



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

20.06.2023

№ 366-П

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о порядке формирования
и деятельности комиссии Министерства строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях недопущения нарушений требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и деятельности комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Отделу по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства и руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства от 10.09.2020 № 521-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 11 сентября, № 27208) с изменениями, внесенными приказами Министерства от 18.07.2022 № 335-П и от 07.09.2022 № 417-П.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (www.minstroy.midural.ru).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.М. Волков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области
от «20» 06. 2023 № 366-17
«Об утверждении Положения
о порядке формирования
и деятельности комиссии Министерства
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области
по соблюдению требований
к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов»

Положение**о порядке формирования и деятельности комиссии Министерства
строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие), гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами

(далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении соблюдения руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель учреждения), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) в осуществлении в Министерстве и государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с:

а) соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Свердловской области);

б) соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) и другими федеральными законами, руководителями учреждений.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Комиссия образуется приказом Министерства.

7. Состав комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (председатель комиссии);

б) начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя комиссии);

в) гражданский служащий отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

г) гражданский служащий отдела правового обеспечения;

д) гражданские служащие других структурных подразделений Министерства, определяемые Министром строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министр);

е) представитель Департамента противодействия коррупции Свердловской области;

ж) представитель (представители) научных и образовательных организаций,

деятельность которых связана с государственной службой.

9. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителя Общественного совета, образованного при Министерстве;
- б) представителя общественной организации ветеранов, в случае создания общественной организации ветеранов в Министерстве;
- в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

10. Лица, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 8 и пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, научными и образовательными организациями, Общественным советом, образованном при Министерстве, общественной организацией ветеранов, в случае создания в Министерстве, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие гражданские служащие, не являющиеся членами комиссии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего или руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего или руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

15. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности

члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке гражданских служащих), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте 1 пункта 1 Положения о проверке гражданских служащих;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

заявление гражданского служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения,

наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве, учреждениях мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим, руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);

д) поступившее в Министерство в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) представление Министром ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, или гражданским служащим,

планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В обращении указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области;

дата рождения;

адрес места жительства;

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел по вопросам государственной и гражданской службы и кадров Министерства осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

18. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданским служащим в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

20. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения или ходатайство, указанное в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления или ходатайства.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, ходатайства, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица отдела

по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства вправе проводить собеседование с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, гражданским служащим или руководителем учреждения, представившим обращение, ходатайство или уведомление, либо с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой организацией, направившей уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение, ходатайство или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, ходатайства или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, ходатайство или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, ходатайства или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, ходатайствах или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, ходатайств или уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 34, 38 и 40 настоящего Положения или иного решения.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего или руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров, а также

с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего или руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, руководитель учреждения или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве, указывает в обращении, заявлении, ходатайстве или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения.

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, в случае:

а) если в обращении, заявлении, ходатайстве или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий, руководитель учреждения или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. Заседания комиссии может проводиться дистанционно с использованием технических средств видео-конференц-связи только с письменного согласия гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. При этом в протоколе заседания комиссии обязательно отражается факт дистанционной формы проведения заседания, а письменное согласие приобщается к материалам заседания комиссии. Письменного согласия не требуется при рассмотрении уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке гражданских служащих, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке гражданских служащих, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, или гражданскому служащему, планирующему свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, или гражданскому служащему, планирующему свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, руководителем учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, руководителем учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, руководителю учреждения и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий, руководителем учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 32-38, 40 и 42 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

41. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать в удовлетворении ходатайства и мотивировать свой отказ.

43. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства, решений или поручений Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

44. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае дистанционной формы проведения заседания комиссии решения принимаются открытым голосованием.

45. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

46. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю учреждения или гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего, руководителя учреждения, гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

47. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, руководитель учреждения или гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве.

Мнение члена комиссии, несогласного с ее решением, участвующего в заседании комиссии по дистанционной форме, оформляет секретарь комиссии с его слов и заверяет личной подписью.

48. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

49. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

50. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

52. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

53. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещающему

должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

54. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

Форма

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и деятельности комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области), о даче согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Адрес места жительства

4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, исполняемые функции государственного управления: _____

5. Наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности _____

6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____

7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия

8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

дата

подпись

Форма

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
и деятельности комиссии
Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, руководителя государственного учреждения Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В отдел по вопросам государственной
гражданской службы и кадров Министерства
строительства и развития инфраструктуры
Свердловской области

В соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 16 Положения о порядке формирования и деятельности комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства _____, прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области (наименование должности руководителя государственного учреждения Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области) _____

3. Изложение причин, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____
(копии документов, имеющих отношение к обращению - по усмотрению
гражданского служащего, руководителя учреждения)

дата

подпись, инициалы и фамилия