



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.06.2024

№ 300

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области»

В соответствии со статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в целях повышения уровня профессионального мастерства и распространения передового опыта среди главных бухгалтеров организаций агропромышленного комплекса Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» (прилагается).

2. Отделу бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.М. Магасумова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления государственной регистрации и дальнейшего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении нормативного

правового акта на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить представление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.А. Терехову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
от 10.06.2024 № 300
«Об утверждении Положения
об областном конкурсе
профессионального мастерства
«Лучший бухгалтер
агропромышленного комплекса
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе профессионального мастерства
«Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса
Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения областного конкурса профессионального мастерства «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» (далее – конкурс), а также критерии отбора победителей конкурса.

2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

3. Организатором конкурса является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Конкурс организуется и проводится в целях повышения уровня профессионального мастерства главных бухгалтеров организаций агропромышленного комплекса Свердловской области, в том числе предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

5. Конкурс проводится в дистанционном формате в виде тестирования участников конкурса.

6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

1) дату подачи (приема) анкеты участника областного конкурса профессионального мастерства «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» (далее – анкета);

2) сроки проведения конкурса, в том числе дату и время начала (окончания) тестирования;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) порядок подачи анкет и порядок проведения тестирования, а также условия участия в конкурсе.

Глава 2. Конкурсная комиссия

7. Для организации и проведения конкурса Министерство создает конкурсную комиссию по проведению областного конкурса профессионального мастерства «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» (далее – конкурсная комиссия).

Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – отдел бухгалтерского отчета).

8. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим положением.

9. Задачами конкурсной комиссии являются рассмотрение и оценка анкет, представленных участниками конкурса для участия в конкурсе, а также проверка правильности выполнения тестового задания и подведение итогов тестирования.

10. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Министерства и утверждается правовым актом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь, члены конкурсной комиссии общим количеством не менее 7, но не более 9 человек.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии также являются членами конкурсной комиссии.

В случае наличия у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника конкурса, которая может привести к конфликту интересов, то не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии член конкурсной комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя конкурсной комиссии о наличии такой заинтересованности и невозможности участия в рассмотрении представленной заявки и документов в отношении такого участника конкурса.

В протоколе заседания конкурсной комиссии делается отметка о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в отношении участника конкурса, письменное уведомление члена конкурсной комиссии о наличии

личной заинтересованности прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- 5) принимает решения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;
- 6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- 7) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;
- 8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия;
- 2) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;
- 3) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;
- 2) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
- 2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повестками и материалами заседаний конкурсной комиссии, анкетами и иными документами, представленными заявителями для участия в конкурсе;
- 4) подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;
- 5) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 6) осуществляет хранение документов, связанных с работой конкурсной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

15. Организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание, которое проводится в очном формате под председательством председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителя председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускаются.

Глава 3. Условия участия в конкурсе

16. В конкурсе вправе принимать участие главные бухгалтеры организаций агропромышленного комплекса Свердловской области, в том числе предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, имеющие высшее образование и стаж работы в должности не менее трех лет в данной организации. Возраст участников конкурса не ограничен.

17. К участию в конкурсе не допускаются главные бухгалтеры:

1) организаций агропромышленного комплекса Свердловской области, в том числе предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, признанных банкротом;

2) организаций агропромышленного комплекса Свердловской области, в том числе предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, находящихся в процедуре ликвидации.

18. Лица, занявшие призовые места на конкурсе в предыдущие годы, допускаются к участию в конкурсе не ранее, чем через три года с момента признания победителем конкурса.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

19. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

20. Тестирование для участников конкурса, представивших документы, указанные в пункте 19 настоящего положения, проводится дистанционно.

Отдел бухгалтерского учета в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляет на электронную почту участника конкурса, указанную в анкете, тестовое задание для прохождения тестирования. Тестирование проводится единовременно для каждого участника конкурса с использованием персонального компьютера, ноутбука либо смартфона.

Участнику конкурса необходимо в течение 1,5 часов с момента получения тестового задания ответить на содержащиеся в нем вопросы и направить выполненное тестовое задание на электронную почту Министерства, указанную в объявлении о проведении конкурса.

Тестовое задание содержит 30 вопросов.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после завершения тестирования проверяет правильность выполнения тестового задания и анализирует анкетные данные участников конкурса.

За каждый правильный ответ на вопросы в тестовом задании участник конкурса получает 1 балл.

21. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам тестирования.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, преимущество имеют участники:

1) с более длительным стажем работы в организациях агропромышленного комплекса Свердловской области, в том числе предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности;

2) прошедшие повышение квалификации в текущем году.

22. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании конкурсной комиссии, в день его проведения.

В случае невозможности председателя конкурсной комиссии присутствовать на заседании конкурсной комиссии допускается подписание протокола заседания конкурсной комиссии заместителем председателя конкурсной комиссии.

Глава 5. Награждение победителя

23. Победитель конкурса награждается Благодарственным письмом Министерства и ценным подарком.

24. Информация о победителе конкурса представляется в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

24. Победитель конкурса награждается Благодарственным письмом Министерства и ценным подарком.

Приложение № 1
к Положению об областном
конкурсе
профессионального мастерства
«Лучший бухгалтер
агропромышленного комплекса
Свердловской области»

Форма

АНКЕТА
участника областного конкурса профессионального мастерства
«Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса
Свердловской области»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Наименование предприятия _____
4. Адрес предприятия _____
5. Телефон, e-mail: _____
6. Занимаемая должность _____
7. Стаж работы _____
- 7.1. в том числе стаж работы в организациях агропромышленного комплекса Свердловской области (предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности) _____
8. Образование (наименование образовательного учреждения, дата окончания) _____
9. Повышение квалификации (наименование образовательного учреждения, дата окончания) _____
10. Контактная информация _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ год

Приложение № 2
к Положению об областном
конкурсе
профессионального мастерства
«Лучший бухгалтер
агропромышленного комплекса
Свердловской области»

Форма

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса профессионального мастерства «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» согласие на обработку своих персональных данных (с правом отзыва) для участия в областном конкурсе «Лучший по профессии» среди главных бухгалтеров организаций агропромышленного комплекса Свердловской области, в том числе предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности на срок проведения конкурса по перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) образование (наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- 4) должность, место и стаж работы;
- 5) повышение квалификации (наименование образовательного учреждения, дата окончания);
- 6) абонентский номер телефона, адрес электронной почты;
- 7) _____.

Перечень действий с персональными данными: сбор, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), использование, хранение персональных данных.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области законодательства Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организатора конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю организатора конкурса и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

_____/ _____ / « ____ » _____ 20__ год
(подпись) (расшифровка подписи)