

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 17

ПРИКАЗ

«07» февраля 2025 года

№ 16

г. Лесной

О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, руководствуясь Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление социальной политики № 17) (прилагается);

2) план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17 (прилагается);

3) критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17 с повышенными коррупционными рисками (прилагаются);

4) порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 17, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17 (прилагается).

2. Назначить ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники) в Управлении социальной политики № 17, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17:

Смирнова М.М., начальника отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения;

Чумичеву Ю.С., ведущего специалиста отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения.

3. Заместителю начальника Управления С.М. Чарушиной, руководителям структурных подразделений Управления социальной политики № 17, гражданским служащим и работникам Управления социальной политики № 17, участвующим в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17, обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17.

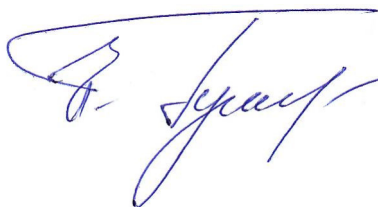
4. Ведущему специалисту отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Громовой А.Ю. обеспечить ознакомление гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 17 с настоящим приказом под подпись.

5. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 17 от 12.04.2023 № 32 «О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Гуцин

ОДОБРЕНО

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17 и урегулированию конфликта интересов (протокол № 2 от «26» декабря 2024)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Управления социальной политики № 17

от «07» февраля 2025 № 16

«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

Номер строки	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.	Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти	планирование и осуществление закупок для нужд Управления с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок и сфере противодействия коррупции	государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие, гражданская служба), и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями	- анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками;	дополнительно к реализуемым: *представление лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности; *предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках,

1	2	3	4	5	6
	<p>Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление)</p>		<p>государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Управлении, участвующие в планировании и осуществлении закупок</p>	<p>- соблюдение при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Управления, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Управления; мониторинг информации в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления для сообщений информации о коррупционных проявлениях, о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных гражданами служащими и работниками Управления; - включение должностей гражданских служащих Управления, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей гражданской службы в Управлении, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p>	<p>свойственников и иных аффилированных с ними лицах (далее – информация об аффилированных лицах); *формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности; *организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>- ознакомление гражданских служащих и работников Управления, участвующих в осуществлении закупок, в том числе членов контрактной службы Управления, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам:</p> <p>*незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>*принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая</p>	<p>вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;</p> <p>*повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; *рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования; *повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок)</p>	
2.	<p>Формирование документации об осуществлении закупки для нужд Управления</p>	<p>- умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупки; -умышленное установление нереальных сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта; - умышленное установление требований, предполагающих преимущество для определенных участников закупки; - умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки, не соотносимых с целями деятельности</p>	<p>гражданские служащие и работники Управления, участвующие в осуществлении закупки для нужд Управления</p>	<p>- использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации об осуществлении закупки; - использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами; анализ выполнения требований к описанию объектов закупки; - анализ планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок; - согласование документации об осуществлении закупки (проекта</p>	<p>дополнительно к реализуемым: *актуализация (по мере необходимости) декларации о возможной личной заинтересованности и информации об аффилированных лицах лицами, участвующими в осуществлении закупок; *актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>и потребностями Управления, в том числе расходных материалов, комплектующих к оборудованию, отсутствующему в Управлении, услуг по техническому обслуживанию и ремонту такого оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки в объеме, превышающем годовую потребность Управления, в интересах определенных участников закупки; - умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки; - умышленное включение в документацию 		<p>государственного контракта) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение правовой экспертизы документации об осуществлении закупки, в том числе проекта государственного контракта (далее – контракт); - мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию об осуществлении закупки, в том числе в проект контракта и описание объектов закупки 	

1	2	3	4	5	6
		<p>об осуществлении закупки, объектов закупки, не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки</p>			
3.	<p>Определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги</p>	<p>- необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги в интересах определенных участников закупки;</p> <p>- умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги в интересах определенных участников закупки;</p> <p>- умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги описания объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, включаемого в документацию об осуществлении закупки,</p>	<p>гражданские служащие и работники Управления, участвующие в определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги</p>	<p>- использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги;</p> <p>- обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик);</p> <p>- проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика;</p> <p>- анализ начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком</p>	<p>дополнительно к реализуемым:</p> <p>*анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, сокращения числа участников закупки в интересах определенных участников закупки;</p> <p>- умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг, с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками в интересах определенных участников закупки;</p> <p>- умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, не предусмотренные планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки</p>		закупок	
4.	Выбор способа определения поставщика	- необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью уклонения от использования	гражданские служащие и работники Управления, участвующие в выборе способа определения	- обоснование способа определения поставщика; - мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение	дополнительно к реализуемым: *сравнительный анализ информации о юридических

1	2	3	4	5	6
		<p>конкурентных способов определения поставщика; - умышленное неосуществление в течение календарного года закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков с целью осуществления закупок в конце финансового года у единственного поставщика в интересах определенных участников закупки</p>	<p>поставщика</p>	<p>года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика; - контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок</p>	<p>лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках, закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика</p>
<p>5.</p>	<p>Определение поставщика, оценка заявок на участие в закупке, оценка окончательных предложений участников закупки</p>	<p>- определение поставщика, аффилированного с гражданскими служащими (работниками) Управления; - необоснованное отклонение заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в целях определения поставщика, аффилированного с гражданскими служащими (работниками) Управления - толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу</p>	<p>гражданские служащие и работники Управления, участвующие в определении поставщика</p>	<p>- формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки поставщиков, а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся в распоряжении Управления, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»); - перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в</p>	

1	2	3	4	5	6
		заинтересованных лиц;		целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок	
б.	Заключение и исполнение контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - заключение контракта без предоставления обеспечения исполнения контракта в случае, если такое требование было установлено документацией об осуществлении закупки (контрактом), в интересах определенных поставщиков; - необоснованное изменение условий контракта в интересах определенных поставщиков; - необоснованное изменение сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения контракта, в интересах определенных поставщиков; - приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, не соответствующих условиям контракта, в интересах определенных поставщиков; - подписание актов приемки непоставленных товаров 	гражданские служащие и работники Управления, участвующие в заключении и исполнении контракта (приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг)	<ul style="list-style-type: none"> - использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru); - применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта; - осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения контракта; - анализ обоснованности изменения условий контракта, в случае, если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом (изменение цены контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта 	дополнительно к реализуемым: *привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контракту

1	2	3	4	5	6
		<p>(невыполненных работ, неоказанных услуг); - сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта (приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) в интересах определенных поставщиков; - неприменение мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта в интересах определенных поставщиков -расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт, во избежание влечения его в РНП</p>			

ОДОБРЕН

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17 и урегулированию конфликта интересов (протокол № 2 от «26» декабря 2024)

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления социальной политики № 17 от «07» февраля 2025 № 16

«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

Номер строки	Меры по минимизации коррупционных рисков	Коррупционный риск (действие)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление), объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками	планирование и осуществление закупок для нужд Управления	при подготовке плана-графика закупок	- специалист отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности, ответственный за осуществление закупок для нужд Управления (далее – специалист, ответственный за осуществление закупок)	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок

1	2	3	4	5	6
2.	Соблюдение при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Управления, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Управления				
3.	Мониторинг информации в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления для сообщений информации о коррупционных проявлениях, о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие, гражданская служба), и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники), в Управлении		постоянно	- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции; - специалист, ответственный за осуществление закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
4.	Включение должностей гражданских служащих Управления, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей гражданской службы в Управлении, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		по мере необходимости	- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции; - руководитель структурного подразделения, гражданские служащие и работники которого участвуют в планировании и осуществлении закупок для нужд Управления (далее – руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки)	
5.	Ознакомление гражданских служащих и работников Управления, участвующих в осуществлении закупок, в том числе членов контрактной службы Управления (далее – контрактная служба), членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – комиссия) (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с		ежегодно	– ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции;	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок

1	2	3	4	5	6
	нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов				
6.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам: незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок				
7.	Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования				
8.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок)		по мере необходимости	- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции;	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
9.	Представление лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности		члены контрактной службы, члены комиссии – в течение 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу приказа о включении в состав контрактной	- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции; -специалист, ответственный за осуществление закупок; -руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, -лица, участвующие в осуществлении закупок	усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
10.	Предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах (далее – информация об аффилированных лицах)				

1	2	3	4	5	6
			<p>службы, комиссии, в последующем ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты утверждения плана-графика закупок на очередной календарный год, иные лица, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно при формировании первой в текущем календарном году документации об осуществлении закупки</p>		
11.	<p>Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности</p>		<p>при поступлении информации о лицах, участвующих в осуществлении закупок</p>	<p>- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции; -специалист, ответственный за осуществление закупок</p>	<p>усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки</p>
12.	<p>Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от</p>		<p>ежегодно</p>	<p>- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции</p>	<p>повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок</p>

1	2	3	4	5	6
	25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок				
13.	Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)		по мере необходимости	- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции; -руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок
14.	Использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации об осуществлении закупки	формирование документации об осуществлении закупки для нужд Управления	при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	- специалист, ответственный за осуществление закупок; -руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки; -лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
15.	Использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	- специалист, ответственный за осуществление закупок; -руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки; -лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
16.	Анализ выполнения требований к описанию объектов закупки		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	- специалист, ответственный за осуществление закупок; -руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки; -лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
17.	Анализ планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления		при формировании документации об осуществлении	- специалист, ответственный за осуществление закупок; -руководитель структурного подразделения,	исключение возможности применения коррупционных схем

1	2	3	4	5	6
	закупки товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок		закупки для нужд Управления	ответственного за осуществление закупки; - отдел семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности	при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
18.	Согласование документации об осуществлении закупки (проекта государственного контракта) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки)		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	- специалист, ответственный за осуществление закупок; -руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки;	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
19.	Проведение правовой экспертизы документации об осуществлении закупки, в том числе проекта государственного контракта (далее – контракт)		при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	- специалист, ответственный за осуществление закупок; - руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, - ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
20.	Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию об осуществлении закупки, в том числе в проект контракта и описание объектов закупки		постоянно	- специалист, ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
21.	Актуализация (по мере необходимости) декларации о возможной личной заинтересованности и информации об аффилированных лицах лицами, участвующими в осуществлении закупок		при изменении сведений, указанных в декларации	- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции, - специалист, ответственный	исключение возможности применения коррупционных схем

1	2	3	4	5	6
			о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах	за осуществление закупок, - руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, - лица, участвующие в осуществлении закупок	при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов при осуществлении закупки, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
22.	Актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупки		при представлении актуализированной декларации о возможной личной заинтересованности и (или) информации об аффилированных лицах	- ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции, - специалист, ответственный за осуществление закупок	
23.	Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	при формировании документации об осуществлении закупки для нужд Управления	- специалист, ответственный за осуществление закупок, - руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, - гражданские служащие и работники Управления, участвующие в определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, а также необоснованного завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги; усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок;
24.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик)				
25.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика				
26.	Анализ начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок				
27.	Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях,				
			при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги	- специалист, ответственный за осуществление закупок	выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки

1	2	3	4	5	6
	которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков				
28.	Обоснование способа определения поставщика	выбор способа определения поставщика	при формировании плана-графика закупок, при принятии решения о проведении закупок с использованием или без использования конкурентных способов определения поставщиков	- специалист, ответственный за осуществление закупок, - руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок
29.	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика		постоянно	- специалист, ответственный за осуществление закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
30.	Контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок				
31.	Сравнительный анализ информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках, закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика				
32.	Формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки	определение поставщика,	при поступлении сведений об	- специалист, ответственный за осуществление закупок	исключение возможности

1	2	3	4	5	6
	поставщиков, а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся в распоряжении Управления, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)	оценка заявок на участие в закупке, оценка окончательных предложений участников закупки	участниках закупки		применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
33.	Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок		при поступлении сведений об участниках закупки	- специалист, ответственный за осуществление закупок, - ведущий специалист ответственный за профилактику коррупции	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупки
34.	Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru)	заключение и исполнение контракта, приемка поставленных товаров, выполненных работ (их	постоянно	- специалист, ответственный за осуществление закупок, - руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, - лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
35.	Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта	результатов), оказанных услуг	в сроки, в порядке и на условиях, установленных контрактом	- специалист, ответственный за осуществление закупок, - руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, - лица, участвующие в осуществлении закупок	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
36.	Осуществление контроля за соблюдением сроков		постоянно	- специалист, ответственный	исключение

1	2	3	4	5	6
	и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения контракта			за осуществление закупок	возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок
37.	Анализ обоснованности изменения условий контракта, в случае если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом (изменение цены контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта				
38.	Привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по контракту		при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	- руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупки, - лица, участвующие в осуществлении закупок, - отдел семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности,	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

ОДОБРЕНЫ

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17 и урегулированию конфликта интересов (протокол № 2 от «26» декабря 2024)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Управления социальной политики № 17 от «07» февраля 2025 № 16
«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

КРИТЕРИИ

выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 с повышенными коррупционными рисками

1. Размер начальной (максимальной) цены государственного контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, свыше 1 млн. рублей.
2. Цена государственного контракта, заключаемого без использования конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), свыше 600 тыс. рублей.
3. Неоднократное (более двух раз) заключение государственных контрактов, предметом которых является закупка идентичных или однородных товаров, работ, услуг, у одного и того же единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение календарного года.
4. Существенное (более трех раз) количество закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, осуществленных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.
5. Неоднократный (более двух раз) отказ постоянных участников закупок от участия в закупке, осуществляемой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях участия в закупке, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.
6. Отзыв участниками закупки заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке, осуществляемой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Участником закупки, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), является участник закупки (закупок), проведенной с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объектом которой являлись идентичные или однородные товары, работы, услуги, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке, проводимой с использованием

конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение календарного года.

8. В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении государственного контракта привлекаются участники закупки, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупки работ, услуг, являющихся предметом государственного контракта.

9. Участниками закупки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:

- создание по адресу «массовой» регистрации;
- незначительный (минимальный) размер уставного капитала;
- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения государственного контракта;
- регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);
- отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения государственного контракта.

10. Участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить государственный контракт.

ОДОБРЕН

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17 и урегулированию конфликта интересов (протокол № 2 от «26» декабря 2024)

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления социальной политики № 17 от «07» февраля 2025 № 16
«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

ПОРЯДОК

предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники) в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд

Управления (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказом Управления назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих и работников Управления, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

Смирнов М.М., начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения (далее – ответственный за осуществление закупок);

Чумичева Ю.С., ведущий специалист отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются в соответствии с настоящим порядком информацией, позволяющей выявить признаки наличия у гражданского служащего (работника) Управления личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Управления осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.);

в официальном порядке (служебная переписка).

6. Руководители структурных подразделений Управления предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

информацию о себе и о гражданских служащих (работниках) своего структурного подразделения, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан, поступившую в Управление и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок в действиях гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления, участвующих в закупках;

иную информацию, содержащую сведения о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Гражданские служащие (работники) структурных подразделений Управления, участвующие в осуществлении закупок, в том числе члены контрактной службы Управления (далее – контрактная служба) и члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – комиссия по осуществлению закупок), предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

информацию (актуализированную информацию) о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на государственную гражданскую службу (на работу), в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, согласно приложению, к настоящему порядку.

8. Гражданские служащие Управления, участвующие в осуществлении закупок, в том числе члены контрактной службы и члены комиссии по осуществлению закупок, при наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов предоставляют ответственному за профилактику коррупции уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном приказом Управления от 05.04.2024 г. № 20 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

9. Ответственный за профилактику коррупции:

1) формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления, участвующих в осуществлении закупки, членов контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, с учетом:

информации, содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных гражданскими служащими (работниками) Управления при поступлении на государственную гражданскую службу (на работу), личной карточке гражданского служащего (работника);

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим (работником) размещалась общедоступная информация;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

информации с анкетными данными гражданского служащего (работника) и анкетными данными его родственников и свойственников;

информации о родственниках, свойственниках гражданского служащего (работника), и иных аффилированных с ним лиц, представленной гражданским служащим (работником), участвующим в осуществлении закупок;

сообщений от бывших работодателей гражданских служащих (работников) о месте предыдущей работы;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности, представленной гражданским служащим (работником), участвующим в осуществлении закупки;

информации, поступившей посредством телефона доверия Управления для сообщений информации о коррупционных проявлениях;

общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; иной информации, в том числе содержащейся в личном деле гражданского служащего (работника);

2) информирует руководителей соответствующих структурных подразделений Управления и ответственного за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие гражданских служащих (работников) структурных подразделений Управления в осуществлении закупки может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. Ответственный за осуществление закупок предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

поступившую в Управление и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области);

сведения о гражданских служащих (работниках) Управления, участвующих в осуществлении закупки, членах контрактной службы, членах комиссии по осуществлению закупок;

профили участников закупки, в том числе: единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); участников закупки, которым направлен запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений); участников закупки, проводимой с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупки, а также их субподрядчиков, соисполнителей.

11. В профили участников закупки и (или) определенных по ее результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупки (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупки или имеющихся в распоряжении Управления документах, реестрах ранее заключенных государственных контрактов, Единой информационной системе в сфере закупок, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в различных агрегаторах информации, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у гражданских служащих (работников) Управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки.

12. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок осуществляют перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупки, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупки.

Перекрестный анализ информации, содержащейся в профиле ответственного за осуществление закупок и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) с участниками закупки, осуществляется ответственным за профилактику коррупции.

13. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

в случае выявления аффилированности (личной заинтересованности) гражданских служащих (работников) Управления, членов контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок с участником (участниками) закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки, уведомляют об указанном факте контрактную службу, комиссию по осуществлению закупок в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение
к Порядку предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

Форма

Начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее: содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»; обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями		

(долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента