

**Министерство социальной политики Свердловской области  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области № 15**

**ПРИКАЗ**

« 11 » ноября 2024

№ 649

г. Краснотурьинск

**О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении  
коррупционно-опасных функций территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –  
Управления социальной политики Министерства социальной политики  
Свердловской области № 15**

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (далее — Управление) (прилагается).

2. Заместителям начальника Управления социальной политики № 15, ведущему специалисту отдела государственной службы, кадров и информационно - правового обеспечения Управления социальной политики № 15, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления, руководителям структурных подразделений и государственным гражданским служащим Управления социальной политики № 15, участвующим в осуществлении коррупционно - опасных функций Управления социальной политики № 15, обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении коррупционно - опасных функций Управления социальной политики № 15.

3. Ведущему специалисту отдела государственной службы, кадров и информационно - правового обеспечения Управления социальной политики № 15, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений Управления, ознакомить государственных гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 15 с настоящим приказом, под подпись.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет - портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.С. Букреева

**ОДОБРЕНО**

на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (протокол № 1 от 30.10.2024)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 от « 11 » ноября 2024 № 649  
«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15»

**КАРТА**

**коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении  
коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области  
– Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15**

Номер строки	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые

1	2	3	4	5	6
	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти или организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций	Высокая степень свободы принятия решений; необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц; решение вопроса во	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти	Информационная открытость Управления; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления; ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами	Дополнительно к реализуемым мерам: - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);

1	2	3	4	5	6
	<p>территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (далее - Управление)</p>	<p>внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на государственную гражданскую службу;</p> <p>оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>перераспределение функций между структурными подразделениями внутри государственного органа — Управления;</p> <p>введение и расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые</p>	<p>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	
	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления</p>	<p>Планирование и осуществление закупок для нужд Управления с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок и сфере противодействия коррупции;</p> <p>умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупки;</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области</p>	<p>Анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками;</p> <p>соблюдение при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Управления,</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <p>- предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах (далее – информация об аффилированных лицах);</p> <p>- формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах,</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>умышленное установление нереальных сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта;</p> <p>умышленное установление требований, предполагающих преимущество для определенных участников закупки;</p> <p>умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки, не соотносимых с целями деятельности и потребностями Управления, в том числе расходных материалов, комплектующих к оборудованию, отсутствующему в Управлении, услуг по техническому обслуживанию и ремонту такого оборудования;</p> <p>умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки в объеме, превышающем годовую потребность Управления, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для</p>	<p>№ 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Управления; мониторинг информации в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления для сообщений информации о коррупционных проявлениях, о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных государственными гражданскими служащими и работниками Управления;</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>ознакомление гражданских служащих и работников Управления,</p>	<p>общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности;</p> <p>- организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное осуществление закупок;</p> <p>- повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>- умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, объектов закупки, не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>необоснованное завышение или занижение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги в интересах определенных участников закупки;</p> <p>- умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы,</p>		<p>участующих в осуществлении закупок, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;</li> <li>- рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования;</li> </ul>	<p>профилактики и противодействия коррупции);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация (по мере необходимости) информации об аффилированных лицах, участвующими в осуществлении закупок;</li> <li>- актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок;</li> <li>- анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- сравнительный анализ информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
		<p>услуги в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги описания объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, включаемого в документацию об осуществлении закупки, в целях завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, сокращения числа участников закупки в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг, с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное направление</p>		<p>повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок);</p> <p>использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации об осуществлении закупки;</p> <p>использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами;</p> <p>анализ выполнения требований к описанию объектов закупки;</p> <p>анализ планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок;</p> <p>согласование документации об осуществлении закупки (проекта государственного контракта) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки;</p> <p>проведение правовой экспертизы документации об осуществлении закупки, в том числе проекта</p>	<p>предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>- привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по государственному контракту.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, не предусмотренные планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью уклонения от использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>- умышленное неосуществление в течение календарного года закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью осуществления закупок в конце финансового года у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в интересах определенных участников закупки;</p> <p>определение поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с гражданскими служащими (работниками) Управления;</p> <p>необоснованное отклонение заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика), аффилированного с гражданскими служащими</p>		<p>государственного контракта;</p> <p>мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию об осуществлении закупки, в том числе в проект государственного контракта и описание объектов закупки;</p> <p>использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги;</p> <p>обязательное обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>анализ начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>(работниками) Управления -толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц;</p> <p>заключение государственного контракта без предоставления обеспечения исполнения государственного контракта в случае, если такое требование было установлено документацией об осуществлении закупки (государственным контрактом), в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>- необоснованное изменение условий государственного контракта в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>необоснованное изменение сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта, в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, не соответствующих условиям государственного</p>		<p>потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок;</p> <p>обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок;</p> <p>формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся в распоряжении Управления, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);</p> <p>перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>контракта, в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>- подписание актов приемки непоставленных товаров (невыполненных работ, неоказанных услуг);</p> <p>сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении государственного контракта (приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>неприменение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт, во избежание влечения его в РНП</p>		<p>связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок;</p> <p>использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – <a href="http://www.torgi.midural.ru">www.torgi.midural.ru</a>);</p> <p>применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта;</p> <p>- осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка заключения государственного контракта, предоставления обеспечения исполнения государственного контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта;</p> <p>анализ обоснованности изменения условий государственного контракта, в случае, если возможность изменения условий государственного контракта была предусмотрена государственным контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта</p>	

1	2	3	4	5	6
	<p>Контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области подведомственной территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (далее - Управление), переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и</p>	<p>Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок, при возникновении оснований её проведения или административное давление посредством проведения внеплановых проверок;</p> <p>служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией или получает от нее (него) незаконное вознаграждение;</p> <p>приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения;</p> <p>не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении проверяемого органа местного самоуправления;</p> <p>проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению Управления;</p> <p>превышение сроков проведения проверки;</p> <p>требование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки;</p> <p>не направление акта</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими Управления;</p> <p>размещение на сайте государственного (муниципального) органа информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего служащего;</p> <p>ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же служащим;</p> <p>доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях;</p> <p>установление четких оснований и критериев принятия решения;</p> <p>установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам - оснащение инспекторского состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок, а также создание условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей, предоставленных подконтрольным субъектом;</p> <p>- периодическое перераспределение между гражданскими служащими функций контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;</p> <p>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах</p>

1	2	3	4	5	6
	коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и компенсаций расходов и данных, отраженных в отчетах	проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки		<p>принятия решений;</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своего супруга (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	
	Обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройка и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации	Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно -	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления; <p>ознакомление государственных гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>- Установление запрета на использование съемных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства);</p> <p>- ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p>

1	2	3	4	5	6
	ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим право на доступ к информации		опасной функции		
	<p>Осуществление функций по опеке и попечительству, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление опеки и попечительства;</li> <li>- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организованных, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;</li> <li>- контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими;</li> <li>- формирование, ведение и предоставление</li> </ul>	<p>Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении функций по опеке и попечительству;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>включение (невключение) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области за определенное вознаграждение при отсутствии законных</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>проведение разъяснительной и иной работы (обучающие семинары, технические учебы, круглые столы, встречи и др. мероприятия) в целях существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;</p> <p>обеспечение повседневного контроля за соблюдением служащими этических норм поведения;</p> <p>разработка и внедрение алгоритма проверок (взаимочерков) сохранности и использования имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уделяя особое внимание имуществу, неиспользуемому длительное время;</p>	<p>- Повышение квалификации лиц, осуществляющих функции по опеке и попечительству (обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам опеки и попечительства);</p> <p>- формирование перечня жилых помещений, единоличными собственниками либо единственными нанимателями по договорам социального найма которых являются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, но фактически в данных помещениях не проживают и актуализировать его по мере необходимости, в т. ч. по результатам сверки сведений о жилых помещениях;</p> <p>не реже одного раза в полугодие проводить сверку сведений о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам или детям,</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>гражданам сведений регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан;</p> <p>- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;</p> <p>- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;</p> <p>- выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;</p> <p>- иные функции, при осуществлении которых возможно возникновение конфликта интересов</p>	<p>оснований либо в интересах должностного лица или его родственников;</p> <p>выдача (отказ в выдаче) разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных за определенное вознаграждение при отсутствии законных оснований;</p> <p>передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку, в приемную семью на усыновление (удочерение) с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки условий жизни в отношении опекаемого (подопечного);</p> <p>возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказать, например, от исковых требований, признать исковые требования, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы опекаемого (подопечного), государства и общества в целом;</p>		<p>установление дополнительных форм отчетности, как внутри Управления, так и в вышестоящие органы, в том числе в Министерство социальной политики Свердловской области;</p> <p>периодическое перераспределение между гражданскими служащими функций контроля сохранности и использования жилья несовершеннолетнего;</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>оставшимся без попечения родителей, на предмет наличия (отсутствия) акта обследования жилого помещения в установленные сроки, договора коммерческого найма жилого помещения;</p> <p>- проводить не реже одного раза в год выборочные выездные проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, с участием руководителей (заместителей) структурных подразделений управления социальной политики, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, иных гражданских служащих, в должностные обязанности которых не входит осуществление контроля за использованием жилых помещений, представителей организаций социального обслуживания;</p> <p>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>- проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;</p>	<p>использование жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в личных целях либо в интересах родственников</p>			<p>- проведение перекрестного анализа сведений о жилых помещениях, находящихся в пользовании гражданских служащих и членов их семьи, со сведениями о жилых помещениях, включенных в Перечень жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, а также сведений о лицах, предоставивших жилые помещения в пользование гражданским служащим, со сведениями о родственниках, свойственниках, иных аффилированных с гражданским служащим и членами его семьи лицах;</p> <p>- не реже одного раза в год осуществлять ротацию гражданских служащих с изменением подведомственных учетных дел несовершеннолетних по территориальной принадлежности (перераспределение подконтрольных жилых помещений по «участковому принципу»);</p> <p>- предусмотреть при принятии решений о предоставлении жилых помещений в пользование по договорам</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>коммерческого найма подготовку и заключение договоров коммерческого найма жилого помещения гражданами служащими, в должностные обязанности которых не входит осуществление контроля за использованием жилых помещений</p>
	<p>Осуществление функций получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;</p> <p>необоснованное завышение (оказание предпочтения) или ограничение круга возможных получателей бюджетных средств;</p> <p>необоснованное завышение (оказание предпочтения) либо занижение объема бюджетных средств, распределяемых отдельным получателям;</p> <p>нецелевое использование финансовых средств, направленное на получение выгоды;</p> <p>использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Мониторинг открытости, достоверности, полноты и качества данных в отношении бюджетных средств в информационных системах, в частности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>мониторинг и анализ информации, содержащейся в жалобах граждан и организаций, а также информации о нарушениях, выявленных органами контроля и надзора;</p> <p>повышение (улучшение) знаний и навыков служащих Управления, участвующих в принятии решения о распределении, использовании бюджетных средств;</p> <p>включение должностей, замещение которых предусматривает участие в принятии решения о распределении, использовании бюджетных средств, в соответствующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>установление обязанности для всех организаций осуществлять внутренний</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам : - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах об использовании средств;</p> <p>оплата фактически не отработанного работником времени, оплата работы несуществующего работника, необоснованные выплаты стимулирующего характера, используемые в личных интересах;</p> <p>несвоевременная постановка на учет имущества;</p> <p>сокрытие или внесение недостоверных сведений по результатам инвентаризации основных средств и материальных запасов;</p> <p>не соблюдение порядка, условий, сроков списания основных средств, материальных запасов, расходных материалов, с целью использования их в личных целях;</p> <p>использование имущества Управления в личных целях;</p> <p>искажение сведений в учетной документации в целях использования полученных товарно-материальных ценностей в личных интересах;</p>		<p>контроль хозяйственных операций;</p> <p>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;</p> <p>контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;</p> <p>проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах об использовании средств;</p> <p>нецелевое использование финансовых средств, направленное на получение выгоды;</p> <p>предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных благ при отсутствии законных оснований</p>			
	<p>Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм социальных пособий и компенсаций, а также пеней и штрафов</p>	<p>Необоснованное взыскание сумм социальных пособий и компенсаций с целью получения выгоды в свою пользу или в пользу родственников;</p> <p>возможность поступления предложения за определенное вознаграждение уменьшить размер суммы, подлежащей взысканию;</p> <p>необоснованное увеличение размера суммы, подлежащей взысканию, в целях получения выгоды в свою пользу или в пользу родственников</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;</p> <p>установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>установление дополнительных форм</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам: - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>отчетности должностных лиц о результатах принятых решений (протокол переплат направляется в вышестоящий орган для контроля)</p>	
	<p>Представление прав и законных интересов Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать иски, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы Управления, государства, общества</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>ознакомление государственных гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений;</p> <p>обеспечение возможности принятия решения коллегиально;</p> <p>установление дополнительных форм отчетности должностных лиц об участии в судебных заседаниях и др. процессах и о результатах принятых решений</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
	<p>Осуществление функций по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям, в том числе:</p> <p>- осуществление функций по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе:</p> <p>рассмотрение заявлений, принятие решений о назначении (об отказе в назначении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат;</p> <p>формирование и ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;</p> <p>формирование сведений для выплаты мер социальной поддержки</p>	<p>Требование от физических и (или) юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>высокая степень свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ при подготовке проекта решения о предоставлении государственных услуг (мер социальной поддержки);</p> <p>подготовка и принятие решений о предоставлении социальных услуг близким родственникам гражданских служащих;</p> <p>решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Введены и расширены процессуальные формы взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>исключение ситуаций единоличного принятия решений;</p> <p>выработаны рекомендации по предотвращению конфликта интересов в зависимости от их функционала;</p> <p>исключение участия государственных гражданских служащих управления</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <p>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</p> <p>- разработать алгоритм действий должностных лиц и гражданских служащих управления социальной политики при поступлении заявлений о предоставлении мер социальной поддержки гражданских служащих управления социальной политики, их родственников и собственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц, включающий порядок распределения поступивших заявлений гражданским служащим управления социальной политики, не связанным с заявителями родственными, свойственными и иными близкими отношениями, порядок рассмотрения таких заявлений коллегиальным органом (комиссией, рабочей группой), порядок контроля за принятием и реализацией решений, предоставлением мер социальной поддержки;</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>должностного лица либо его родственников</p>		<p>социальной политики в рассмотрении заявлений, подготовке и принятии решений о предоставлении мер социальной поддержки в отношении самих себя, своих родственников, свойственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц;</p> <p>регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (создан "телефон доверия")</p>	<p>- проводить сверку со сведениями о получателях мер социальной поддержки и карточками обращений ПКУ граждан и протоколами работ в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (АС «АСП»)</p> <p>- формировать список гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки, подготовка и принятие решений о предоставлении гражданам мер социальной поддержки, включая руководителя Управления и его заместителей, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и СНИЛС государственных гражданских служащих Управления, их родственников, свойственников и иных аффилированных с ними и членами их семей лиц в формате Excel (далее – Список) и актуализировать его по мере необходимости при изменении анкетных данных гражданских служащих управления социальной политики и</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>членов их семей;</p> <p>- предусмотреть в должностных регламентах гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки, подготовка и принятие решений о предоставлении гражданам мер социальной поддержки, обязанность по уведомлению непосредственного руководителя и руководителя Управления политики о поступлении к ним на рассмотрение заявлений о предоставлении мер социальной поддержки в отношении их самих, их родственников, свойственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц</p>
	<p>Проверка документов и подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области -</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <p>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при подготовке проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала;</p> <p>решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений</p>	<p>Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>введены и расширены процессуальные формы взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных</p>	<p>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</p> <p>- предусмотреть в должностных регламентах гражданских служащих управления социальной политики, в должностные обязанности которых входит подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала обязанность по уведомлению непосредственного руководителя и руководителя управления социальной политики о поступлении к ним на рассмотрение заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала в отношении их самих, их родственников, свойственников, иных</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>правонарушениях, совершенных служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (создан "телефон доверия");</p> <p>включение должностей, замещение которых предусматривает подготовку проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала, в соответствующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>аффилированных с ними и членами их семей лиц</p>
	<p>Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг</p>	<p>Предоставление социальных услуг в нарушение стандартов оказания социальных услуг;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот;</p> <p>принятие решения о предоставлении социальных услуг при отсутствии документов, являющихся основанием для получения услуг;</p> <p>предоставление необоснованной, искаженной информации путем составления справок, заполнения документов нуждаемости в социальных услугах для внесения их в</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>проведение разъяснительной и иной работы (обучающие семинары, круглые столы, встречи и др.</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</li> <li>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
		ИППСУ		мероприятия) для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	
	<p>Организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления)</p>	<p>Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для отдельных физических лиц</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление государственных гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</li> <li>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
				<p>(материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (создан "телефон доверия")</p>	
	<p>Рассмотрение заявлений и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, принятие решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг, участие</p>	<p>Принятие решения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, о предоставлении социальных услуг при отсутствии документов, являющихся основанием для принятия таких решений, в т.ч. при отсутствии основания для получения услуг;</p> <p>предоставление социальных услуг в нарушение стандартов оказания социальных услуг;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот;</p> <p>предоставление необоснованной, искаженной информации путем составления справок, заполнения документов нуждаемости в социальных услугах для внесения их в</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>проведение разъяснительной и иной работы (обучающие семинары, круглые столы, встречи и др. мероприятия) для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</li> <li>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
	в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, определение перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг	ИППСУ		функций	
	Проверка документов и принятие решений о включении граждан в списки для награждения знаком отличия Свердловской области «Совет да Любовь», «Материнская доблесть», для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области», иными наградами и знаками отличия, дающими право на предоставление мер социальной поддержки	<p>Требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>введены и расширены процессуальные формы взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</li> <li>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
				<p>предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>контроль, проверка обоснованности принятых решений вышестоящим органом (Министерством социальной политики)</p>	
	<p>Организация и проведение проверок соблюдения государственных гражданскими служащими территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях</p>	<p>Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении проверяемого государственного гражданского служащего Управления социальной политики с целью получения незаконного вознаграждения;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на государственную гражданскую службу;</p> <p>нарушение должностным лицом требований</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в</p>	<p>Обеспечение распределения функций по предупреждению коррупции внутри организации (определение в Управлении ответственных за профилактику коррупционных нарушений);</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей гражданской службы в Управлении, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя,</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации лиц, замещающих должности гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</li> <li>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
	<p>противодействия коррупции</p>	<p>нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения названных проверок;</p> <p>приписывание фактов нарушений требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, соблюдения запретов и ограничений государственным гражданским служащим Управления социальной политики, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения</p>	<p>осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>организован внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введена система внутреннего информирования;</p> <p>организованы проверочные мероприятия в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»), контроля за соответствием расходов доходам (Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;</p> <p>ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными</p>	<p>коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</p> <p>- проведение перекрестного анализа сведений о жилых помещениях, находящихся в пользовании гражданских служащих и членов их семьи, со сведениями о жилых помещениях, включенных в Перечень жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, а также сведений о лицах, предоставивших жилые помещения в пользование гражданским служащим, со сведениями о родственниках, свойственниках, иных аффилированных с гражданским служащим и членами его семьи лицах;</p> <p>- обеспечить при анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих управления социальной политики, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мер</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>проведение разъяснительной и иной работы (обучающие семинары, технические учебы, круглые столы, встречи и др. мероприятия) для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;</p> <p>взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>социальной поддержки, подготовка и принятие решений о предоставлении гражданам мер социальной поддержки, проведение перекрестного анализа сведений о доходах, относящихся к мерам социальной поддержки, полученных гражданами служащими управления социальной политики и членами их семей, со сведениями о лицах, принимавших участие в рассмотрении заявлений гражданских служащих управления социальной политики и членов их семей, подготовке и принятии решений о предоставлении им мер социальной поддержки</p>

Ответственными за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области-Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 являются:

- Заместители начальника Управления;
- Ведущий специалист отдела государственной службы, кадров и информационно - правового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления
- Начальник отдела опеки и попечительства;
- Начальник отдела государственной службы, кадров и информационно- правового обеспечения - главный бухгалтер;
- Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания;
- Начальник отдела семейной политики, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия