



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.11.2024

№ 249

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702 и пунктом 2.5. раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 23.07.2024 № 2-К

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы (приложение).

2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы (приложение).

3. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы, и представление в отдел организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области информации о ходе реализации мероприятий в установленные сроки.

4. Отделу организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области:

1) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru);

2) довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Директора Департамента

Н.А. Сухих

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента информационной
 политики Свердловской области
 от 13.11.2024 № 249
 «Об утверждении Плана работы
 Департамента информационной политики
 Свердловской области по противодействию
 коррупции на 2025-2027 годы»

**ПЛАН
 работы Департамента информационной политики Свердловской области
 по противодействию коррупции на 2025-2027 годы**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Разработка в соответствии с федеральным и региональным законодательством, размещение на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) правовых актов и информационных материалов Департамента по профилактике и противодействию коррупции	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области				

1	2	3	4	5
2.1.	Направление проектов нормативных правовых актов Департамента в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов	Руководители структурных подразделений Департамента
2.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов Департамента в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Департамента в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов	Руководители структурных подразделений Департамента
3. Организация работы по реализации норм законодательства о противодействии коррупции в Департаменте и в государственных учреждениях Свердловской области, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет Департамент (далее – подведомственные учреждения)				
3.1.	Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – служба) в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	до 30 апреля	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
3.2	Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей службы в Департаменте	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.3.	Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями подведомственных учреждений	до 30 апреля	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
3.4.	Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
3.5.	Анализ достоверности представленных лицами, замещающими должности службы в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 сентября	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.6.	Анализ достоверности представленных гражданами, претендующими на замещение должностей службы в Департаменте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
3.7.	Анализ достоверности представленных руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 сентября	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Епураш О.В., консультант Департамента
3.8.	Анализ достоверности представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Епураш О.В., консультант Департамента
3.9.	Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на службу в Департамент	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.10.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности службы в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.12.	Актуализация перечня должностей Департамента, замещение которых налагает	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие мер по контролю за соблюдением	Гладких А.А., консультант отдела

1	2	3	4	5
	обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при необходимости)		законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	организационно-кадровой работы Департамента
3.13.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом своих функций и актуализация Карты коррупционных рисков Департамента (при необходимости)	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.14.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими Департамента ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности противодействия коррупции в Департаменте, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.15.	Доведение до лиц, замещающих должности службы в Департаменте, положений	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности противодействия коррупции	Гладких А.А., консультант отдела

1	2	3	4	5
	законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции		в Департаменте, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	организационно-кадровой работы Департамента
3.16.	Проведение мониторинга выполнения служащими Департамента обязанностей, ограничений и запретов, связанных со службой, требований к служебному поведению	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.17.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются служащие Департамента или руководители подведомственных учреждений	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента;

1	2	3	4	5
				Епураш О.В., консультант Департамента
3.18.	Организация работы по регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в Департаменте и проведение соответствующих проверок	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.19.	Обеспечение в Департаменте своевременного обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Хусаинова Ю.Ф., Директор Департамента; Овчинникова О.П., консультант отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
3.20.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих должности в Департаменте, а также работников подведомственных учреждений	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Снижение коррупционных рисков	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции				
4.1.	Проведение консультаций (совещаний) со служащими Департамента и работниками подведомственных учреждений, по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела

1	2	3	4	5
	законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции			организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
4.2.	Повышение квалификации (обучение) служащих Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Департаменте	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере				
5.1.	Проведение проверок деятельности государственных заказчиков – подведомственных учреждений, в сфере осуществления закупок для государственных нужд Свердловской области	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявление нарушений, принятие мер	Репникова А.Н., начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
5.2.	Обеспечение своевременной актуализации перечней особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений	один раз в год (до 1 января)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявление нарушений, принятие мер	Репникова А.Н., начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и представителями организаций по фактам коррупции				
6.1.	Организация работы «телефона доверия», «прямой телефонной линии», электронной приемной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
	в Департаменте и в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент			
6.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций по фактам коррупции, поступивших в Департамент, и обобщение результатов их рассмотрения	Ежеквартально (до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Вострикова О.С., консультант отдела по работе с муниципальными средствами массовой информации Департамента
7. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента в сфере противодействия коррупции				
7.1.	Информирование граждан посредством сети «Интернет» о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.2.	Информирование граждан посредством сети «Интернет» о реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.3.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции в Департаменте	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.4.	Проведение в Департаменте прямых «телефонных линий» с гражданами	ноябрь-декабрь	Повышение эффективности деятельности	Гладких А.А., консультант отдела

1	2	3	4	5
	по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Департамента		по профилактике коррупционных и иных правонарушений	организационно-кадровой работы Департамента
7.5.	Проведение в Департаменте и в подведомственных учреждениях, мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь-декабрь	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
7.6.	Размещение (обновление) на официальном сайте Департамента информации о деятельности по противодействию коррупции, контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефона доверия», «прямой телефонной линии» для сообщения о фактах коррупции в Департаменте	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.7.	Размещение на официальном сайте Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими Департамента и руководителями подведомственных учреждений	июнь	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
7.8.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента информации в разделе	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования	Гладких А.А., консультант отдела

1	2	3	4	5
	«Противодействие коррупции» и поддержание ее в актуальном состоянии		граждан в сфере противодействия коррупции	организационно-кадровой работы Департамента
7.9.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте Департамента	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
7.10.	Опубликование ежегодных отчетов о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом работы Департамента по противодействию коррупции на 2025-2027 годы	1 раз в полугодие (до 15 июля, до 15 января)	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Епураш О.В., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.11.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Департамента	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Овчинникова О.П., консультант отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
8. Комплекс мер, направленных на обеспечение организации и укрепление взаимодействия с институтами гражданского общества и активизации деятельности Общественного совета при Департаменте				
8.1.	Обеспечение включения представителей Общественного совета в составы комиссий, рабочих групп, образованных в Департаменте	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Анастасова О.И., главный специалист отдела организационно-кадровой работы Департамента; Овчинникова О.П., консультант отдела финансово-правового

1	2	3	4	5
				обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
8.2.	Организация работы по обобщению результатов работы Общественного совета и размещению информации на официальном сайте Департамента	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Анастасова О.И., главный специалист отдела организационно-кадровой работы Департамента
8.3.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом работы Департамента по противодействию коррупции на 2025-2027 годы	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
8.4.	Оказание информационной поддержки институтам гражданского общества при реализации инициатив в сфере противодействия коррупции	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
8.5.	Формирование информационного пространства средствами сети «Интернет» при реализации антикоррупционной политики на территории Свердловской области. Использование «социальных сетей» как инструмента в обеспечении открытости и прозрачности деятельности государственных органов Свердловской области	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
8.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных и муниципальных служащих, включая подборку статей по указанной теме	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
9. Распространение в средствах массовой информации (далее – СМИ) информации на тему противодействия коррупции				
9.1.	Рассылка в СМИ пресс-релизов о заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.2.	Рассылка в СМИ пресс-релизов о проведении Областных антикоррупционных форумов	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.3.	Рассылка в СМИ пресс-релизов о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.4.	Организация и проведение в Департаменте конкурса на лучший журналистский материал на тему противодействия коррупции	31 декабря	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
9.5.	Организация тематических брифингов и интервью в СМИ по вопросам принимаемых мер по противодействию коррупции и их результативности	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.6.	Мониторинг наличия в муниципальных СМИ рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.7.	Расылка в СМИ пресс-релизов о мерах по реализации на территории Свердловской области государственной антикоррупционной политики	весь период (до 1 июля, до 31 декабря)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента
 информационной политики
 Свердловской области
 от 15.11.2024 № 249
 «Об утверждении Плана работы
 Департамента информационной
 политики Свердловской области
 по противодействию коррупции на
 2025-2027 годы»

**Перечень целевых показателей реализации
 Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области
 по противодействию коррупции на 2025-2027 годы**

Номер строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2025 год	Значение целевого показателя на 2026 год	Значение целевого показателя на 2027 год
1	2	3	4	5	6
1.	Доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее – Департамент), информация в отношении которых размещена на официальном сайте Департамента, от общего количества проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	проценты			
2.	Доля государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте (далее – гражданские служащие), представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества гражданских служащих, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному году, должности, осуществление	проценты			

	полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения				
3.	Доля руководителей государственных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент (далее – подведомственные учреждения), представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей подведомственных учреждений	проценты			
4.	Доля проектов нормативных правовых актов Департамента в которых по результатам проведения антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы	проценты			