

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 17

ПРИКАЗ

«07» февраля 2025 года

№ 14

г. Лесной

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 10, 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

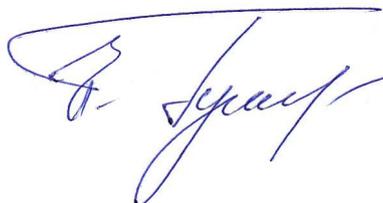
2. Признать утратившим силу Приказ Управления социальной политики № 17 от 05.04.2024 года № 20 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Ведущему специалисту отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Чумичевой Ю.С. довести до сведения всех государственных гражданских служащих Управления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Сусанову Л.В.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления социальной политики №17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Е.В. Гуцин', is written over a horizontal line.

Е.В. Гуцин

УТВЕРЖДЕН
приказом территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управление
социальной политики Министерства
социальной политики №17
от «07» февраля 2025 года № 14»

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок сообщения о личной заинтересованности) устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 17 (далее соответственно – гражданские служащие, Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации и рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму уведомления.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и настоящим Порядком сообщения о личной заинтересованности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданские служащие направляют сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на имя начальника Управления социальной политики № 17 (далее – начальник Управления) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку сообщения о личной заинтересованности не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

4. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, гражданские служащие представляют их вместе с уведомлением.

5. Уведомление передается гражданским служащим лично гражданскому служащему отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений (далее – уполномоченное лицо) либо иным способом, обеспечивающим его доставку.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку сообщения о личной заинтересованности уполномоченным лицом.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлении информации.

Отказ в регистрации уведомления и выдаче копии уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе журнала.

В случае если уведомление поступило уполномоченному лицу иным способом, то гражданский служащий, направивший уведомление, информируется о дате и номере регистрации уведомления способом, указанным в уведомлении, о чем делается запись в журнале.

В этом случае копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, направившему уведомление, по его просьбе при обращении к уполномоченному лицу лично, под подпись в журнале.

8. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения (доклада) по результатам его рассмотрения.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим (направившим) уведомление, получать от него письменные пояснения и другие материалы, осуществлять подготовку и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уполномоченное лицо согласовывает мотивированное заключение (доклад) с начальником отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения и заместителем начальника Управления, курирующим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Предварительное рассмотрение уведомления, подготовка и согласование мотивированного заключения (доклада) по результатам его рассмотрения осуществляются уполномоченным лицом в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения уведомления, подготовки и согласования мотивированного заключения (доклада) по результатам его рассмотрения продлевается на срок не превышающий сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен начальником Управления, но не более чем на тридцать дней.

12. Мотивированное заключение (доклад) по результатам рассмотрения уведомления должно (должен) содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, письменных пояснениях и других материалах;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности.

13. Уведомление, мотивированное заключение (доклад) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются уполномоченным лицом на рассмотрение начальнику Управления не позднее следующего рабочего дня после согласования с заместителем начальника Управления, курирующим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Начальник Управления по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения (доклада) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их поступления к нему принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) рассмотреть уведомление на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, начальник Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, начальником Управления принимается решение о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, уведомление, мотивированное заключение (доклад) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение одного рабочего дня со дня принятия начальником Управления решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, представляются председателю Комиссии.

18. Рассмотрение Комиссией уведомления, мотивированного заключения (доклада) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, утвержденным приказом Управления социальной политики № 17 от 02.09.2024 № 54 (в ред. приказа Управления от 09.12.2024 № 106).

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Начальнику Управления социальной политики № 17

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» сообщая о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае принятия решения о передаче уведомления на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном

отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Копию зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации прошу направить _____
(заполняется в случае направления уведомления в электронном виде, указать способ направления, адрес электронной почты)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

Дата регистрации «____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7