлен запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений); участников закупки, проводимой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупки, а также их субподрядчиков, соисполнителей.

11. В профили участников закупки и (или) определенных по ее результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупки (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупки или имеющихся в распоряжении Управления социальной политики № 4 документах, реестрах ранее заключенных государственных контрактов, Единой информационной системе в сфере закупок, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в различных агрегаторах информации, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у гражданских служащих (работников) Управления социальной политики № 4 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки.

12. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок осуществляют перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупки, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупки.

Перекрестный анализ информации, содержащейся в профиле ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) с участниками закупки, осуществляется ответственным за профилактику коррупции в Управлении социальной политики № 4.

13. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

в случае выявления аффилированности (личной заинтересованности) гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 4, членов комиссии по осуществлению закупок с участником (участниками) закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки,

уведомляют об указанном факте комиссию по осуществлению закупок в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение
к Порядку предоставления информации
в целях выявления личной
заинтересованности государственных
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы Свердловской области,
и работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Свердловской области, в территориальном
отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области – Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 4,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для нужд территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 4

Форма

Начальнику территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Управления социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 4»

от

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
2 Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » 2 г

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« » 2 г

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

1

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

2

Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента