



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.08.2024

г. Екатеринбург

№ 208

Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, в отношении которых Министерство цифрового развития и связи Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15.15.5-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», абзацем 4 подпункта 12 пункта 12 Положения о Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.07.2021 № 383-ПП «О Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области», Приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 29.12.2021 № 257 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания и определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственными учреждениями, в отношении которых Министерство цифрового развития и связи Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, в отношении которых Министерство цифрового развития и связи Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок).

2. Приказ Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 29.12.2021 № 258 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, в отношении которых Министерство цифрового развития и связи Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



М.Я. Пономарьков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового
развития и связи Свердловской области
от 16.07.2024 № 208

ПОРЯДОК
контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных
услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, в отношении которых
Министерство цифрового развития и связи Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15.15.5-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», абзацем 4 подпункта 12 пункта 12 Положения о Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.07.2021 № 383-ПП «О Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области», Приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 29.12.2021 № 257 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания и определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, государственными учреждениями, в отношении которых Министерство цифрового развития и связи Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» и устанавливает задачи, формы и периодичность контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – государственные задания) государственными учреждениями, в отношении которых Министерство цифрового развития и связи Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения), а также порядок осуществления камеральных и выездных проверок.

2. Контроль за выполнением государственных заданий государственными учреждениями осуществляет Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Структурные подразделения Министерства (далее – отдел Министерства) в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Министерства цифрового развития и связи Свердловской области, утвержденными приказом Министерства (далее – Положение об отделе) уполномочены: осуществлять контроль за выполнением государственного задания; привлекать к осуществлению контроля работников государственных учреждений.

II. Задачи и объект контроля за выполнением государственных заданий государственными учреждениями

4. Задачами контроля за выполнением государственного задания являются:

1) оценка выполнения показателей объема и качества оказания государственных услуг (выполнения работ);

2) оценка соблюдения государственными учреждениями порядка оказания государственных услуг (выполнения работ) и требований к качеству государственных услуг (работ), установленных стандартами качества предоставления государственных услуг (выполнения работ) и иными нормативными правовыми актами, определяющими такие порядок и требования;

3) определение размера субсидии, подлежащей перерасчету государственному учреждению, исходя из объема фактического выполнения государственного задания;

4) выявление наличия просроченной кредиторской задолженности;

5) выявление целевого (нецелевого) и эффективного (неэффективного) использования бюджетных средств (субсидии).

5. Объектом контроля за выполнением государственных заданий является степень выполнения государственными учреждениями государственного задания, а именно:

1) достижение установленных показателей объема и качества государственного задания;

2) соблюдение порядка оказания государственных услуг (работ) и требований к качеству государственных услуг (работ), установленных стандартами качества предоставления государственных услуг (выполнения работ) и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими такие порядок и требования;

3) иные параметры, указанные в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

III. Формы, методы и периодичность контроля за выполнением государственных заданий государственными учреждениями

6. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется в виде предварительного, текущего и последующего контроля.

7. Предварительный контроль осуществляется отделами Министерства, уполномоченными в соответствии с Положением об отделе на формирование государственных заданий и контроль их исполнения на стадии формирования и утверждения государственного задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) учреждениями государственных услуг (работ) основным видам деятельности государственных учреждений, предусмотренным учредительными документами, региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, а также проверка объема, состава (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках государственного задания услуге (работе).

Предварительный контроль за выполнением государственных заданий проводится не реже одного раза в год.

8. Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения государственного задания в части:

1) анализа оперативных данных и текущей (квартальной) отчетности государственного учреждения о выполнении количественных и качественных показателей государственного задания осуществляется отделами Министерства, уполномоченными в соответствии с Положением об отделе на формирование государственных заданий и контроль их исполнения;

2) данных об использовании получателями бюджетных субсидий осуществляется отделом Министерства, уполномоченным в соответствии с Положением об отделе на контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений.

Текущий контроль за выполнением государственных заданий проводится ежеквартально при рассмотрении отчетов об исполнении государственного задания и отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.

9. Предварительный и текущий контроль осуществляется в форме камеральных проверок в Министерстве и не требует издания приказа Министерства о его проведении.

Камеральные проверки – проверки, которые проводятся по представленным документам и сведениям без выезда в учреждение или на место оказания государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ).

Для проведения камеральной проверки государственным учреждением формируется соответствующий пакет документов, в зависимости от цели и предмета проверки и представляется в соответствующие сроки в Министерство.

10. Последующий контроль за выполнением государственных заданий осуществляется в процессе исполнения государственного задания путем проведения ревизий, анализа отчетности о непосредственных результатах использования бюджетных ассигнований при выполнении государственных заданий, проверок деятельности государственных учреждений в части результатов, состава, качества, объема, содержания оказываемых государственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ).

Последующий контроль за выполнением государственных заданий осуществляется в форме выездных проверок, организуемых отделом Министерства, уполномоченным в соответствии с Положением об отделе на контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений с привлечением специалистов отделов Министерства, уполномоченных в соответствии с Положением об отделе на формирование государственных заданий и контроль их исполнения.

В отношении одного государственного учреждения последующий контроль за выполнением государственного задания проводится не чаще одного раза в год, но не реже одного раза в три года.

11. Выездные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения государственного учреждения или оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ).

Выездная проверка представляет собой комплекс мероприятий, производимых специалистами Министерства, по месту нахождения государственного учреждения или оказания государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ).

Выездная проверка проводится в часы работы проверяемого государственного учреждения и в установленные рабочие дни.

12. В зависимости от основания проведения последующего контроля проводятся плановые и внеплановые выездные проверки.

Проверка является плановой, если она проводится на основании плана выездных проверок, утвержденного приказом Министерства.

План проведения плановых выездных проверок формируется отделом Министерства, уполномоченным в соответствии с Положением об отделе на контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений ежегодно.

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) поручение Министра цифрового развития и связи Свердловской области;
- 2) предписания контрольных и надзорных органов исполнительной власти о нарушении требований стандартов качества предоставления государственных услуг (выполнения работ) и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг (выполнению работ);
- 3) обращения граждан с жалобой на нарушения требований стандартов качества предоставления государственных услуг (выполнения работ) и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию государственных услуг (выполнению работ).

13. В период проведения выездной проверки проверяющие могут:

- 1) посещать территорию и помещения проверяемого государственного учреждения;
- 2) требовать от руководителя проверяемого государственного учреждения необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;
- 3) требовать от руководителя и работников государственного учреждения присутствия для своевременного ответа на поставленные вопросы и предоставления соответствующих документов;
- 4) проверять документы, относящиеся к предмету проводимой проверки.

14. В период проведения выездной проверки проверяющие обязаны:

- 1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений исполнения государственного задания;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого государственного учреждения;
- 3) не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого государственного учреждения;
- 4) обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе проведения проверки;
- 5) составить акт по результатам проведенной проверки;
- 6) ознакомить руководителя проверяемого государственного учреждения с актом, составленным по результатам проверки.

15. В период осуществления контрольных мероприятий руководитель проверяемого государственного учреждения может требовать по окончании проверки акт проверки по результатам контрольного мероприятия для ознакомления.

16. В период осуществления проверки руководитель проверяемого государственного учреждения обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы государственного учреждения;
- 2) не препятствовать осуществлению контрольных мероприятий;

3) своевременно и в полном объеме предоставлять документы, относящиеся к предмету проводимой проверки.

IV. Перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля

17. Итоги контроля за выполнением государственных заданий государственными учреждениями учитываются Министерством в рамках своей компетенции при решении следующих вопросов:

1) о соответствии состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания государственных услуг (выполнения работ), определенных в государственных заданиях государственным учреждениям;

2) о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности государственными учреждениями;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

4) об изменении типа, реорганизации или ликвидации государственных учреждений.

18. По результатам осуществления контроля за выполнением государственного задания, а также проверки отчетности о его выполнении Министерство вправе потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии либо ее частей за рамками срока исполнения государственного задания при фактическом исполнении государственного задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию государственных услуг (выполнению работ), определенным в государственном задании, а также привлечь к дисциплинарной ответственности и (или) направить в Министерство финансов Свердловской области документы и материалы для привлечения и административной ответственности должностных лиц, допустивших выявленное нарушение.

19. Сбор, анализ информации о выполнении государственного задания (мониторинг выполнения государственного задания) осуществляется в Информационной системе управления финансами Свердловской области.