



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

31.10.2024

452

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг  
государственного бюджетного учреждения Свердловской области  
«Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2016 № 824-ПП «О Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта» (прилагается).

2. Генеральному директору государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта» Киселеву В.Н. обеспечить размещение утвержденного настоящим приказом положения в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

И.о. Министра

Д.А. Брусянин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства транспорта  
и дорожного хозяйства  
Свердловской области  
от 31.10.2024 № 452

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**государственного бюджетного учреждения Свердловской области**  
**«Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта»**

г. Екатеринбург  
2024 г.

## Содержание:

Термины, определения и сокращения.....	3
<b>1. Общие положения.....</b>	<b>7</b>
1.1. Правовые основы осуществления закупок.....	7
1.2. Цели и принципы закупок.....	8
1.3. Способы закупок.....	10
1.4. Информационное обеспечение закупок.....	12
1.5. Планирование закупок.....	14
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки.....	16
1.7. Закупочная комиссия.....	16
1.8. Документация о конкурентной закупке.....	16
1.9. Требования к участникам закупки.....	26
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	28
1.11. Порядок заключения и исполнения договора.....	28
1.12. Реестр заключенных договоров.....	31
<b>2. Закупка путем проведения конкурса.....</b>	<b>32</b>
2.1. Конкурс.....	32
2.2. Извещение о проведении конкурса.....	32
2.3. Конкурсная документация.....	33
2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	33
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	34
2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	36
2.7. Порядок проведения переторжки.....	36
2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	37
<b>3. Закупка путем проведения аукциона.....</b>	<b>38</b>
3.1. Аукцион.....	38
3.2. Извещение о проведении аукциона.....	38
3.3. Аукционная документация.....	39
3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	39
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	40
3.6. Порядок проведения аукциона.....	41
<b>4. Закупка путем проведения запроса предложений.....</b>	<b>42</b>
4.1. Открытый запрос предложений.....	42
4.2. Извещение о проведении запроса предложений.....	43
4.3. Документация о проведении запроса предложений.....	44
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	44
4.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.....	46
<b>5. Закупка путем проведения запроса котировок.....</b>	<b>46</b>
5.1. Запрос котировок.....	46
5.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	47
5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	47
5.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.....	49
<b>6. Закупка в электронной форме.....</b>	<b>49</b>
<b>7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....</b>	<b>50</b>
<b>8. Закупки у СМСП.....</b>	<b>54</b>
8.1. Общие условия закупки у СМСП.....	54
8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.....	55
8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.....	60
8.4. Особенности заключения и исполнения договоров при закупках у СМСП.....	61
<b>9. Закрытые закупки.....</b>	<b>61</b>
<b>10. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.....</b>	<b>62</b>
<b>11. Заключительные положения.....</b>	<b>63</b>

### Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта» (далее – Положение) используются следующие термины и определения:

**Аукцион** – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую или наиболее высокую цену договора (в случае если цена договора снижена до нуля) и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

**День** – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в настоящем Положении и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по web-адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка, и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки – Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта».

**Закупка** – последовательная совокупность действий Заказчика, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением и документацией о закупке (при ее наличии), направленная на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается Заказчиком с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** – конкурентная процедура закупки, при которой информация о закупаемых для обеспечения нужд Заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем которого признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наиболее низкую цену договора.

**Запрос котировок в электронной форме** – конкурентная процедура закупки, осуществление которой обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, и победителем которого признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – конкурентная процедура закупки, при которой информация о закупаемых для обеспечения нужд Заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем которой признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, и заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение о заключении договора, направленный Заказчику согласно требованиям, указанным в документации о закупке.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта», созданный для проведения закупок.

**Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке, в которую включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Конкурс** – конкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Конкурентная процедура закупки** – процедура закупки, в ходе которой выбор поставщика, (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников закупки с соблюдением одновременно следующих условий:

– информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

– обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

– описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная Заказчиком в отдельную закупку и определенная извещением о закупке и документацией о закупке товар (работа, услуга), на которую допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, рассчитанная или определенная Заказчиком.

**Недостоверные сведения** – информация, не соответствующая действительности и подтвержденная документально, либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не предусматривают состязательности предложений участников.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо не зависимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, являющиеся коммерческой организацией и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных процедур закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**Открытые процедуры закупок** – процедуры закупок, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Переторжка** – процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Положение о закупке** – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо группа этих лиц, поставляющие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги и с которыми Заказчик заключает договор.

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

**Процедуры с ограниченным участием** – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Руководитель Заказчика** – генеральный директор Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта».

**Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: [www.autovokzal.org](http://www.autovokzal.org).

**Способ закупки** – разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим Положением, и определяющая действия, предписанные к выполнению в ходе осуществления закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Товар** – объект гражданских прав (в том числе работа, услуга, включая финансовую услугу), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот.

**Торги** – процедура закупки, проводимая способами в виде конкурса, аукциона.

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе:

- непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора;
- представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией

(извещением) до заключения договора, обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Уполномоченное учреждение** – юридическое лицо, которому в соответствии с договором (соглашением) Заказчиком передаются отдельные функции и полномочия Заказчика.

**Услуга** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг и аренду.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – ЭЦП) – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Коллективный участник закупки** – участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании Положения Заказчика.

**Чрезвычайная ситуация** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды и имущественных интересов Заказчика

**Эксперт** – независимое беспристрастно лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в соответствующих специальных областях, имеющих отношение к предмету закупки, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

**Электронная торговая площадка** – сайт, функционирующий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи посредством программно-аппаратного комплекса организационных, информационных и технических решений.

**Электронная форма закупки** – форма закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, установленном настоящим Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**Электронный документ** - документ, созданный в электронно-цифровой форме (в том числе сканированный бумажный документ), переданный посредством электронной площадки и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура любого способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допуск на следующий этап, выбор наилучшего и т.д.).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта».

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Положение** – Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта».

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 1352** – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 925** – Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Постановление Правительства РФ №932** – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Постановление Правительства РФ № 1132** – постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

**Постановление Правительства РФ № 2013** – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

**Реестр СМСП** – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

**СМСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства.

**НМЦД** – начальная максимальная цена договора.

**ЕИС** – единая информационная система.

**Требования к форме плана закупок** – требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»

**ЭЦП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), с целью регламентации закупочной деятельности Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта» (далее – Заказчик), определения единых правил осуществления закупочной деятельности, установления способов закупки, основных требований к закупке, порядка подготовки и проведения процедур закупки, а также иных связанных с обеспечением закупки положений.

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании контракта в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, за исключением случаев исполнения Заказчиком контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;



в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено руководителем Заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает:

- полномочия Заказчика;
- полномочия Закупочной комиссии;
- порядок планирования и проведения закупок;
- требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках;
- порядок внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентных закупок, документацию о конкурентных закупках;
- порядок размещения разъяснений;
- требования к участникам конкурентных закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки;
- порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий;
- способы закупки, условия их применения и порядок проведения;
- иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

## 1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Целями настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства, информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в объеме и степени, достаточных для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее- участников закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- 2) создание условий для своевременного и в полном объеме удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Заказчика;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществление Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч.1 ст. 2 Закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В соответствии со ст. 20, 105.1 Налогового Кодекса РФ взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

а) одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством РФ в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

Суд может признать лица взаимозависимыми по иным основаниям, если отношения между этими лицами могут повлиять на результаты сделок по реализации товаров (работ, услуг).

Если особенности отношений между лицами могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, указанные в настоящем пункте лица, признаются взаимозависимыми для целей налогообложения (далее - взаимозависимые лица).

Для признания взаимной зависимости лиц учитывается влияние, которое может оказываться в силу участия одного лица в капитале других лиц, в соответствии с заключенным между ними соглашением либо при наличии иной возможности одного лица определять решения, принимаемые другими лицами. При этом такое влияние учитывается независимо от того, может ли оно оказываться одним лицом непосредственно и самостоятельно или совместно с его взаимозависимыми лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с настоящей статьей.

С учетом пункта 1 статьи 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации взаимозависимыми лицами признаются:

а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

б) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

в) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

г) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

д) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта);

е) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта;

ж) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

з) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

и) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

к) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

л) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### 1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурентные способы закупки:

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с предварительным отбором) (далее – конкурс);

- открытый аукцион в электронной форме (закрытый аукцион) (далее – аукцион);

- запрос котировок в электронной форме (закрытый запрос котировок) (далее – запрос котировок);

- запрос предложений в электронной форме (закрытый запрос предложений) (далее – запрос предложений).

1.3.3. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, путем проведения:

- конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

#### 1.3.4. Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

- неконкурентная закупка с использованием подсистемы «Малые закупки»,

- неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки,

- закупка малого объема.

1.3.5. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.6. Аукцион проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.7. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечения срочных, неотложных нужды Заказчика.

1.3.8. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) если закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

1.3.9. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

### 1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной

продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

- 4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о конкурентных закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.4.3 – 1.4.4 настоящего Положения.

Размещенные в ЕИС и (или) на сайте Заказчика Положение о закупке, информация о закупке, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.2. В случае возникновения технических и иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.4.3. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 2) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 4) разъяснения документации о закупках;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения.

Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из способа закупки.

1.4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.4.8. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в ЕИС с указанием измененных условий договора.

1.4.9. Заказчик не размещает в ЕИС и на сайте Заказчика следующую информацию:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ)

8) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

9) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

10) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.10. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ЕИС и отвечающие требованиям, предъявляемым к таким системам ч. 23 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

1.4.11. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

## 1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, установленными постановлением Правительства РФ № 932.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки не менее чем на 1 (один) календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок. План закупки на следующий календарный год формируется и размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего года.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика.

При формировании плана закупки на следующий календарный год учитываются закупки, подлежащие размещению у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

План закупки заказчиков должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Особенности включения в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и информации о внесении в него изменений осуществляется посредством Региональной информационной системы в ЕИС в соответствии с порядком формирования плана закупки, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в него изменений.

1.5.5. План закупки представляет собой обоснование потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг на планируемый период с разбивкой по месяцам (кварталам) и указанием сумм, необходимых для их финансирования.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки постановления Правительства РФ №932.

1.5.7. Изменения в план закупки могут вноситься в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

4) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и документах Заказчика.

1.5.8. Изменения в план закупок не вносятся в случае:

- информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

- сведения о закупке товаров, работ, услуг составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке или проекте договора

- в план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в пунктах 1–3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае принятия заказчиком решения о размещении сведений о таких закупках в ЕИС.

1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

### 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Организацию закупочной деятельности осуществляет Заказчик.

1.6.2. Полномочия Заказчика:

- планирование закупок, в том числе выбор способа осуществления закупки;
- формирование комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее - закупочная комиссия);
- проведение процедуры закупки;
- заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
- выполнение иных действий, установленных настоящим Положением.

1.6.3. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) определяет потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) формирует предмет закупки, требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе техническое задание и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) устанавливает требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения, формирует проект договора;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) представляет сведения о заключенных договорах по результатам закупки, а также документы об изменении и исполнении договоров для размещения в ЕИС;
- 11) осуществляет контроль исполнения договора;
- 12) оценивает эффективность закупки.

### 1.7. Закупочная комиссия

1.7.1. Для обеспечения подготовки и проведения процедур закупки Заказчик создает закупочную комиссию. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, количественный и персональный состав, а также лиц, выполняющих функции председателя и секретаря закупочной комиссии, осуществляется не позднее дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке и оформляется приказом руководителя Заказчика.

1.7.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, могут быть включены эксперты в соответствующих областях.

1.7.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате участника, подавших заявки на участие в процедуре закупки), либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи



заявок личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю закупочной комиссии либо лицу его замещающему, а также иному лицу, которое вправе принимать решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

1.7.4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных процедур закупки или закупки на определенном рынке).

1.7.5. В состав закупочной комиссии входит не менее 3 (трёх) членов, в том числе председатель закупочной комиссии, заместитель председателя закупочной комиссии, члены закупочной комиссии и секретарь закупочной комиссии. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Решение закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов членов закупочной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

1.7.6. В случае отсутствия председателя закупочной комиссии его функции выполняет заместитель председателя закупочной комиссии.

1.7.7. Закупочная комиссия осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в процедуре закупки, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

1.7.8. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.9. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами закупочной комиссии, принявшими участие в заседании.

## 1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (далее – НМЦД), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, взносов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;
- 17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;
- 18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки в документации отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

1.8.3. В случае проведения многолотового конкурса ли аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются, предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товара, работы, услуги. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. В случае, когда участник закупки признан победителем более чем по одному лоту в процессе многолотовой закупки, между участником и Заказчиком может быть заключен единый договор на все лоты, по которым участник признан победителем.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки, а также перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если НМЦД превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере от 0,5 до 5 (пяти) процентов НМЦД.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.8.7. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 (семи) рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.8. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения об НМЦД, либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.9. Привлечение к участию в закупочных процедурах может осуществляться посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в ЕИС, на

сайте Заказчика, иных сайтах и средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи.

1.8.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.11. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

1.8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

1.8.17. При определении НМЦД договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

1.8.18. При проведении любой процедуры закупки НМЦД должна быть указана в извещении и в документации о закупке. НМЦД указывается в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, сборов, взносов и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении и документации о закупке НМЦД указывается для каждого лота отдельно.

1.8.19. Установленная в извещении НМЦД не должна отличаться от НМЦД, указанной в утвержденном плане закупок.

1.8.20. На этапе планирования закупки НМЦД формируется с учетом анализа рынка планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, и (или) имеющейся у Заказчика.

1.8.21. Материалы обоснования НМЦД договора, в том числе полученные от поставщиков ответы и ценовые предложения, графические изображения, скриншоты и т.д. хранятся вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

1.8.22. НМЦД определяется следующими методами:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- затратный;
- проектно-сметный метод.

Если закупаемые товары, работы, услуги являются составными из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦД путем суммирования полученных величин НМЦД на каждый из элементов.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) смешанный метод.

В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора рассчитывается на основании информации о цене всего предмета закупки, либо как сумма цен всех включенных в предмет закупки товаров, работ, услуг.

При использовании Заказчиком формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора в документации о конкурентной о закупке (или) в проекте договора указанная формула устанавливается с учетом предмета закупки, объемов поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), сроков(периодов) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом иных условий закупки.

В целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчик выполняет следующую последовательность действий:

- 1) определяет потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- 2) устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) проводит исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим положением, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг
- 4) формирует описание предмета закупки
- 5) определяет применимый метод определения начальной (максимальной) цены договора или несколько таких
- 6) осуществляет соответствующим методом определение начальной(максимальной) цены
- 7) формирует обоснование начальной (максимальной) цены договора в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом заказчика.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые(оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и(или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

С целью получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик в праве осуществлять следующие процедуры:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем производителям и (или) уполномоченным представителям производителей, а также поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения соответствующих работ, оказания соответствующих услуг (далее соответственно – производители, уполномоченные представители, потенциальные поставщики), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) размещает запрос о предоставлении ценовой информации в Региональной информационной системе;

3) осуществляет поиск ценовой информации в ЕИС в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр договоров, реестр контрактов). При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами в течение последних трех лет.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра договоров, реестра контрактов должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровых записей в реестре договоров, реестре контрактов и активную гиперссылку на соответствующую запись;

4) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе: информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках; данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации



иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях; информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации; информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен; иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Не рекомендуется использовать для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора ценовую информацию: представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; полученную из анонимных источников.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, приводятся к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k_{пп} = \frac{100 + \sum_{i\varphi}^t (\text{ИПЦ}_i - 100)}{100}, \text{ где:}$$

$k_{пп}$  – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\varphi$  – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  – месяц проведения расчетов начальной (максимальной) цены договора;

– индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\varphi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее трех предложений о цене (источников ценовой информации) на товары, работы, услуги предлагаемых различными производителями и(или) уполномоченными представителями и(или) потенциальными поставщиками.

При невозможности получения требуемого объема информации расчет НМЦД делается на основании имеющейся информации.

5) Заказчик вправе определять НМЦД способом:

1) выбора наименьшей цены (цены единицы) товара, работы, услуги, полученной не менее, чем из 3 (трех) источников, специализирующихся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок (в случае проведения неконкурентной закупки);

2) выбора средней цены (цены единицы) товара, работы, услуги, полученной не менее, чем из 3 (трех) источников, специализирующихся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок, (в случае проведения конкурентной закупки) вычисляемой по формуле.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора в соответствии с настоящей главой, определяется коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} * 100, \text{ где:}$$

$V$  – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle c \rangle)^2}{n - 1}} \text{ – среднее квадратичное отклонение цен;}$$

$c_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle c \rangle$  – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  – количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении начальной(максимальной) цены договора считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести

дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рынк}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n c_i, \text{ где:}$$

НМЦД<sub>рынк</sub> – начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

c<sub>i</sub> – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная более чем за шесть месяцев до периода определения начальной (максимальной) цены договора.

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. Начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v c_{\text{тариф}}; \text{ где}$$

НМЦД<sub>тариф</sub> – НМЦД, определяемая тарифным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

c<sub>тариф</sub> – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов).

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительным органом государственной власти Свердловской области, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, определенной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов.



Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или)реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Смешанный метод включает в себя методы, предусмотренные пунктами настоящего положения и может применяться исходя из особенностей конкретной закупки.

При закупке лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, заказчик применяет смешанный метод.

При проведении закупки жизненного цикла критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара, установку медицинского оборудования, последующее обслуживание, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонт и(или) утилизацию поставленного медицинского оборудования.

Расчет стоимости жизненного цикла товара производится с применением методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной(максимальной) цены договора указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги) и максимальное значение цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

Расчет НМЦД для договоров сроком до 1 (одного) года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ.

Расчет НМЦД для долгосрочных договоров (более 1 (одного) года) осуществляется в прогнозном уровне цен.

1.8.23. В случае невозможности применения для определения НМЦД договора, методов, указанных в пункте 1.8.23. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.8.24. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.25. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.26. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### 1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

2) участник закупки должен соответствовать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для участника - юридического лица, вне зависимости от стадии и /или способа ликвидации), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

8) отсутствие у участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или бюджетного учреждения либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.9.2. Кроме требований, предусмотренных п. 1.9.1. настоящего Положения, в документации о закупке к участникам закупки могут быть установлены следующие дополнительные (квалификационные) требования:

1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2) наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) аналогичного характера и объема;

3) наличие трудовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору

1.9.3. Не допускается устанавливать к участникам закупки требования дискриминационного характера, предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. В документации о закупке требования к участникам конкурентной закупки устанавливаются с учетом следующего:

- 1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика, способного исполнить договор надлежащим образом;
- 2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;
- 3) требования должны быть измеряемыми;
- 4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;
- 5) квалификационные требования должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, основываться на требованиях технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

1.9.5. Требования, установленные п. 3 настоящего Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

1.9.6. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным требованиям, определяется документацией о конкурентной закупке.

1.9.7. Член коллективного участника конкурентной закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной закупке или входить в состав других коллективных участников данной закупки.

1.9.8. Несоответствие одного из лиц, выступающих на стороне такого участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке, является основанием для отказа участнику в признании его участником.

1.9.9. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора электронной площадки при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора электронной площадки осуществляется в порядке, установленном регламентом работы такой электронной площадки.

#### 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в случае:

- 1) непредставления обязательных документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требование к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке;
- 2) несоответствие участника закупки, а также соисполнителя, если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям установлены в документации о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктами 1.9.1, 1.9.2. настоящего Положения;
- 3) непредставления участником закупки документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном объеме, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке;
- 4) несоответствие заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦД, либо срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) превышает срок, установленный документацией закупки;
- 5) представление в составе заявки недостоверных сведений об участнике закупки (в том числе квалификационных данных) и (или) о товарах, работах, услугах.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п.1.10.1 настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, Закупочная комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Закупочной комиссии;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 настоящего Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 настоящего Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, Закупочной комиссией в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.10.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц.

### 1.11. Порядок заключения и исполнения договора

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке:

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью один экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня его получения.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.1 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

1.11.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен

второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десяти) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.11.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.11. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.12. В случае, если при проведении закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными документацией о закупке. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.13. В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.14. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.15. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.11.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по следующим основаниям:

- признания участника закупки уклонившимся от заключения договора по основаниям, указанным в пункте 1.11.5.;
- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;
- в случае установления в ходе исполнения договора, что поставщик и (или) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работе, оказываемой услуге) таким требованиям, что позволило ему стать победителем
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. Заказчик размещает информацию о заключении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №1132. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства РФ № 1132, Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. № 1906 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которых превышает 100 000 , договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## **2. Закупка путем проведения конкурса**

### 2.1. Конкурс

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер. При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в документации о конкурентной закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.



2.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а в случае проведения закупок, участниками которых являются только СМСП, в соответствии с п. 8.2.3 настоящего положения.

2.1.5. Конкурс признается несостоявшимся если:

1) заявки не поступили;

2) ни одна из поступивших заявок на участие в конкурсе не соответствует конкурсной документации;

3) только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса.

В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, провести повторно конкурс или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

## 2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения в соответствии с п. 1.8.2 настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 2.1.4. настоящего Положения.

## 2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

2.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. В случае проведения многолотового конкурса проект договора должен быть приложен в отношении каждого лота.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в документации о конкурентной закупке указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Конкурсная документация для ознакомления размещается в открытом доступе на официальном сайте в ЕИС. Заказчик вправе разместить конкурсную документацию на официальном сайте Заказчика. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

Конкурсная документация предоставляется любому обратившемуся заинтересованному лицу по письменному запросу. За предоставление конкурсной документации может быть предусмотрена плата. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения платы за ее предоставление, если такая плата установлена Заказчиком, уполномоченным органом и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

2.3.6. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3 настоящего Положения.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.7. Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) конкурсной документации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.2.8. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой срок, вплоть до подведения итогов конкурса без возмещения участникам конкурса расходов, понесенных ими в целях участия в конкурсе. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.2.9. Заказчик до истечения срока подачи заявок участниками конкурса вправе продлить срок их подачи.

#### 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. В целях определения лучших условий исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

2.4.2. При проведении конкурса могут использоваться следующие критерии оценки заявок:

1) ценовые критерии оценки:

а) цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание товара, работы, услуги.

2) неценовые критерии оценки:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материально-технических ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования;

- опыт работы, аналогичный предмету договора;

- деловая репутация;

- наличие трудовых ресурсов (количество и (или) квалификация), необходимых для исполнения обязательств по договору;

- квалификация работников участника закупки.

2.4.3. Количество используемых критериев оценки должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги. В конкурсной документации устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

2.4.4. Для получения итогового рейтинга заявки, на основании которого определяется победитель конкурса, рейтинги заявок по критериям суммируются. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в конкурсной документации порядком получила наиболее высокий рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер.

2.4.5. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

2.4.6. Значимость критериев, указанных в п.п. 2 п. 2.4.2., не может составлять в сумме более 70% (семидесяти) процентов суммы величин значимости всех критериев.

2.4.7. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

#### 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Участник готовит и подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, установлены конкурсной документацией. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные заказчиком в конкурсной документации информацию и документы.

Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику закупки, подавшему такую заявку.

2.5.2. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий что:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

2.5.3 При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка

на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 8.2.9 настоящего положения (при установлении заказчиком обязанности представления данных документов).

2.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2.5.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

## 2.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней.

2.6.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в конкурсной документации.

2.6.3. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.6.4. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

2.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.6.6. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в

допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

## 2.7. Порядок проведения переторжки

2.7.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.7.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.7.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.7.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.7.5. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## 2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием функционала электронной площадки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора

в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100%.

2.8.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанном в конкурсной документации.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе коллективного участника закупки заказчик определяет в конкурсной документации.

2.8.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе,

в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.8.5. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.8.6. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки, в том числе протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и должен содержать, в том числе следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) дату проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (максимальном значении цены либо цене единицы), сроке исполнения договора;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 7) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка и сопоставление заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 9) сведения о заказчике;
- 10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

2.8.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке в срок, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2.8.8. Если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе внести изменения в план закупки и провести закупку повторно в форме конкурса, запроса предложений или заключить договор с единственным поставщиком.

2.8.9. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### **3. Закупка путем проведения аукциона**

#### 3.1. Аукцион

3.1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

3.1.4. В целях настоящего Положения под электронным аукционом на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ либо Федеральным законом №44-ФЗ.

### 3.2. Извещение о проведении аукциона

3.2.1 Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.2 При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик размещает посредством Региональной информационной системы в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение о проведении такого аукциона в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3.2.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии п.1.8.2. настоящего Положения.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

### 3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается заказчиком, подлежит обязательному размещению посредством Региональной информационной системы в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, одновременно с извещением о проведении аукциона.

### 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации. Участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа на электронной площадке.

3.4.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей, которые направляются участником закупки оператору электронной площадки одновременно.

3.4.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки. В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой таким участником закупки цене договора (максимальном значении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги), расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ. В случае указания в первой части заявки участника закупки

сведений о таком участнике закупки и (или) предлагаемой им цене договора (максимальном значении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги), и (или) расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ такая заявка подлежит отклонению.

3.4.4. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов во второй части заявки на участие в аукционе:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

10) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;



11) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.4.5. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.6. Требования к форме заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

3.4.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.4.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона

### 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и аукционной документацией.

3.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.5.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании первых частей заявок на участие в аукционе соответствующими требованиям, установленным в аукционной документации, или об отклонении первых частей заявок на участие в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе и размещается заказчиком в ЕИС на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.5.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.5. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

### 3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в аукционе. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим положением

3.6.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

3.6.4. При проведении аукциона время приема предложений участников аукциона о цене договора устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.6.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью функционала электронной площадки, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически с помощью средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение десяти минут с момента завершения аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».

В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

3.6.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона.

3.6.7. В протоколе аукциона, размещаемого оператором электронной площадки, указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, с указанием времени поступления данных предложений.

3.6.8. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты проведения аукциона, рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в аукционной документации, принимает решение о признании вторых частей заявок на участие в аукционе соответствующими требованиям, установленным в аукционной документации, или об отклонении вторых частей заявок на участие в аукционе, а также оформляет протокол подведения итогов такого аукциона и подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке в срок, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

3.6.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, и

который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или сделал единственное предложение о цене договора.

3.6.10. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, договор заключается с участником такого аукциона, подавшим заявку ранее других заявок на участие в таком аукционе, и поданная им заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации.

3.6.11. Если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе внести изменения в план закупки и провести закупку повторно в форме аукциона, запроса предложений или заключения договора с единственным поставщиком.

3.6.12. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.30 - 1.8.31 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

## **4. Закупка путем проведения запроса предложений**

### **4.1. Запрос предложений**

4.1.1. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки. Запрос предложений не является разновидностью торгов, не подпадает под регулирование статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик при проведении запроса предложений не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- 1) проведение конкурса, аукциона нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и (или) неценовым критериям;
- 3) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 4) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС.

4.1.6. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе объявить процедуру проведения запроса предложений несостоявшейся или завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по ее результатам в любое время до размещения в ЕИС протокола вскрытия, рассмотрения и оценки заявок без возмещения расходов, понесенных участниками закупки в целях участия в запросе предложений.

Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

Заказчик не несет ответственности или обязательств в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

4.1.7. В случае если подана только одна заявка, соответствующая всем требованиям, или по итогам рассмотрения и оценки отклонены все заявки, кроме одной, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную соответствующую требованиям заявку.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, или по итогам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки, запрос предложений признается

несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг иными способами закупок, установленными настоящим Положением или принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### 4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.1.5 настоящего Положения.

4.2.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить адресные приглашения к участию в запросе предложений лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

#### 4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении запроса предложений могут использоваться следующие критерии оценки заявок:

1) ценовые критерии оценки:

а) цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание товара, работы, услуги.

2) неценовые критерии оценки:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материально-технических ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования;

- опыт работы, аналогичный предмету договора;

- деловая репутация;

- наличие трудовых ресурсов (количество и (или) квалификация), необходимых для исполнения обязательств по договору;

- квалификация работников участника закупки;

3) иные критерии, не указанные в настоящем Положении, при условии, что применение таких критериев оценки обусловлено спецификой закупки, является разумным и позволяющим объективно оценить предложения участников закупки.

4.3.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.3.5. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в открытом доступе на официальном сайте в ЕИС без взимания платы. Заказчик вправе разместить документацию о проведении запроса предложений на официальном сайте Заказчика. Предоставление документации о проведении запроса предложений (в том числе по письменным

запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

Документация о проведении запроса предложений предоставляется любому обратившемуся заинтересованному лицу по письменному запросу. За предоставление документации о проведении запроса предложений может быть предусмотрена плата. При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется на бумажном носителе после внесения платы за ее предоставление, если такая плата установлена Заказчиком, уполномоченным органом и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа.

#### 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Участники закупки подают свои предложения в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

4.4.2 Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для

исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.2. Время окончания срока приема предложений указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

#### 4.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.5.1. Комиссия в установленные в извещении о проведении запроса предложений время и дату рассматривает и оценивает поступившие предложения участников закупки.

Рассмотрение и оценка предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя или единственного участника запроса предложений.

В рамках стадии рассмотрения предложений участников закупки комиссия проверяет:

1) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;

2) соответствие участников закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (если требования к соисполнителям были установлены в документации о проведении запроса предложений).

На основании результатов рассмотрения предложений комиссией принимается решение о признании предложений соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, или об отклонении предложений.

4.5.2. На стадии оценки и сопоставления предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.5.3. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя.

Решение комиссии о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом рассмотрения и оценки предложений участников закупки. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников закупки подписывается членами комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления предложений и размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным

законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке в срок не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

4.5.4. Если запрос предложений признан не состоявшимся, заказчик вправе внести изменения в план закупки и провести закупку повторно в форме запроса предложений, аукциона или заключить договор с единственным поставщиком.

## **5. Закупка путем проведения запроса котировок**

### **5.1. Запрос котировок**

5.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.1.2. При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 7 000 000 (семь миллионов) рублей Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

5.1.3. Запрос котировок проводится при выполнении следующих условий:

1) проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и (или) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей;

2) основания для проведения закупки у единственного поставщика, предусмотренные настоящим Положением, отсутствуют;

3) объектом закупки являются товары, работы, услуги в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

4) в случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах которые содержатся в Перечне, утвержденном постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру запроса котировок несостоявшейся или завершить процедуру без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы для участия в процедуре запроса котировок.

5.1.4. При проведении запроса котировок устанавливается основной критерий оценки заявок - цена договора.

5.1.5. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до размещения протокола рассмотрения заявок, не неся при этом ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте в ЕИС в день принятия этого решения.

Заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

### **5.2. Извещение о проведении запроса котировок**

5.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, а при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса котировок вправе направить адресные приглашения к участию в запросе котировок лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

### 5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Для участия в запросе котировок участник должен подать заявку на участие в запросе котировок с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, оформленную в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, указанных в настоящем положении, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок. Каждый участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок

5.3.3. Заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;



- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) предложение о цене договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключения составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

12) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения, извещением и документацией о проведении запроса котировок.

5.3.4. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса котировок.

#### 5.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

5.4.1. Комиссия в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5.4.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указано наиболее низкое предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги.

5.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о признании заявок на участие в запросе котировок соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок, а также оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, на электронной площадке в срок, не позднее трех дней с даты подписания протокола.

5.4.4. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе внести изменения в план закупки и провести закупку повторно в форме запроса котировок, аукциона или заключить договор с единственным поставщиком.

### **6. Закупка в электронной форме**

6.1.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

6.1.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

6.1.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.1.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

6.1.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

## **7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

7.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, в результате которого Заказчик заключает договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в целях достижения экономической эффективности при осуществлении Предприятием закупок товаров, работ, услуг в случае, если такие товары, работы, услуги обращаются на низкоконтурных рынках, или проведение конкурентных процедур нецелесообразно по объективным причинам. Под объективными причинами в целях данной статьи понимаются причины, объясняющие, что применение конкурентных процедур либо является неэффективным либо в значительной степени лишают заказчика того результата, которого он намеревался достичь, планируя закупку.

7.1.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случаях закупки любых товаров, работ, услуг на сумму не свыше 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек по одному договору (сделке), в том числе закупке, осуществленной посредством предоставления оправдательных документов (кассовых, товарных чеков), согласно статье 493 Гражданского кодекса Российской Федерации

7.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, извещение не разрабатывается и в ЕИС не размещается, проект договора в ЕИС также не размещается.

7.1.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше ста тысяч рублей, Заказчик вносит информацию о закупке (изменения) в план закупки; размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора; оформляет обоснование закупки и заключает договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

7.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любое время до заключения договора. Решение об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается Заказчиком на официальном сайте в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки у единственного поставщика.

7.1.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в случаях закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей в следующих случаях:

1) если продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется закупка услуг центрального депозитария;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электроэнергии;

2) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

3) выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным бюджетным учреждением, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов закупки неприемлемо. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий;

6) закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объему выполненных работ, оказанных услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

9) признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением;

10) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна;

11) заключения договора по содержанию и ремонту нежилых зданий и помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование на правах хозяйственного ведения, аренды, в том числе услуги по охране, уборке зданий и территории автовокзалов и автостанций, пунктов продажи билетов, вывозу и утилизации бытовых отходов, образующихся в офисных помещениях и иных помещениях предприятия, благоустройства и текущего ремонта покрытия прилегающей территории. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем отопления, водоснабжения и водоотведения.

12) заключения договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка для обеспечения основной деятельности Заказчика;

13) закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам значительно меньшим, чем рыночные, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

14) закупки дополнительных товаров, работ, услуг, если в ходе исполнения договора по итогам конкурентных способов закупки возникла дополнительная потребность в таких товарах, работах, услугах либо возникла потребность в товарах, работах, услугах функционально, технически и технологически совместимых с ранее приобретенными;

15) закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключаемых по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках Закона №44-ФЗ при условии невозможности прогнозирования таких затрат и (или) отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентных процедур закупок;

16) закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключаемых по результатам процедур закупок путем участия Заказчика в процедурах в рамках Закона №223-ФЗ;

17) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти;

18) закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19) закупка товаров, работ, услуг вследствие наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в срочном заключении договора и отсутствует возможность для проведения конкурентных процедур закупок;

20) закупки на оказание услуг по обеспечению транспортной безопасности – защиты объектов Заказчика от актов незаконного вмешательства, охране территории, материальных средств и имущества, принадлежащего Заказчику, организации внутриобъектового и пропускного режимов для физических лиц и транспортных средств, а также пресечения противоправных посягательств, хулиганского поведения на территории объектов Заказчика;

21) закупки на оказание финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов Заказчика, в том числе специального счета, расчетно-кассового обслуживания, инкассацией, ведением системы «клиент-банк», предоставлению кредитных продуктов, в том числе банковских гарантий, изготовление пластиковых карт, заключения договора об овердрафтном кредите (соглашение об овердрафтном кредите) с банком, в котором предприятие находится на расчетно-кассовом обслуживании, ведения личных счетов сотрудников Заказчика в части выдачи заработной платы;

22) осуществляется размещение заказа на оказание санитарно-эпидемиологических услуг, проведения лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, услуг по предоставлению справочной информации (справок) о климатических характеристиках и фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферном воздухе для разработки проектов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (проектов ПДВ);

23) закупки на оказание услуг по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору;

24) закупки на оказание транспортных услуг, на обеспечение транспорта горюче-смазочными материалами и автомобильным топливом, заправки транспортных средств на АЗС (в том числе по

смарт-картам), а также заключение договора на предоставление услуг по техническому и сервисному обслуживанию и (или) ремонту автотранспортных средств;

25) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации сетей связи и (или) предоставления (получения) услуг связи (стационарной, мобильной, почтовой, в том числе экспресс-доставки, услуг сети Интернет и других видов связи), обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Заказчика;

26) закупки услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

27) закупки товаров, работ, услуг у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров, работ, услуг при условии, что поставщик обладает рядом исключительных факторов, а именно:

1) товар, работа, услуга, поставляются, выполняются, оказываются и использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов, по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено документами, и только одно лицо может поставить такой товар, выполнить работу, оказать услугу;

2) товар, работа, услуга, поставляются, выполняются, оказываются с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала;

3) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, а расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, работ, услуг, поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

28) заключение договора (соглашение) с оператором электронной площадки по предоставлению доступа к электронной торговой площадке проведения Заказчиком закупок в электронной форме;

29) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

30) закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

31) закупки товаров, работ, услуг, предоставляемых страховыми компаниями, в рамках их основного вида деятельности;

33) закупки товаров, работ, услуг, необходимых для соблюдения установленного порядка обеспечения единства средств измерений, в том числе поверка средств измерений, а также техническое обслуживание, модернизация, ремонт, в том числе капитальный, установка и/или замена программного обеспечения средств измерений;

32) закупки товаров, работ, услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

33) закупки услуг, связанных с проведением экспертного сопровождения (экспертиз);

34) закупки услуг, связанных с проведением оценки;

35) закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

36) закупки транспортных услуг, услуг по перевозке (перемещению), включая связанные с этим услуги по упаковке, переноске и установке в новом месте;

37) закупки товаров, работ, услуг во исполнение актов контрольно-надзорных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (предписания, предостережения и т. д.);

38) закупки услуг общей врачебной практики (медицинские осмотры, консультации, медицинское обслуживание персонала Заказчика);

39) закупки бланков строгой отчетности, специальных бланков;

40) закупки на оказание услуг финансовой аренды (лизинга);

41) закупки работ, услуг по разработке проектной документации, выполнения кадастровых работ, изготовления технических паспортов, а также работ, услуг выполняемых организациями технической инвентаризации (БТИ и т.п.) и кадастровыми инженерами;

42) закупки лицензируемых товаров, работ, услуг;

43) закупки товаров, работ, услуг у физического лица на основе договора гражданско-правового характера;

44) закупки юридических, бухгалтерских услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

45) закупки по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

46) закупки по установке и наладке программного обеспечения, оказанию информационно-консультационных услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта Заказчика, по доработке, технической поддержке, модернизации имеющегося у Заказчика программного обеспечения;

47) закупки информационно-справочных услуг;

48) производится оплата лицензий, согласований, лицензионных сборов, государственных пошлин;

49) закупки расходных материалов хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, инвентарь и т.д.), офисная мебель, инвентарь, приборы бытового назначения, предметы интерьера, иные предметы для обустройства объектов, помещений;

50) иные закупки для обеспечения хозяйственной деятельности Заказчика, если первоначальная стоимость закупки не может быть определена, либо определена приблизительно, в рамках установленных тарифов или цен за единицу товара, работы, услуги, в случае, когда общая потребность таких товаров, работ, услуг в конечном периоде времени не может быть установлена.

7.1.6. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо с учетом документов, представленных структурным подразделением Заказчика, в интересах которого будет производится закупка.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге и должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.7. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

## **8. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)**

### **8.1. Общие условия закупки у СМСП**

8.1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках).

8.1.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ.

8.1.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения: конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Их участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.1.4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными Разделом 1.3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Их участниками могут быть: а) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства; б) лица, в отношении участников которых заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.5. Для проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик обязан утвердить и разместить в ЕИС, на официальном сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых участников закупок, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.6. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить Заказчиком по результатам закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема устанавливаются в размере, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352.

8.1.7. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, в случаях, если: - субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке; - заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке; - заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке; - заказчиком в порядке, установленном настоящим положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

## 8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

8.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

8.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 1.8.6. Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 1.8.2 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

8.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п. 8.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП.

8.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главой 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

8.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 8.2.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 8.2.6, каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п. 8.2.6;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 или п.п. 2 пункта 8.2.6, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных



характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п. 8.2.6, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) в случае если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 8.2.6 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 5 п. 8.2.6 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурса в электронной форме;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.2.8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

8.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.2.9 В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

8.2.10. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.2.11. По итогам закупки, участниками которой являются только СМСП, Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 1.7.4 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

### 8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

8.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

8.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

8.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП.

#### 8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

8.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.8.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

8.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

### **9. Закрытые закупки**

9.1.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона №223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

- в отношении закупки в соответствии с ч.16 ст. 4 Закона №223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

9.1.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

9.1.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.1.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

9.1.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

9.1.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

## **10. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона**

10.1 Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупки применение к победителю закупки антидемпинговых мер в случае, снижения победителем закупки в ходе проведения конкурентной закупки начальной (максимальной) цены договора на 25% и более.

В случае установления заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупки применение к победителю закупки антидемпинговых мер, победитель закупки обязан по своему выбору (при установлении такого выбора):

1) представить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

В случае, если заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке не установлено требование об обеспечении исполнения договора, победителем закупки предоставляется только информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, обеспечение исполнения договора не предоставляется.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – реестр контрактов), и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (договоров) должна составлять не менее чем 20% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;

2) до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении об осуществлении

конкурентной закупки и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

В случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства антидемпинговые меры применяются с учетом ограничения к размеру обеспечения исполнения договора.

10.1. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке.

10.2. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.3. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

10.4. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретного способа их применения (ссылка на пункт по документации о закупке) принимаются заказчиком при размещении извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке. Принятые решения и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в само извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) в саму документацию.

## **11. Заключительные положения**

11.1.1. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11.1.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.1.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

11.1.4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 №1211.

11.1.5. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.