

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 17

ПРИКАЗ

«07» февраля 2025 года

№ 18

г. Лесной

Об утверждении «Плана мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17» (далее — Управление социальной политики № 17) (прилагается).

2. Заместителям начальника Управления социальной политики № 17, ведущему специалисту отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Чумичевой Ю.С, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, руководителям структурных подразделений и гражданским служащим Управления социальной политики № 17, участвующим в осуществлении функций Управления социальной политики № 17, обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций Управления социальной политики № 17.

3. Ведущему специалисту отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Громовой А.Ю. ознакомить гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 17 с настоящим приказом под подпись.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» () и на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.В. Гуцин

ОДОБРЕН

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики №17 и урегулированию конфликта интересов (протокол № 2 от «26» декабря 2024)

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления социальной политики №17

от «07» февраля 2025 № 18

«Об утверждении «Плана мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №17»

ПЛАН

мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

Номер строки	Управленческий процесс	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4	5
1.	Осуществление функций представителя власти или организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления	Включение должностей, предусматривающих осуществление функций представителя власти или организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций, в перечень должностей с коррупционными рисками. Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя	постоянно	ведущий специалист отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции)

1	2	3	4	5
	социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление)	<p>(работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ), обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления для сообщений информации о коррупционных проявлениях (далее – обращения граждан и организаций), о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>		
2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления			
2.1	планирование и осуществление закупок для нужд Управления	<p>Анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками.</p> <p>Контроль соблюдения при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Управления</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	<p>при подготовке плана-графика закупок</p> <p>постоянно</p>	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы по осуществлению закупок;</p> <p>начальник отдела, семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности, гражданские служащие которого участвуют в планировании и осуществлении закупок для нужд Управления (далее – руководитель ответственного за осуществление закупки);</p> <p>ведущий специалист отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности, ответственный за осуществление закупок для нужд Управления (далее – ответственный за осуществление закупок);</p> <p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела</p>

1	2	3	4	5
		<p>Включение должностей гражданских служащих Управления, предусматривающих обязанности по осуществлению закупок, в перечень должностей гражданской службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	по мере необходимости	<p>государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения</p> <p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы противодействия коррупции;</p> <p>начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения, ответственный за профилактику коррупции</p>
		<p>Ознакомление гражданских служащих и работников Управления, участвующих в осуществлении закупок, в том числе членов контрактной службы Управления (далее – контрактная служба), членов единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – единая комиссия) (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования.</p> <p>Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p>	ежегодно	<p>ответственный за профилактику коррупции</p>

1	2	3	4	5
		<p>Профессиональное развитие лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок).</p> <p>Профессиональное развитие лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>	по мере необходимости	начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения
		<p>Представление лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.</p> <p>Предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах (далее – информация об аффилированных лицах)</p>	<p>члены контрактной службы, члены единой комиссии – в течение 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу приказа о включении в состав контрактной службы, единой комиссии, в последующем ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты утверждения плана-графика закупок на очередной календарный год, иные лица, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно при формировании первой в текущем календарном году документации о закупке</p>	<p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>ответственный за осуществление закупок;</p> <p>лица, участвующие в осуществлении закупок;</p> <p>начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения</p>
		<p>Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности</p>	при поступлении информации о лицах, участвующих в осуществлении закупок	<p>ответственный за осуществление закупок;</p> <p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела государственной службы,</p>

1	2	3	4	5
				кадрового, правового и информационного обеспечения
2.2	формирование документации о закупке для нужд Управления	Использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации о закупке. Использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами. Анализ выполнения требований к описанию объектов закупки	при формировании документации о закупке для нужд Управления	Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы; ответственный за осуществление закупок; руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки; лица, участвующие в осуществлении закупок
		Анализ планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок	при формировании документации о закупке для нужд Управления	руководитель ответственного за осуществление закупки; ответственный за осуществление закупок
		Согласование документации о закупке (проекта государственного контракта) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки	при формировании документации о закупке для нужд Управления	Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы; руководитель ответственного за осуществление закупки; ответственный за осуществление закупок; начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения
		Проведение правовой экспертизы документации о закупке, в том числе проекта государственного контракта	при формировании документации о закупке для нужд Управления	ответственный за осуществление закупок; руководитель ответственного за осуществление закупки; начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения
		Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект государственного контракта и описание объектов закупки	постоянно	ответственный за осуществление закупок; начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения

1	2	3	4	5
		<p>Актуализация (по мере необходимости) декларации о возможной личной заинтересованности и информации об аффилированных лицах лицами, участвующими в осуществлении закупок</p>	<p>при изменении сведений, указанных в декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах</p>	<p>ответственный за профилактику коррупции; ответственный за осуществление закупок; начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения</p>
		<p>Актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупки</p>	<p>при представлении актуализированной декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах</p>	<p>ответственный за профилактику коррупции; ответственный за осуществление закупок</p>
2.3	<p>определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги</p>	<p>Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги. Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Анализ начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок. Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>при формировании документации о закупке для нужд Управления</p> <p>при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги</p>	<p>ответственный за осуществление закупок; руководитель ответственного за осуществление закупки; гражданские служащие Управления, участвующие в определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги</p> <p>руководитель ответственного за осуществление закупки; ответственный за осуществление закупок</p>

1	2	3	4	5
2.4	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок. Сравнительный анализ информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>при формировании плана-графика закупок, при принятии решения о проведении закупок с использованием или без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>постоянно</p>	<p>Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы, руководитель ответственного за осуществление закупки; ответственный за осуществление закупок</p> <p>ответственный за осуществление закупок</p>
2.5	определение поставщика (подрядчика, исполнителя), оценка заявок на участие в закупке, оценка окончательных предложений участников закупки	<p>Формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся в распоряжении Управления, общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)</p> <p>Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок</p>	<p>при поступлении сведений об участниках закупки</p> <p>при поступлении сведений об участниках закупки</p>	<p>Ответственный за осуществление закупок</p> <p>ответственный за осуществление закупок; ответственный за профилактику коррупции</p>

1	2	3	4	5
2.6	заключение и исполнение государственного контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	<p>Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru)</p> <p>Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка заключения государственного контракта, предоставления обеспечения исполнения государственного контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта. Анализ обоснованности изменения условий государственного контракта, в случае если возможность изменения условий государственного контракта была предусмотрена государственным контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта</p> <p>Привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по государственному контракту</p>	<p>постоянно</p> <p>в сроки, в порядке и на условиях, установленных государственным контрактом</p> <p>постоянно</p> <p>при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг</p>	<p>ответственный за осуществление закупок; руководитель ответственного за осуществление закупки; лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы; ответственный за осуществление закупок; руководитель ответственного за осуществление закупки</p> <p>руководитель ответственного за осуществление закупки; ответственный за осуществление закупок</p> <p>руководитель ответственного за осуществление закупки</p>
3.	Осуществление функций получателя средств областного бюджета	Автоматизация процессов организации и осуществления функций получателя средств областного бюджета, в том числе посредством использования государственных информационных систем и информационных систем Свердловской области.	по мере разработки и внедрения информационных систем	<p>начальник отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности;</p> <p>начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения</p>

1	2	3	4	5
		<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений. в том числе формирование коллегиальных органов (комиссий) для рассмотрения вопросов по распределению бюджетных средств.</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p>	постоянно	<p>Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы;</p> <p>начальник отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности</p>
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по осуществлению функций получателя средств областного бюджета, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	<p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности</p>
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	<p>ответственный за профилактику коррупции</p>
4.	<p>Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне выплаченных или излишне взысканных сумм социальных выплат и компенсаций</p>	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом.</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p>	постоянно	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы, обеспечения мер социальной поддержки;</p> <p>начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки</p>
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по осуществлению функций по подготовке и принятию решений о возврате или зачете излишне выплаченных или излишне взысканных сумм социальных пособий и компенсаций, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	<p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения</p>

1	2	3	4	5
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.	Осуществление функций по опеке и попечительству, в том числе:	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по осуществлению функций по опеке и попечительству, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.1	установление опеки или попечительства	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и

1	2	3	4	5
		<p>процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по установлению опеки или попечительства, в перечень должностей с коррупционными рисками. Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей. Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>		<p>попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>
5.2	<p>осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане</p>	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией). Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по надзору за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, в перечень должностей с коррупционными рисками. Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства.</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>

1	2	3	4	5
		<p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>		
5.3	заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных, в том числе безвестно отсутствующих	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства.
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.4	проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по проведению плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p>	постоянно	начальник отдела опеки и попечительства. ответственный за профилактику коррупции

1	2	3	4	5
		<p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.5	выдача предварительного разрешения по распоряжению доходами, имуществом подопечного	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по выдаче предварительного разрешения по распоряжению доходами, имуществом подопечного, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела опеки и попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>

1	2	3	4	5
5.6	выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства
			постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства
			постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.7	подготовка и выдача заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка (о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем))	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по подготовке и выдаче заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства
			постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства
			постоянно	ответственный за профилактику коррупции

1	2	3	4	5
		<p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>		
5.8	разрешение разногласий, возникающих между родителями несовершеннолетних детей, опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по разрешению разногласий, возникающих между родителями несовершеннолетних детей, опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по разрешению разногласий, возникающих между родителями несовершеннолетних детей, опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.9	контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства

1	2	3	4	5
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по контролю за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.10	<p>выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятие решения о наличии или отсутствии указанных обстоятельств в целях заключения с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении занимаемых ими жилых помещений договоров социального найма или договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний</p>	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений, содействию в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятию решения о наличии или отсутствии указанных обстоятельств в целях заключения с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении занимаемых ими жилых помещений договоров социального найма или договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства

1	2	3	4	5
	срок	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.11	выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
5.12	контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Формирование перечня жилых помещений, единоличными собственниками, сосособственниками либо единственными</p>	постоянно	заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и

1	2	3	4	5
	<p>социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, проведение первичных, плановых и внеплановых проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p>	<p>нанимателями по договорам социального найма которых являются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, но фактически в данных помещениях не проживают и актуализация его по мере необходимости, в т. ч. по результатам сверки сведений о жилых помещениях.</p> <p>Не реже одного раза в полугодие проведение сверки сведений о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, на предмет наличия (отсутствия) акта обследования жилого помещения в установленные сроки, договора коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>Проведение не реже одного раза в год выборочных выездных проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, с участием руководителей (заместителей) структурных подразделений Управления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, иных гражданских служащих, в должностные обязанности которых не входит осуществление контроля за использованием жилых помещений, представителей организаций социального обслуживания.</p> <p>При проведении проверок жилых помещений установление наличия (отсутствия) фактического проживания граждан, в том числе проведение, по возможности, опроса жителей (соседей) рядом расположенных жилых помещений на предмет наличия (отсутствия) проживающих в проверяемом жилом помещении, при наличии приборов учета электроэнергии, водоснабжения, газа снятие показаний приборов учета на текущую дату проверки и сравнение их с предыдущими показаниями приборов учета, осуществление фото-видео- фиксации фактической обстановки в жилом помещении с приобщением материалов к акту проверки (обследования) жилого помещения; в случае нахождения посторонних лиц в проверяемом жилом помещении, по возможности, установление личности находящихся в помещении и обеспечение принятия мер к установлению обстоятельств вселения посторонних граждан в жилое помещение и освобождению неправомерно используемых жилых помещений, в том числе с участием правоохранительных органов.</p> <p>Установление соответствия сведений, полученных в ходе каждой проверки, со сведениями, которые содержатся в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах.</p> <p>Проведение перекрестного анализа сведений о жилых помещениях, находящихся в пользовании гражданских служащих и членов их семьи, со сведениями о жилых помещениях, включенных в Перечень жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, а также сведений о лицах, предоставивших жилые помещения в пользование гражданским служащим, со сведениями о родственниках, свойственниках, иных аффилированных с</p>		<p>попечительства</p>

1	2	3	4	5
		<p>гражданским служащим и членами его семьи лицах.</p> <p>Не реже одного раза в год осуществление ротации гражданских служащих с изменением подведомственных учетных дел несовершеннолетних по территориальной принадлежности (перераспределение подконтрольных жилых помещений по «участковому принципу»).</p> <p>Обеспечение при заключении договоров коммерческого найма жилых помещений анализа сведений о лицах, которым помещения передаются в пользование по договорам коммерческого найма, с анкетными данными и профилями гражданских служащих Управления (сведениями о родственниках, свойственниках, иных аффилированных лицах), уделяя особое внимание гражданским служащим, в должностные обязанности которых входит осуществление контроля за использованием жилых помещений.</p> <p>Обеспечение при принятии решений о предоставлении жилых помещений в пользование по договорам коммерческого найма подготовки и заключения договоров коммерческого найма жилого помещения гражданскими служащими, в должностные обязанности которых не входит осуществление контроля за использованием жилых помещений.</p> <p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе формирование коллегиальных органов (комиссий) для рассмотрения вопросов осуществления соответствующих функций.</p> <p>Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p>		
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, проведению первичных, плановых и внеплановых проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции

1	2	3	4	5
		<p>(возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>		
5.13	<p>формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее – список детей- сирот), в том числе: установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются;</p> <p>принятие решения по результатам рассмотрения заявления о включении в список детей-сирот;</p> <p>принятие решения по результатам рассмотрения заявления об исключении из списка детей-сирот по прежнему месту жительства и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения</p>	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по формированию списка детей-сирот, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела опеки и попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>

1	2	3	4	5
	<p>родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот по новому месту жительства;</p> <p>проведение проверок на предмет утраты детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, оснований для предоставления благоустроенных жилых домов и квартир государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области по договорам найма специализированных жилых помещений</p>			
5.14	<p>Формирование, ведение и предоставление гражданам сведений регионального банка о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан (далее – информация о детях)</p>	<p>Автоматизация процессов предоставления информации посредством использования информационных систем, в том числе интернет – портала регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Свердловской области.</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по формированию списка детей-сирот, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, начальник отдела опеки и попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела опеки и попечительства</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>

1	2	3	4	5
		<p>к конфликту интересов. Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей. Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>		
6.	<p>Контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям</p>	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений. Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления функции.</p>	постоянно	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы опеки и попечительства, семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания; начальник отдела опеки попечительства</p>
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по контролю деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, в перечень должностей с коррупционными рисками. Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	<p>ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела опеки и попечительства</p>
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей. Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	<p>ответственный за профилактику коррупции</p>
7.	<p>Осуществление функций по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям, в том числе:</p>	<p>Сокращение ситуаций личного взаимодействия гражданских служащих с получателями государственных услуг, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности); многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,</p>	постоянно	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы, обеспечения мер социальной поддержки; начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки</p>

1	2	3	4	5
		<p>автоматизация и оптимизация процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки (социальных выплат и социальных гарантий), в том числе в целях осуществления проверки законности предоставления мер социальной поддержки гражданам и оснований для их предоставления;</p> <p>возможность опосредованного обжалования действий Управления и его должностных лиц при предоставлении государственных услуг посредством ЕПГУ, платформы обратной связи.</p> <p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией).</p> <p>Обеспечение безусловного исполнения действующего законодательства гражданскими служащими Управления, уполномоченными на предоставление государственных услуг.</p>		
7.1	<p>Осуществление функций по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе:</p> <p>рассмотрение заявлений, принятие решений о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций), их выплате (организация выплаты) либо решений об отказе в назначении (предоставлении, выплате) мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;</p> <p>рассмотрение заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и принятие мотивированных решений о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;</p> <p>формирование сведений для выплаты мер социальной поддержки (социальных гарантий, социальных</p>	<p>Исключение участия гражданских служащих Управления в рассмотрении заявлений, подготовке и принятии решений о предоставлении мер социальной поддержки в отношении самих себя, своих родственников, свойственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц.</p> <p>Разработка и реализация алгоритма действий должностных лиц и гражданских служащих Управления при поступлении заявлений о предоставлении мер социальной поддержки гражданских служащих Управления, их родственников и свойственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц, включающий порядок распределения поступивших заявлений гражданским служащим Управления, не связанным с заявителями родственными, свойственными и иными близкими отношениями, порядок рассмотрения таких заявлений коллегиальным органом (комиссией, рабочей группой), порядок контроля за принятием и реализацией решений, предоставлением мер социальной поддержки.</p> <p>Включение в должностные регламенты гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки, подготовка и принятие решений о предоставлении гражданам мер социальной поддержки, обязанности по уведомлению непосредственного руководителя и руководителя Управления о поступлении к ним на рассмотрение заявлений о предоставлении мер социальной поддержки в отношении их самих, их родственников, свойственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц.</p> <p>Обеспечение при поступлении заявлений гражданских служащих Управления о предоставлении им мер социальной поддержки коллегиального рассмотрения таких заявлений и непосредственного контроля руководителя Управления и (или) его заместителей за подготовкой, принятием и реализацией решений о предоставлении гражданским служащим Управления мер социальной поддержки, правомерности предоставления мер социальной поддержки, а также коллегиальных проверок личных дел получателей мер социальной</p>	постоянно	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы, обеспечения мер социальной поддержки;</p> <p>начальник отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности;</p> <p>начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки</p>

1	2	3	4	5
7.6	<p>Проверка документов и принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, ведение реестра лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал.</p>	<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности;</p> <p>начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки</p>
7.7	<p>Проверка документов и принятие решений об оформлении и выдаче или об отказе в оформлении и выдаче специальных удостоверений отдельным категориям граждан о праве на меры социальной поддержки.</p>			
7.8	<p>Проверка документов и принятие решений о включении граждан в списки для награждения знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» и знаком отличия Свердловской области «Совет да Любовь», для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области», иными наградами и знаками отличия, дающими право на предоставление мер социальной поддержки.</p> <p>Осуществление сверки и формирование списка обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, имеющих право на междугородний проезд.</p>			

1	2	3	4	5
	<p>Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче справок, удостоверяющих право на предоставление мер социальной поддержки в случаях, установленных законодательством Свердловской области (на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, о среднедушевом доходе семьи и иные)</p>			
8.	<p>Контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области подведомственной управлению социальной политики (далее – ОМС), переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и компенсаций расходов и данных, отраженных в отчетах</p>	<p>Контроль соблюдения гражданами служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций. Сокращение ситуаций единоличного принятия решений.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по осуществлению функций по контролю за осуществлением ОМС, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в перечень должностей с коррупционными рисками. Контроль принятия гражданами служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы, семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности; начальник отдела семейной политики, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности</p> <p>ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела семейной политики, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>

1	2	3	4	5
		<p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>		
9.	<p>Обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройка и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации</p>	<p>Обеспечение внедрения информационных технологий и средств защиты информации, обеспечивающих конфиденциальность информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры по обеспечению защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации.</p>	постоянно	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы, государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения;</p> <p>начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения</p>
		<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по обеспечению защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	<p>ответственный за профилактику коррупции;</p> <p>начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения</p>
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	<p>ответственный за профилактику коррупции</p>
10.	<p>Формирование электронных баз данных персонализированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении</p>	<p>Обеспечение внедрения информационных технологий и средств защиты информации, обеспечивающих конфиденциальность информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные</p>	постоянно	<p>заместители начальника Управления;</p> <p>начальники отделов Управления</p>

1	2	3	4	5
		<p>процедуры осуществления соответствующих функций</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по формированию электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции; начальники отделов Управления
		<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	ответственный за профилактику коррупции
11.	Участие в формировании сведений для ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений.</p> <p>Контроль соблюдения гражданскими служащими требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры осуществления соответствующих функций.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по формированию сведений для ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, в перечень должностей с коррупционными рисками.</p> <p>Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах</p>	постоянно	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы, обеспечения мер социальной поддержки</p> <p>ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>

1	2	3	4	5
		<p>имущественного характера гражданских служащих и членов их семей. Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>		
12.	<p>Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью)</p>	<p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений, в том числе рассмотрение вопросов коллегиальным органом (комиссией). Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих административные процедуры по осуществлению деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности.</p> <p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по осуществлению деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности, в перечень должностей с коррупционными рисками. Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей. Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заместитель начальника Управления, курирующий вопросы, семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности; начальник отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности</p> <p>ответственный за профилактику коррупции; начальник отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>
13	<p>Обеспечение мобилизационной подготовки, мобилизации и секретного делопроизводства в Управлении</p>	<p>Включение должностей, предусматривающих обязанности по обеспечению мобилизационной подготовки, мобилизации и секретного делопроизводства, в перечень должностей с коррупционными рисками. Контроль принятия гражданскими служащими мер по предупреждению конфликта интересов при исполнении должностных</p>	<p>постоянно</p>	<p>ответственный за профилактику коррупции, начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и</p>

1	2	3	4	5
		<p>обязанностей.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.</p> <p>Мониторинг информации в СМИ, обращениях граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданскими служащими и работниками Управления.</p>	постоянно	<p>информационного обеспечения</p> <p>ответственный за профилактику коррупции</p>