



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.08.2024

№ 456

г. Екатеринбург

**О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий
на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением
Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП**

В соответствии со статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок работы конкурсных комиссий по отборам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (прилагается);

2) перечень оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие семейной фермы» в целях комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (прилагается);

3) перечень оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов» для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (прилагается);

4) перечень оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских

кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов» для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (прилагается);

5) перечень оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов» для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (прилагается).

2. Установить:

1) форму проекта грантополучателя (бизнес-плана) (приложение № 1);

2) порядок представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами проектов грантополучателей (бизнес-планов) (приложение № 2);

3) форму плана расходов грантополучателя (приложение № 3);

4) форму заявления о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования (приложение № 4).

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня его принятия опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Шарапова.

Министр



А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.08.2024 № 456
«О реализации Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на развитие малых форм
хозяйствования, утвержденного
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 491-ПП»

ПОРЯДОК
работы конкурсных комиссий по отборам
крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей,
являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм
хозяйствования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – Комиссия по отбору К(Ф)Х и ИП), конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Комиссия по отбору СПоК), цели и задачи Комиссии по отбору К(Ф)Х и ИП, Комиссии по отбору СПоК.

2. Комиссия по отбору К(Ф)Х и ИП и Комиссия по отбору СПоК (далее – конкурсные комиссии) создаются на основании правового акта Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) в целях:

1) развития малых форм хозяйствования на селе на территории Свердловской области;

2) эффективного использования бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития малых форм хозяйствования на селе.

3. Составы Комиссии по отбору К(Ф)Х и ИП и Комиссии по отбору СПоК (далее – конкурсные комиссии) утверждаются правовым актом Министерства.

В составы конкурсных комиссий входят государственные служащие Свердловской области (не более половины от общего числа членов каждой из конкурсных комиссий), физические лица, представители юридических лиц, научных организаций и образовательных учреждений, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все заявления членов конкурсной комиссии о конфликте интересов или о возможности его возникновения являются приложениями к протоколу заседания конкурсной комиссии в случае оформления протокола на бумажном носителе.

В случае формирования протокола в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) членам конкурсных комиссий, направившим заявления о конфликте интересов или о возможности его возникновения, заявки крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов для участия в отборе (далее – заявки) на рассмотрение не направляются.

4. Конкурсные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим порядком.

5. Конкурсные комиссии обеспечивают гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет www.mcxso.midural.ru (далее – официальный сайт).

Глава 2. Основные задачи и функции конкурсных комиссий

6. Основными задачами конкурсных комиссий являются:

1) проведение отборов на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы или грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – отбор);

2) принятие решений о внесении изменений в планы расходов получателей грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы или грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грантополучатели);

3) рассмотрение заявлений грантополучателей о продлении срока использования грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы или грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – гранты).

7. Конкурсные комиссии с целью решения задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка, осуществляют следующие функции:

1) рассматривают заявки и прилагаемые к ним документы, представленные для участия в отборах;

2) определяют соответствие крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявители) требованиям, предъявляемым к ним, как к участникам соответствующего отбор, соответствие заявок и документов, представленных заявителями для участия в отборах, на соответствие предъявляемым к ним требованиям;

3) принимают решения о допуске (недопуске) заявителей к участию во вторых этапах отборов;

4) проводят собеседования в очной форме или в формате видео-конференц-связи с заявителями, допущенными ко второму этапу отборов;

5) оценивает заявителей и проекты грантополучателей (бизнес-планы) на предмет соответствия критериям путем заполнения на Портале каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена конкурсной комиссии.

8. С целью решения задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего порядка, конкурсные комиссии рассматривают заявления грантополучателей о внесении изменений в план расходов грантополучателя и принимают решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в план расходов грантополучателя.

9. С целью решения задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка конкурсные комиссии рассматривают заявления грантополучателей о продлении срока использования грантов и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленные сроки, и рекомендуют (не рекомендуют) Министерству продлить сроки использования грантов.

Глава 3. Организация деятельности конкурсных комиссий

10. В состав конкурсных комиссий входят председатели конкурсных комиссий, заместители председателей конкурсных комиссий, секретари конкурсных комиссий и члены конкурсных комиссий.

Председатели конкурсных комиссий и заместители председателей конкурсных комиссий также являются членами конкурсных комиссий.

Членам конкурсных комиссий предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок после окончания срока приема заявок, для оценки заявок – после подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Председатели конкурсных комиссий:

- 1) руководят деятельностью конкурсной комиссии, организуют их работу;
- 2) принимают решения о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсных комиссий;
- 3) утверждают повестки заседаний конкурсных комиссий;
- 4) председательствуют на заседаниях конкурсных комиссий;
- 5) принимают решения о проведении заседаний конкурсных комиссий в заочной форме;
- 6) участвуют в заседаниях конкурсных комиссий лично;
- 7) определяют соответствие заявителей требованиям, предъявляемым для участия в отборах;
- 8) рассматривают заявки с прилагаемыми документами, принимают решения о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отборов;
- 9) оценивают заявителей и проекты грантополучателей (бизнес-планы) путем заполнения на Портале экспертного листа;
- 10) принимают решения о согласовании планов расходов грантополучателей, о внесении изменений в планы расходов грантополучателей на основании заявлений грантополучателей;
- 11) рассматривают заявления и документы, представленные грантополучателями, и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленные сроки;
- 12) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсных комиссий вопросам;
- 13) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсных комиссий.

12. Заместители председателя конкурсных комиссий:

- 1) ведут переписку по вопросам, связанным с деятельностью конкурсных комиссий;
- 2) участвуют в заседаниях конкурсных комиссий лично;
- 3) исполняют обязанности председателей конкурсных комиссий в период их отсутствия или по решению председателей конкурсных комиссий;
- 4) определяют соответствие заявителей требованиям, предъявляемым для участия в отборах;
- 5) рассматривают заявки с прилагаемыми документами, принимают решения о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отборов;
- 6) оценивают заявителей и проекты грантополучателей (бизнес-планы) путем заполнения на Портале экспертных листов;
- 7) принимают решения о согласовании планов расходов грантополучателей, о внесении изменений в планы расходов грантополучателей на основании заявлений грантополучателей;

8) рассматривают заявления и документы, представленные грантополучателями, и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленные сроки;

9) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсных комиссий вопросам;

10) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсных комиссий.

13. Члены конкурсных комиссий:

1) участвуют в заседаниях конкурсных комиссий лично;

2) определяют соответствие заявителей требованиям, предъявляемым для участия в отборах

3) рассматривают заявки с прилагаемыми документами, принимают решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отборов

4) оценивают заявителей и проекты грантополучателей (бизнес-планы) путем заполнения на Портале экспертного листа;

5) принимают решения о согласовании планов расходов грантополучателей, о внесении изменений в планы расходов грантополучателей на основании заявлений грантополучателей;

6) рассматривают заявления и документы, представленные грантополучателями, и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленные сроки;

7) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсных комиссий вопросам;

8) осуществляют иные полномочия, необходимые для деятельности конкурсных комиссий.

14. Секретари конкурсных комиссий:

1) осуществляют организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсных комиссий;

2) осуществляют валидацию заявок на Портале при проведении первого этапа отборов

3) принимают от Министерства заявления и документы, представленные грантополучателями, для подготовки материалов для заседания конкурсных комиссий;

4) уведомляют членов конкурсных комиссий, заявителей и грантополучателей о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсных комиссий не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседаний конкурсных комиссий;

5) обеспечивают ознакомление членов конкурсных комиссий с повестками и материалами заседаний конкурсных комиссий, заявлениями и документами, представленными заявителями и грантополучателями;

6) подготавливают проекты решений по рассматриваемым на заседаниях конкурсных комиссий вопросам;

7) оформляют протоколы заседаний конкурсных комиссий, в случае если протоколы заседаний конкурсных комиссий оформляются на бумажном носителе;

8) обеспечивают размещение информации об итогах отбора на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора;

9) осуществляют хранение документов, связанных с работой конкурсных комиссий, в случае оформления этих документов на бумажном носителе;

10) осуществляют уничтожение не востребуемых документов, связанных с работой конкурсных комиссий.

Документы подлежат уничтожению после окончания срока действия соглашений о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, или сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий, заключенных между грантополучателями и Министерством;

11) осуществляют иные полномочия по поручению председателей конкурсных комиссий и (или) заместителей председателей конкурсных комиссий.

В случае отсутствия секретарей конкурсных комиссий их обязанности исполняют сотрудники Министерства, назначенные решением председателей конкурсных комиссий.

15. Заседания конкурсных комиссий назначаются председателями конкурсных комиссий и должны быть проведены:

1) на втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

2) при рассмотрении заявления о внесении изменений в план расходов грантополучателя и (или) продлении срока использования гранта, представленного грантополучателем, не позднее 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления.

Заседания конкурсных комиссий по решению председателей конкурсных комиссий или заместителей председателей конкурсных комиссий (в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии) могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В заочной форме заседания конкурсных комиссий могут проводиться в случае рассмотрения вопросов о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования грантов.

16. На заседаниях конкурсных комиссий председательствуют председатели конкурсных комиссий, или заместители председателей конкурсных комиссий (в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии или по решению председателя конкурсной комиссии), или один из членов конкурсной комиссии, определяемый решением председателей конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсных комиссий считаются правомочными:

при проведении заседаний конкурсных комиссий в очной форме, если на заседаниях присутствуют не менее половины членов конкурсных комиссий;

при проведении заседаний конкурсных комиссий в заочной форме, если не менее половины членов конкурсных комиссий направили заполненные

опросные листы секретарям конкурсных комиссий в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 части второй пункта 18 настоящего порядка, и в срок, установленный для проведения заочного голосования.

18. При рассмотрении заявлений грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении срока использования грантов решения конкурсных комиссий принимаются:

при очной форме заседания – простым большинством голосов посредством открытого голосования;

при заочной форме заседания – простым большинством голосов посредством заполнения членами конкурсных комиссий опросных листов и направления их секретарям конкурсных комиссий в сроки, установленные для проведения заочного голосования.

В случае принятия решений председателями конкурсных комиссий о проведении заседаний конкурсных комиссий в заочной форме:

1) секретари конкурсных комиссий направляют членам конкурсных комиссий извещения в форме сообщения на электронную почту о проведении в заочной форме заседаний конкурсных комиссий не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

Извещения о проведении в заочной форме заседаний конкурсных комиссий должно содержать повестку заседаний конкурсных комиссий, а также сведения о дате и времени окончания срока предоставления опросных листов, адрес и контактную информацию для направления заполненных опросных листов. К извещению прилагается опросный лист и вся необходимая информация (материалы), связанная с повесткой заседания конкурсных комиссий;

2) при заполнении опросных листов по каждому вопросу, включенному в опросный лист, члены конкурсных комиссий отмечают только один из возможных вариантов голосования: «за», «против», «воздержался»;

3) заполненные опросные листы подписываются членами конкурсных комиссий, которые их заполнили, с указанием фамилии и инициалов;

4) опросные листы, заполненные с нарушением требований, указанных в подпунктах 2 и 3 части второй настоящего пункта, признаются недействительными и не участвуют в определении кворума, необходимого для принятия решений заочным голосованием, а также не учитываются при подсчете голосов;

5) заполненные и подписанные опросные листы направляются членами конкурсных комиссий секретарям конкурсных комиссий в срок, установленный для проведения заочного голосования, посредством электронной почты в формате PDF с последующей отправкой оригиналов по почте;

6) принявшими участие в заочном голосовании считаются члены конкурсных комиссий, чьи опросные листы получены секретарями конкурсных комиссий не позднее даты окончания срока приема опросных листов;

7) решения конкурсных комиссий при проведении заседаний в заочной форме считаются принятыми, если имеется кворум, определенный секретарями конкурсных комиссий в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка;

8) на основании полученных опросных листов секретари конкурсных комиссий оформляют протокол заседания конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются опросные листы, заполненные членами конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 части второй настоящего пункта.

19. Решения конкурсных комиссий оформляются в виде протоколов:

1) автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается председательствовавшими на заседаниях конкурсных комиссий – при проведении отборов крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2) на бумажном носителе и подписывается не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседаний конкурсной комиссии председательствовавшими на заседаниях конкурсных комиссий и секретарями конкурсных комиссий – при рассмотрении на заседаниях конкурсных комиссий заявлений грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении срока использования грантов.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.08.2024 № 456
«О реализации Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на развитие малых форм
хозяйствования, утвержденного
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 491-ПП»

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии
на развитие малых форм хозяйствования по направлению
«на развитие семейной фермы» в целях комплектации объектов
для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

1. Установки добровольного доения коров (доильные роботы).
2. Установки и аппараты доильные.
3. Оборудование для охлаждения и (или) хранения молока.
4. Покрытие напольное для сельскохозяйственных животных.
5. Оборудование для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений.
6. Оборудование для обработки и переработки молока.
7. Оборудование промышленное холодильное, морозильное и вентиляционное.
8. Оборудование для переработки мяса и птицы.
9. Насосы для перекачки жидкостей и взвесей.
10. Садки и садковые комплексы для выращивания и содержания рыбы.
11. Оборудование для выращивания и содержания товарной рыбы (оборудование для очистки воды, озонаторы, установки ультрафиолетового обеззараживания воды, концентраторы (генераторы) кислорода, оксигенаторы, контроллеры растворенного в воде кислорода, дегазаторы, вентиляторы, аэраторы, сортировщики рыбы и другое).
12. Оборудование для переработки рыбы и икры.
13. Оборудование для пчеловодства, птицеводства и выращивания грибов.
14. Оборудование для содержания сельскохозяйственных животных и птицы.
15. Оборудование для взвешивания промышленного назначения.
16. Инкубаторы и брудеры для птицеводства.

17. Оборудование для кормления сельскохозяйственных животных.
18. Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции.
19. Оборудование для приготовления кормов для животных.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области

от 23.08.2024 № 456

«О реализации Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на развитие малых форм
хозяйствования, утвержденного
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 491-ПП»

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов», для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов

1. Оборудование для первичной обработки картофеля и (или) овощей.
2. Оборудование для мойки, фасовки и упаковки картофеля и (или) овощей.
3. Оборудование для охлаждения и (или) хранения молока.
4. Оборудование для обработки и переработки молока.
5. Оборудование для переработки продуктов пчеловодства.
6. Сушилki для сельскохозяйственных продуктов.
7. Оборудование для очистки, хранения, сортировки или калибровки семян сельскохозяйственных культур, зерна.
8. Оборудование для приготовления кормов для животных.
9. Оборудование для переработки мяса и птицы.
10. Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла.
11. Оборудование для сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов.
12. Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное.
13. Оборудование для взвешивания и дозировки промышленного назначения.

14. Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее.

15. Насосы для перекачки жидкостей, подъемники жидкостей.

16. Резервуары, цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна, алюминия и стали, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием.

17. Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей.

18. Оборудование для промышленной переработки или производства напитков.

19. Оборудование для переработки пищевых лесных ресурсов.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка

Свердловской области

от 23.08.2024 № 456

«О реализации Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на развитие малых форм
хозяйствования, утвержденного
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 491-ПП»

ПЕРЕЧЕНЬ

**оборудования, приобретаемого за счет средств
гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования
по направлению «на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов»,
для производственных объектов, предназначенных для
первичной переработки льна и (или) технической конопли**

1. Оборудование для первичной обработки льна.
2. Оборудование для первичной обработки технической конопли.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка

Свердловской области

от 23.08.2024 № 456

«О реализации Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на развитие малых форм
хозяйствования, утвержденного
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 491-ПП»

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению «на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов», для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

1. Насосы для перекачки жидкостей и взвесей.
2. Садки и садковые комплексы для выращивания и содержания рыбы.
3. Оборудование для выращивания и содержания товарной рыбы (оборудование для очистки воды, озонаторы, установки ультрафиолетового обеззараживания воды, концентраторы (генераторы) кислорода, оксигенаторы, контроллеры растворенного в воде кислорода, дегазаторы, вентиляторы, аэраторы, сортировщики рыбы).
4. Оборудование для переработки рыбы и икры.
5. Оборудование промышленное холодильное, морозильное и вентиляционное.

Приложение № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.08.2024 № 456

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.*)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ (БИЗНЕС-ПЛАН)

(наименование проекта)

(направление гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования)

* Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Оглавление

1. Резюме проекта
2. Общая характеристика заявителя
3. Общая характеристика проекта
4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта
5. Заключение
6. Приложения (при необходимости)

1. Резюме проекта

(текстовое описание)

2. Общая характеристика заявителя

Таблица 1

Номер строки	Характеристика	Описание
1	2	3
1.	Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или сельскохозяйственного потребительского кооператива, планирующего реализацию проекта	
2.	Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
3.	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или сельскохозяйственного потребительского кооператива, планирующего реализацию проекта	
4.	ИНН	
5.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты	

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Члены кооператива (сельскохозяйственные организации, личные подсобные хозяйства граждан, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, прочие)	Направление деятельности члена кооператива (выращивание картофеля, разведение крупного рогатого скота и т.д.)
1	2	3
1.		
2.		

(текстовое описание)

Таблица 3

Номер строки	Члены крестьянского (фермерского) хозяйства	
	члены семьи (объединенные родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства
1	2	3
1.		
2.		

(текстовое описание)

Таблица 4

Наименование направления государственной поддержки	Сумма предоставленной государственной поддержки (тыс. рублей)

(текстовое описание)

3. Общая характеристика проекта

Таблица 1

Номер строки	Характеристика проекта	Описание
1	2	3
1.	Наименование	
2.	Цель реализации	
3.	Место реализации проекта с указанием муниципального образования Свердловской области	
4.	Срок реализации проекта, год:	
4.1.	начало реализации	
4.2.	окончание реализации	
5.	Стоимость проекта всего, тыс. рублей:	
5.1.	собственные средства	
5.2.	заемные средства	
5.3.	средства гранта	
6.	Количество созданных рабочих мест (в органах Федеральной налоговой службы) в результате реализации проекта (бизнес-плана) грантополучателя, единиц	

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год реализации					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Среднестатистическая численность работников	человек						
2.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей						
3.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации проекта всего, в том числе на праве:	га						
3.1.	собственности	га						
3.2.	аренды	га						
4.	Площадь пашни, в том числе на праве:	га						
4.1.	собственности	га						
4.2.	аренды	га						
5.	Площадь посева всего, в том числе по культурам:	га						
5.1.	зерновые	га						
5.2.	картофель	га						
5.3.	овощи	га						
5.4.	однолетние травы	га						
5.5.	многолетние травы	га						
6.	Валовый сбор по культурам, в том числе:							
6.1.	зерновые	тонн						
6.2.	картофель	тонн						
6.3.	овощи	тонн						
6.4.	сено	тонн						
7.	Урожайность по культурам:							
7.1.	зерновые	ц/га						
7.2.	картофель	ц/га						
7.3.	овощи	ц/га						
7.4.	сено	ц/га						
8.	Поголовье сельскохозяйственных животных, в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1.	крупный рогатый скот	ГОЛОВ						
8.2.	из них коров	ГОЛОВ						
8.3.	мелкий рогатый скот (козы, овцы)	ГОЛОВ						
8.4.	лошади	ГОЛОВ						
8.5.	птица	ГОЛОВ						
8.6.	пчелосемьи	ШТУК						
8.7.	другое (с указанием наименования и единицы измерения)							
9.	Производство животноводческой продукции, в том числе:							
9.1.	молоко	ТОНН						
9.2.	мясо	ТОНН						
9.3.	мед	ТОНН						
9.4.	другое (с указанием наименования)	ТОНН						
10.	Реализация продукции животноводства, в том числе:							
10.1.	молоко	ТОНН						
10.2.	мясо	ТОНН						
10.3.	мед	ТОНН						
10.4.	другое (с указанием наименования)	ТОНН						
11.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей						
12.	Себестоимость реализованной продукции всего	тыс. рублей						
13.	Сумма годовой прибыли	тыс. рублей						
14.	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации*	тыс. рублей						

* Сумма налогов, планируемая к уплате в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

(текстовое описание)

Таблица 3

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Средняя численность работников	человек						
2.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей						
3.	Количество членов кооператива, в том числе:	единиц						
3.1.	личные подсобные хозяйства	единиц						
3.2.	крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели	единиц						
3.3.	Другие (с указанием наименования)	единиц						
4.	Площадь посева всего, в том числе по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое)*	га						
5.	Валовый сбор по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое)*	тонн						
6.	Урожайность по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое)*	ц/га						
7.	Поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, лошади и другое)*	голов						
8.	Производство животноводческой продукции (молоко, мясо, мед и другое)*	тонн						
9.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки*	тыс. рублей						

* Приводятся данные по всем членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов).

(текстовое описание)

4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта

(текстовое описание)

Таблица 1

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	в том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.	Итого				

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Темпы роста (плановый год к отчетному году)*				
			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем реализации по видам продукции (расчет в натуральном выражении)	%					
2.	Объем реализации по видам продукции (расчет в денежном выражении в действующих ценах)	%					

* Отчетный год - это финансовый год, предшествующий плановому финансовому году.

Таблица 3

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации проекта					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы:							
1.1.	Выручка (доход) от продажи товаров, продукции, работ и услуг, всего в том числе:	тыс. рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.	от продажи продукции	тыс. рублей						
1.1.2.	от оказания услуг	тыс. рублей						
2.	Расходы:							
2.1.	себестоимость реализованных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)	тыс. рублей						
2.2.	коммерческие расходы	тыс. рублей						
2.3.	управленческие расходы	тыс. рублей						
3.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 - стр. 2)	тыс. рублей						
4.	Прочие доходы (в том числе полученные кредиты и займы)	тыс. рублей						
5.	Прочие расходы (в том числе капиталовложения, уплата кредитов и займов, включая проценты)	тыс. рублей						
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 3 + стр. 4 - стр. 5)	тыс. рублей						
7.	Налоги и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (включая НДС и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)	тыс. рублей						
8.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 6 - стр. 7)	тыс. рублей						

5. Заключение

(текстовое описание)

Приложение к приложению № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.08.2024 № 456

РЕКОМЕНДАЦИИ по оформлению проекта грантополучателя (бизнес-плана)

1. Общие положения

1. Сокращения, применяемые в настоящих рекомендациях:

1) грантополучатель – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или сельскохозяйственный потребительский кооператив, планирующие реализацию проекта;

2) проект грантополучателя (бизнес-план) (далее – проект грантополучателя) – документ, содержащий план развития крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или сельскохозяйственного потребительского кооператива Свердловской области, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, позволяющий провести оценку целесообразности и эффективности государственной поддержки.

2. Проект грантополучателя оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) и должен иметь поля:

25 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее и 20 мм – нижнее.

При альбомном расположении документа на стандартном листе бумаги каждый лист документа должен иметь поля:

20 мм – левое, 20 мм – правое, 25 мм – верхнее, 10 мм – нижнее.

3. Проект грантополучателя должен содержать:

1) титульный лист;

2) разделы:

резюме проекта грантополучателя;

общая характеристика грантополучателя, планирующего реализацию проекта грантополучателя;

общая характеристика проекта грантополучателя;

обоснование экономической эффективности;

реализации проекта грантополучателя;

заклучение.

4. Разделы проекта грантополучателя заполняются в полном объеме.

5. Титульный лист оформляется на листе стандартного формата А4 (210 x 297 мм) при книжном расположении. Титульный лист содержит название проекта грантополучателя, утверждается заявителем путем проставления подписи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя,

являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), и печати (при наличии).

6. В разделе «Резюме проекта» приводится краткая характеристика проекта грантополучателя, обоснование необходимости его реализации и его социально-экономическая значимость.

7. В таблице 1 раздела «Общая характеристика заявителя» приводится подробное описание планируемой деятельности грантополучателя. Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

Грантополучатель – сельскохозяйственный потребительский кооператив дополнительно заполняет таблицу 2, в которой отражает информацию о членах сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) с указанием направления деятельности каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Грантополучатель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, дополнительно заполняет таблицу 3, в которой отражает информацию о членах крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе о членах семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Таблица 4 раздела «Общая характеристика заявителя» заполняется грантополучателем в случае если ему в отчетном финансовом году была предоставлена государственная поддержка.

8. В таблице 1 раздела «Общая характеристика проекта» заявитель приводит характеристику проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя.

9. После таблицы 1 раздела «Общая характеристика проекта» приводятся планируемые результаты производства и (или) реализации продукции, в том числе характеристика новых видов продукции или новых качеств уже выпускаемой продукции (цена, внешний вид, спрос и т.д.). Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

10. В таблице 3 раздела «Общая характеристика проекта» заявитель приводит плановые финансово-экономические показатели деятельности грантополучателя на плановый период не менее чем на 5 лет. Плановые финансово-экономические показатели должны быть соизмеримыми и достижимыми.

11. В разделе «Обоснование экономической эффективности реализации проекта» заявитель указывает обоснование финансовых результатов его деятельности.

12. В таблице 1 раздела «Обоснование экономической эффективности реализации проекта» приводится информация о потребности в инвестициях (план расходов) заявителя с указанием наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), его количества, а также сумме инвестиций с указанием источников финансирования.

13. После таблицы 1 раздела «Обоснование экономической эффективности реализации проекта» приводится расчет срока окупаемости единовременных затрат,

планируемых направить на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, который рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{ед}} = Z/\text{Ээ}, \text{ где:}$$

$T_{\text{ед}}$ – срок окупаемости единовременных затрат, лет;

Z – единовременные затраты, связанные с реализацией проекта грантополучателя, тыс. рублей;

Ээ – экономический эффект (тыс. рублей), который рассчитывается как разница между прибылью заявителя, полученной после внедрения проекта грантополучателя (Π_1) и в первый год реализации проекта грантополучателя (Π_0), по следующей формуле:

$$\text{Ээ} = \Pi_1 - \Pi_0.$$

14. В таблице 2 раздела «Обоснование экономической эффективности реализации проекта» заявителем приводятся плановые показатели эффективности реализации проекта грантополучателя не менее чем на 5 лет по видам продукции в натуральном и денежном выражениях.

15. В таблице 3 раздела «Обоснование экономической эффективности реализации проекта» заявителем приводятся показатели планируемых доходов и расходов в период реализации проекта.

16. В разделе «Заключение» заявитель приводит краткое заключение о проекте грантополучателя, его прогнозируемой динамике развития и экономической целесообразности.

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.08.2024 № 456

ПОРЯДОК
представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских
(фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами проектов грантополучателей (бизнес-планов)

Проекты грантополучателей (бизнес-планов) представляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – отбор КФХ и ИП) и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – отбор СПоК) в сроки, указанные в объявлении о проведении отборов.

Проект загружается на Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронной копии (документ на бумажном носителе и преобразованный в электронную форму путем сканирования) одновременно с представлением заявки на отбор и документов, указанных в пункте 10 Порядка проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП (далее – Порядок предоставления грантов), и в пункте 10 Порядка проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, являющегося приложением № 2 к Порядку предоставления грантов.

Приложение № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.08.2014 № 456

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.08.2024 № 456

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии
на развитие малых форм хозяйствования

_____ (указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

в лице _____

_____ (указать Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит предоставить грант в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению

_____ (указать направление гранта в форме субсидии)

в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП

_____ (указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

Для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии направляет следующие документы:

1.

2.

....

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области на обработку и передачу моих персональных данных третьим лицам сроком на пять лет.

_____ (указать должность уполномоченного лица, наименование заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявление получено:

«___» _____ 202_ г.

отдел сельского хозяйства
Министерства (Министерство)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)