



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 27.12.2023

№ 1679

г. Екатеринбург

### Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, внесенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), или выполнявшим в 2023 году коррупционно-опасные функции, указанные в Перечне, представить в 2024 году сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и, в случае, установленном в части первой статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле

за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>), в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.12.2019 № 2188 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» с изменениями, внесенными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 28.12.2021 № 1619.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



Д.М. Мамонтов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Свердловской области  
от 27.12.2023 № 679  
«Об утверждении Перечня должностей  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Министерстве  
природных ресурсов и экологии Свердловской  
области, замещение которых связано  
с коррупционными рисками»

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области	Должность государственной гражданской службы Свердловской области	Коррупционно-опасная функция
1	2	3	4
1.	Административно-правовой департамент	директор департамента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;</li> <li>2) руководство государственными закупками товаров, работ, услуг для нужд Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство);</li> <li>3) руководство организацией работы по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Министерства;</li> <li>4) руководство организацией в Министерстве работы по предупреждению и выявлению коррупции, обеспечением соблюдения государственных гражданскими служащими Свердловской области, назначенными на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве Министром природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее - Министр), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;</li> <li>5) руководство представлением в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, Свердловской области и Министерства;</li> <li>6) руководство проведением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов;</li> </ol>

1	2	3	4
		<p>заместитель директора департамента – начальник отдела организации государственных закупок, контроля и правовой работы</p>	<p>7) руководство осуществлением правовой экспертизы проектов соглашений и договоров, заключаемых Министерством;</p> <p>8) руководство организацией и проведением конкурсов на замещение должностей государственной службы Свердловской области в Министерстве, участие в работе конкурсной и аттестационной комиссий Министерства;</p> <p>9) руководство организацией воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, замещающих должности государственной службы Свердловской области в Министерстве;</p> <p>10) руководство организацией контроля за сохранностью и движением материальных ценностей, транспортного обеспечения Министерства</p> <p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) организация государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства и участие в работе комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства;</p> <p>3) организация в Министерстве работы по предупреждению и выявлению коррупции, обеспечением соблюдения государственнымными гражданами служащими Свердловской области, назначенными на должности государственной службы Свердловской области в Министерстве Министром, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению государственных служащих Свердловской области, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;</p> <p>4) организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов;</p> <p>5) организация осуществления правовой экспертизы проектов соглашений и договоров, заключаемых Министерством;</p> <p>6) организация представления в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, Свердловской области и Министерства;</p> <p>7) временное осуществление административно-хозяйственных функций в части</p> <p>8) временная организация работы по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Министерства;</p> <p>9) временное руководство организацией и проведением конкурсов на замещение должностей государственной службы Свердловской области в Министерстве, участие в работе конкурсной и аттестационной комиссий Министерства;</p> <p>10) временное руководство организацией воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, замещающих должности государственной службы Свердловской области в Министерстве;</p> <p>11) временное руководство организацией контроля за сохранностью и движением материальных ценностей, транспортного обеспечения Министерства</p>
2.	<p>Отдел организации государственных закупок, контроля и правовой работы</p>	<p>заместитель начальника отдела</p>	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) организация и проведение в Министерстве работы по предупреждению и выявлению коррупции, обеспечением соблюдения государственнымными гражданами служащими Свердловской области, назначенными на должности государственной службы Свердловской области в Министерстве Министром, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению государственных служащих Свердловской области, исполнения</p>

1	2	3	4
		<p>ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;</p> <p>3) организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов;</p> <p>4) организация и осуществление правовой экспертизы проектов соглашений и договоров, заключаемых Министерством;</p> <p>5) организация и осуществление представления в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, Свердловской области и Министерства;</p> <p>6) временная организация государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p>	<p>осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p> <p>участие в работе комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства</p> <p>1) проведение работы по предупреждению и выявлению коррупции, обеспечением соблюдения государственных гражданскими служащими Свердловской области, назначенными на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве Министром, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;</p> <p>2) представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, Свердловской области и Министерства;</p> <p>3) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов;</p> <p>4) проведение правовой экспертизы проектов соглашений и договоров, заключаемых Министерством</p>
3.	Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы	начальник отдела	<p>ведущий специалист</p> <p>1) проведение работы по предупреждению и выявлению коррупции, обеспечением соблюдения государственных гражданскими служащими Свердловской области, назначенными на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве Министром, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;</p> <p>2) представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, Свердловской области и Министерства;</p> <p>3) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов;</p> <p>4) проведение правовой экспертизы проектов соглашений и договоров, заключаемых Министерством</p> <p>1) осуществление организационно-распорядительных функций и осуществление административно-хозяйственных функций в форме участия в работе комиссии Министерства по жилищным вопросам;</p> <p>2) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p>

1	2	3	4
		главный специалист	<p>организация работы комиссии Министерства по жилищным вопросам, ведение списка государственных гражданских служащих Свердловской области в Министерстве, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета, организация работы аттестационной комиссии Министерства</p> <p>организация воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве</p> <p>организация и проведение конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве</p> <p>проведение работы по предупреждению и выявлению коррупции, обеспечением соблюдения государственных гражданскими служащими Свердловской области, назначенными на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве Министром, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p> <p>1) осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в форме хранения и распределения материально-технических ресурсов;</p> <p>2) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p>
4.	Отдел организационно-технического сопровождения и обеспечения	начальник отдела	<p>осуществление административно-хозяйственных функций в форме хранения и распределения материально-технических ресурсов</p> <p>осуществление административно-хозяйственных функций в форме хранения и распределения материально-технических ресурсов</p>
5.	Отдел бюджетного учета и отчетности	начальник отдела	<p>1) осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в форме участия в работе постоянно действующей комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации активов Министерства;</p> <p>2) принятие участия в формировании проектов федерального и областного бюджетов в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий Министерства, в том числе по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации;</p> <p>3) рассмотрение и визирование документов финансово-экономической деятельности Министерства (финансовые и бухгалтерские документы, договоры и соглашения);</p> <p>4) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p> <p>рассмотрение и визирование документов финансово-экономической деятельности Министерства (финансовые и бухгалтерские документы, договоры и соглашения)</p> <p>рассмотрение и визирование документов финансово-экономической деятельности Министерства (финансовые и бухгалтерские документы, договоры и соглашения)</p>
		главный специалист	
		ведущий специалист	

1	2	3	4
6.	Отдел финансирования природоохранных мероприятий	начальник отдела	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) участие в осуществлении функции главного распорядителя и получателя средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций, в том числе подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;</p> <p>3) участие в осуществлении от имени Министерства государственных учреждений Свердловской области находящихся в ведении Министерства государственных учреждений Свердловской области (далее – подведомственные учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (далее – государственное задание) государственными учреждениями;</li> <li>– осуществление финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений;</li> <li>– осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, в том числе за целевым расходованием средств, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им указанных полномочий Российской Федерации, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции;</li> </ul> <p>4) участие в формировании проектов федерального и областного бюджетов в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий Министерства, в том числе по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации;</p> <p>5) организация и проведение внутреннего контроля;</p> <p>6) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p>
7.	Отдел информационно-аналитической работы и проектной деятельности	начальник отдела  заместитель начальника	<p>главный специалист</p> <p>1) участие в осуществлении функции главного распорядителя и получателя средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций, в том числе подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;</p> <p>2) участие в осуществлении от имени Министерства функций и полномочий учредителя, находящихся в ведении Министерства подведомственных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование и утверждение государственного задания государственным бюджетными учреждениями;</li> <li>– осуществление финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений;</li> <li>– осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, в том числе за целевым расходованием средств, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им указанных полномочий Российской Федерации, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции</li> </ul> <p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства;</p> <p>3) организация рассмотрения обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц;</p> <p>4) организация подготовки и принятия решений по реализации целевых программ (федеральных, областных, инвестиционных)</p> <p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p>

1	2	3	4
		<p>отдела</p> <p>консультант</p> <p>главный специалист</p> <p>ведущий специалист</p>	<p>2) организация рассмотрения обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц</p> <p>участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p> <p>организация подготовки и принятия решений по реализации целевых программ (Федеральных, областных, инвестиционных)</p> <p>организация рассмотрения обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>
8.	Отдел администрирования доходов	<p>начальник отдела</p> <p>консультант</p> <p>главный специалист</p> <p>ведущий специалист</p>	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) осуществление функций администратора поступлений в бюджеты разных уровней, в том числе в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание, и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты разных уровней;</p> <p>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p> <p>осуществление функций администратора поступлений в бюджеты разных уровней, в том числе в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание, и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты разных уровней</p> <p>осуществление функций администратора поступлений в бюджеты разных уровней, в том числе в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание, и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты разных уровней</p> <p>осуществление функций администратора поступлений в бюджеты разных уровней, в том числе в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание, и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты разных уровней</p>
9.	Департамент лесного хозяйства	заместитель директора департамента	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) организация и участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>3) предоставление государственных услуг гражданам и организациям, отнесенных к компетенции Министерства;</p> <p>4) подготовка и принятие решений по реализации целевых программ (Федеральных, областных, инвестиционных);</p> <p>5) подготовка и принятие решений, связанных с предоставлением ограниченного ресурса (лесных участков);</p> <p>6) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства;</p> <p>7) участие в осуществлении от имени Министерства функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений;</p>



1	2	3	4
			<p>– формирование и утверждение государственного задания государственными бюджетными учреждениями;</p> <p>– осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, в том числе за целевым расходованием средств, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им указанных полномочий Российской Федерации, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции</p>
10.	Отдел охраны и защиты лесов	начальник отдела	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) организация и участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства;</p> <p>4) участие в осуществлении от имени Министерства функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений;</p> <p>– формирование и утверждение государственного задания государственными бюджетными учреждениями;</p> <p>– осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, в том числе за целевым расходованием средств, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им указанных полномочий Российской Федерации, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции</p>
11.	Отдел организации лесопользования, лесовосстановления и государственной экспертизы проектов освоения лесов	главный специалист  ведущий специалист  начальник отдела	<p>участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) организация и участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства;</p> <p>4) участие в осуществлении от имени Министерства функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений;</p> <p>– формирование и утверждение государственного задания государственными бюджетными учреждениями;</p> <p>– осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, в том числе за целевым расходованием средств, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им указанных полномочий Российской Федерации, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции</p>

1	2	3	4
		заместитель начальника  главный специалист  ведущий специалист	1) осуществление организационно-распорядительных функций; 2) организация и участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации
12.	Отдел учета земель и организации использования лесов	начальник отдела	1) осуществление организационно-распорядительных функций; 2) организация и участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации; 3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства; 4) участие в осуществлении от имени Министерства функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений: – формирование и утверждение государственного задания государственными бюджетными учреждениями; – осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, в том числе за целевым расходом средств, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им указанных полномочий Российской Федерации, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции
13.	Департамент природопользования и экологии	заместитель начальника  главный специалист  ведущий специалист  директор департамента	1) осуществление организационно-распорядительных функций; 2) организация и участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации 1) осуществление организационно-распорядительных функций; 2) предоставление государственных услуг гражданам и организациям, отнесенных к компетенции Министерства; 3) подготовка и принятие решений по реализации целевых программ (федеральных, областных, инвестиционных); 4) организация и участие в природно-ресурсном регулировании Министерством деятельности в пределах установленной компетенции, в том числе по: – расчету вреда; – утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

1	2	3	4
			<p>– подготовке и принятию решений, связанных с выдачей лицензий (досрочное прекращение, приостановление, возобновление и ограничение права пользования), иных разрешений и заключений в пределах полномочий Министерства;</p> <p>– подготовке и принятию решений, связанных с предоставлением ограниченного ресурса (участки недр, водные объекты);</p> <p>5) участие в осуществлении от имени Министерства функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений;</p> <p>– формирование и утверждение государственного задания государственными бюджетными учреждениями;</p> <p>– осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, в том числе за целевым расходованием средств, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им указанных полномочий Российской Федерации, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции</p>
14.	Отдел водных ресурсов	начальник отдела	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства;</p> <p>3) организация и участие в природно-ресурсном регулировании Министерством деятельности в пределах установленной компетенции, в том числе по:</p> <p>– подготовке и принятию решений, связанных с предоставлением ограниченного ресурса;</p> <p>4) участие в организации и осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>1) участие в природно-ресурсном регулировании Министерством деятельности в пределах установленной компетенции, в том числе по:</p> <p>– подготовке и принятию решений, связанных с предоставлением ограниченного ресурса;</p> <p>2) участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>1) участие в природно-ресурсном регулировании Министерством деятельности в пределах установленной компетенции, в том числе по:</p> <p>– подготовке и принятию решений, связанных с предоставлением ограниченного ресурса;</p> <p>2) участие в осуществлении Министерством отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации</p>
15.	Отдел минеральных ресурсов	начальник отдела	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p>

1	2	3	4
		главный специалист  ведущий специалист	участие в природно-ресурсном регулировании Министерством деятельности в пределах установленной компетенции, в том числе по: – подготовке и принятию решений, связанных с выдачей лицензий (досрочное прекращение, приостановление, возобновление и ограничение права пользования), иных разрешений и заключений в пределах полномочий Министерства; – подготовке и принятию решений, связанных с предоставлением ограниченного ресурса участие в природно-ресурсном регулировании Министерством деятельности в пределах установленной компетенции, в том числе по: – подготовке и принятию решений, связанных с выдачей лицензий (досрочное прекращение, приостановление, возобновление и ограничение права пользования), иных разрешений и заключений в пределах полномочий Министерства; – подготовке и принятию решений, связанных с предоставлением ограниченного ресурса
16.	Отдел экологической безопасности и экспертизы объектов регионального уровня	начальник отдела	1) осуществление организационно-распорядительных функций; 2) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства; 3) участие в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Свердловской области, являющихся частью единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) в пределах своей компетенции; 4) сбор, хранение, аналитическая обработка и формирование государственных информационных ресурсов о состоянии окружающей среды и использовании природных ресурсов на территории Свердловской области; 5) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимых мер по предупреждению и устранению негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного негативного физического воздействия на окружающую среду в городских и сельских поселениях, зонах отдыха, местах обитания диких зверей и птиц, в том числе их размножения, на естественные экологические системы и природные ландшафты; 6) проведение в соответствии с федеральным законодательством выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, осуществление в соответствии с федеральным законодательством организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде. 7) осуществление приема деклараций о воздействии на окружающую среду, представляемых в отношении объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору); 8) предварительное рассмотрение предложений об отнесении муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к числу муниципальных образований с неблагоприятной экологической обстановкой, подготовка заключений о возможности отнесения муниципальных образований к числу муниципальных образований с неблагоприятной экологической обстановкой и подготовку представлений об исключении муниципальных образований из числа муниципальных образований с неблагоприятной экологической обстановкой.

1	2	3	4
<p>9) установление нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, порядок их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору);</p> <p>10) организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;</p> <p>11) контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору);</p> <p>12) участие в осуществлении от имени Министерства функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование и утверждение государственного задания государственными бюджетными учреждениями;</li> <li>– осуществление финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений;</li> <li>– осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, в том числе за целевым расходом средств, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им указанных полномочий Российской Федерации, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета, в пределах своей компетенции</li> </ul>			
<p>главный специалист</p> <p>1) участие в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Свердловской области, являющихся частью единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) в пределах своей компетенции;</p> <p>2) сбор, хранение, аналитическая обработка и формирование государственных информационных ресурсов о состоянии окружающей среды и использовании природных ресурсов на территории Свердловской области;</p> <p>3) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимых мер по предупреждению и устранению негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного негативного физического воздействия на окружающую среду в городских и сельских поселениях, зонах отдыха, местах обитания диких зверей и птиц, в том числе их размножения, на естественные экологические системы и природные ландшафты;</p> <p>4) проведение в соответствии с федеральным законодательством выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, осуществление в соответствии с федеральным законодательством организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.</p> <p>5) осуществление приема деклараций о воздействии на окружающую среду, представляемых в отношении объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору);</p>			

1	2	3	4
		<p>ведущий специалист</p>	<p>б) предварительное рассмотрение предложений об отнесении муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к числу муниципальных образований с неблагоприятной экологической обстановкой, подготовка заключений о возможности отнесения муниципальных образований к числу муниципальных образований с неблагоприятной экологической обстановкой и подготовку предложений об исключении муниципальных образований из числа муниципальных образований с неблагоприятной экологической обстановкой.</p> <p>7) установление нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, порядок их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору);</p> <p>8) организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;</p> <p>9) контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)</p> <p>1) участие в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Свердловской области, являющихся частью единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) в пределах своей компетенции;</p> <p>2) сбор, хранение, аналитическая обработка и формирование государственных информационных ресурсов о состоянии окружающей среды и использовании природных ресурсов на территории Свердловской области;</p> <p>3) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимых мер по предупреждению и устранению негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного негативного физического воздействия на окружающую среду в городских и сельских поселениях, зонах отдыха, местах обитания диких зверей и птиц, в том числе их размножения, на естественные экологические системы и природные ландшафты;</p> <p>4) проведение в соответствии с федеральным законодательством выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, осуществление в соответствии с федеральным законодательством организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.</p> <p>5) осуществление приема деклараций о воздействии на окружающую среду, представляемых в отношении объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору);</p> <p>6) предварительное рассмотрение предложений об отнесении муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к числу муниципальных образований с неблагоприятной экологической обстановкой, подготовка заключений о возможности отнесения муниципальных образований к числу муниципальных образований</p>

1	2	3	4
			<p>с неблагополучной экологической обстановкой и подготовку представлений об исключении муниципальных образований из числа муниципальных образований с неблагополучной экологической обстановкой.</p> <p>7) установление нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, порядок их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору);</p> <p>8) организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;</p> <p>9) контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)</p>
17.	Отдел особо охраняемых территорий и объектов	начальник отдела	<p>2) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства;</p> <p>3) организует и участвует в обеспечении охраны особо охраняемых природных территорий областного значения;</p> <p>– осуществляет подготовку проекта решения об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий областного значения, установлении и изменении границ лесопарковых зеленых поясов;</p> <p>– обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий;</p> <p>– организует контроль за работой подведомственных учреждений, направленной на управление, охрану и развитие особо охраняемых природных территорий областного значения;</p> <p>– участвует в проведении проверок деятельности подведомственных учреждений;</p> <p>– участвует в подготовке предложений по финансированию мероприятий, направленных на развитие системы особо охраняемых природных территорий областного значения;</p> <p>– участвует в осуществлении контроля за целевым использованием средств, направляемых на развитие системы особо охраняемых природных территорий областного значения; обеспечивает установление границ особо охраняемых природных территорий областного значения;</p> <p>4) осуществляет ведение Красной Книги Свердловской области, обеспечивает охрану редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, постоянно или временно обитающих (происрастающих) на территории (акватории) Свердловской области, занесенных в Красную книгу Свердловской области</p> <p>1) участвует в обеспечении охраны особо охраняемых природных территорий областного значения;</p> <p>– осуществляет подготовку проекта решения об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий областного значения, установлении и изменении границ лесопарковых зеленых поясов;</p> <p>– обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере охраны и использования особо</p>
		главный специалист	

1	2	3	4
			<p>охраняемых природных территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует контроль за работой подведомственных учреждений, направленной на управление, охрану и развитие особо охраняемых природных территорий областного значения;</li> <li>– участвует в проведении проверок деятельности подведомственных учреждений;</li> <li>– участвует в подготовке предложений по финансированию мероприятий, направленных на развитие системы особо охраняемых природных территорий областного значения;</li> <li>– участвует в осуществлении контроля за целевым использованием средств, направляемых на развитие системы особо охраняемых природных территорий областного значения; обеспечивает установление границ особо охраняемых природных территорий областного значения;</li> <li>2) осуществляет ведение Красной Книги Свердловской области, обеспечивает охрану редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, постоянно или временно обитающих (произрастающих) на территории (акватории) Свердловской области, занесенных в Красную книгу Свердловской области</li> </ul> <p>1) участвует в обеспечении охраны особо охраняемых природных территорий областного значения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет подготовку проекта решения об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий областного значения, установлении и изменении границ лесопарковых зеленых поясов;</li> <li>– обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий;</li> <li>– организует контроль за работой подведомственных учреждений, направленной на управление, охрану и развитие особо охраняемых природных территорий областного значения;</li> <li>– участвует в проведении проверок деятельности подведомственных учреждений;</li> <li>– участвует в подготовке предложений по финансированию мероприятий, направленных на развитие системы особо охраняемых природных территорий областного значения;</li> <li>– участвует в осуществлении контроля за целевым использованием средств, направляемых на развитие системы особо охраняемых природных территорий областного значения; обеспечивает установление границ особо охраняемых природных территорий областного значения;</li> <li>2) осуществляет ведение Красной Книги Свердловской области, обеспечивает охрану редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, постоянно или временно обитающих (произрастающих) на территории (акватории) Свердловской области, занесенных в Красную книгу Свердловской области</li> </ul>
18.	Отдел регионального государственного контроля (надзора)	начальник отдела	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</li> <li>2) осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>– возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>– оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности;</li> </ul> </li> </ul>



1	2	3	4
		<p>заместитель начальника отдела</p> <p>главный специалист</p> <p>ведущий специалист</p> <p>начальник отдела</p> <p>главный специалист</p> <p>ведущий специалист</p>	<p>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p> <p>1) осуществление организационно-распорядительных функций</p> <p>2) осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul> <p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul> <p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul> <p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul> <p>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p> <p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul> <p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul>
19.	Отдел регионального государственного контроля (надзора) по Западному и Горнозаводскому управленческим округам		

1		3	4
			<p>– возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</p> <p>– оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</p>
20.	Отдел регионального государственного контроля (надзора) по Южному и Восточному управленческим округам	начальник отдела	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <p>– организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</p> <p>– возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</p> <p>– оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности;</p> <p>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p>
21.	Отдел регионального государственного контроля (надзора) по Северному управленческому округу	главный специалист	<p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <p>– организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</p> <p>– возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</p> <p>– оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</p>
		ведущий специалист	<p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <p>– организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</p> <p>– возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</p> <p>– оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</p>
		начальник отдела	<p>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>2) осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <p>– организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</p> <p>– возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</p> <p>– оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности;</p> <p>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</p>
		главный специалист	<p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <p>– организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</p> <p>– возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</p> <p>– оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</p>
		ведущий специалист	<p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <p>– организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</p> <p>– возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</p> <p>– оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</p>

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по исполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul>
22.	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора)	начальник отдела	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</li> <li>2) осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий;</li> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по исполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности;</li> <li>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</li> </ul>
23.	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) по Западному и Южному управленческим округам	начальник отдела	<ul style="list-style-type: none"> <li>главный специалист</li> <li>ведущий специалист</li> </ul>
		главный специалист	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</li> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по исполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>1) осуществление организационно-распорядительных функций;</li> <li>2) осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</li> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по исполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности;</li> <li>3) участие в планировании и организации государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</li> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по исполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> </ul>



1	2	3	4
		ведущий специалист	<p>Федерации в сфере деятельности Министерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul> <p>осуществление Министерством контрольных (надзорных) полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства;</li> <li>- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение решений по обжалованию дел об административных правонарушениях;</li> <li>- оценка результативности контрольной (надзорной) деятельности</li> </ul>