



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.05.2024

№ 27-01-25/98

г. Екатеринбург

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Управлением архивами Свердловской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения законодательства об архивном деле на территории Свердловской области в отношении территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Управлением архивами Свердловской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения законодательства об архивном деле на территории Свердловской области в отношении территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (прилагается).

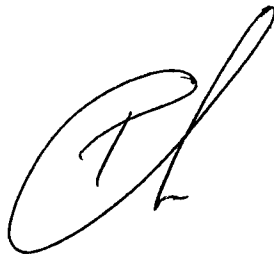
2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 15.06.2022 № 27-01-33/116 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Управлением архивами Свердловской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения законодательства об архивном деле на территории Свердловской области в отношении территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 20 июня, № 35055).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области (<http://uprarchives.midural.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами
Свердловской области



Р.С. Тараборин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 31.05.2024 № 27-01-25/98
«Об утверждении формы
проверочного листа (списка
контрольных вопросов),
используемого Управлением
архивами Свердловской области
при проведении контрольных
(надзорных) мероприятий
соблюдения законодательства об
архивном деле на территории
Свердловской области в
отношении территориальных
органов федеральных органов
государственной власти,
исполнительных органов
государственной власти
Свердловской области и иных
государственных органов
Свердловской области, органов
местного самоуправления
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области и
юридических лиц,
осуществляющих деятельность
на территории Свердловской
области по хранению,
комплектованию, учету и
использованию документов
Архивного фонда Российской
Федерации и других архивных
документов»

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов), используемый Управлением архивами Свердловской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения законодательства об архивном деле на территории Свердловской области в отношении территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

1. Вид регионального государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Управление архивами Свердловской области.
3. Реквизиты нормативного правового акта Управления архивами Свердловской области об утверждении формы проверочного листа: _____.
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____.
5. Дата заполнения проверочного листа: _____.
6. Объект регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____

_____.
7. Наименование юридического лица (ОГРН, ИНН, адрес регистрации) _____

_____.
8. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, здания, помещения и другие объекты _____

_____.
9. Реквизиты решения Управления архивами Свердловской области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____

_____.
10. Учетный номер и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий _____

_____.
11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Управления архивами Свердловской области, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист, дата заполнения проверочного листа _____

_____.
12. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Номер строки	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			да	нет	неприменимо/ примечание
1	2	3	4	5	6

1. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в территориальных органах федеральных органов государственной власти, исполнительных органах государственной власти Свердловской области и иных государственных органах Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - организации)

1.	Создан ли в организации архив?	Пункт 9 статьи 3, статья 13 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»)			
2.	Руководствуется ли организация в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации, в том числе правилами, установленными Федеральным архивным агентством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами?	Часть 5 статьи 14 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
3.	Соблюдаются ли организацией сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив?	Статья 22 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
4.	Обеспечиваются ли организацией финансовые условия (планирование расходов), обеспечивающие соблюдение нормативных требований к организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, а также надлежащие условиям труда работников архивов?	Часть 1 статьи 15 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			

5.	Обеспечиваются ли организацией материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	Часть 1 статьи 15 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
6.	Предоставлено ли организацией созданному в ней архиву здание и (или) помещение, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов?	Часть 1 статьи 15 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
7.	Обеспечивается ли организацией сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения?	Часть 1 статьи 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
8.	Допускается ли организацией уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации?	Часть 2 статьи 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
9.	Установлен ли в организации особый режим учета, хранения и использования в отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов?	Часть 3 статьи 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
10.	Созданы ли страховые копии особо ценных документов, в том числе уникальных документов, документов?	Часть 3 статьи 17 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
2. Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
11.	Включаются ли архивные документы организации в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности документов?	Часть 1 статьи 6 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			

12.	Осуществляется ли принятие решения по вопросу о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов организации экспертно-проверочными комиссиями федеральных государственных архивов и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела в пределах их компетенции?	Часть 4 статьи 6 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
13.	Допускается ли организацией уничтожение документов до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности?	Часть 6 статьи 6 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
14.	Обеспечивается ли отбор, подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов и иных архивных документов на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы.	Части 2, 3 статьи 23 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
15.	Определены ли условия и место дальнейшего хранения архивных документов в установленном порядке при реорганизации (ликвидации) организации?	Части 7-10 статьи 23 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
16.	Осуществляется ли в организации государственный учет архивных документов в соответствии с порядком, установленным Федеральным архивным агентством	Часть 1 статьи 19 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
4. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					

17.	Обеспечен ли доступ пользователям к архивным документам организации, в том числе электронным, в установленном порядке	Часть 1.1 статьи 24 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
18.	Соблюдается ли ограничение доступа к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, а также к документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии?	Часть 2 статьи 25 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
19.	Соблюдается ли ограничение доступа к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, должно сохраняться на срок 75 лет со дня создания указанных документов?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
20.	Исполняются ли организацией бесплатно запросы социально-правового характера	Часть 3 статьи 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
21.	Учитываются ли требования законодательства об интеллектуальной собственности, при использовании архивных документов?	Часть 6 статьи 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			

22.	Предоставляется ли архивами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций государственным органам и органам местного самоуправления необходимая для осуществления ими своих полномочий архивная информация?	Часть 7 статьи 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
23.	Соблюдается ли запрет на вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности?	Часть 1 статьи 29 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»			
_____ (должность и Ф.И.О. должностного лица, заполнившего проверочный лист)			_____ (подпись)	_____ (дата)	
_____ (должность и Ф.И.О. должностного лица юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа)			_____ (подпись)	_____ (дата)	