



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

23.06.2023

№ 186

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 18.01.2017 № 23

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 18.01.2017 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 20 января, № 11142) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 10.05.2017 № 231 и от 24.01.2020 № 43, следующие изменения:

1) часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет размещены на официальном

сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru/>, а также предоставляются непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.»;

2) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

3) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении ежемесячного пособия, оформленное в письменном виде на бланке управления социальной политики (далее – решение о предоставлении государственной услуги), и организация выплаты ежемесячного пособия кредитными организациями с использованием Единой социальной карты (далее – ЕСК) или организациями почтовой связи по выбору заявителя, либо решение об отказе в назначении ежемесячного пособия, оформленное в письменном виде на бланке управления социальной политики (далее – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).»;

6) часть третью пункта 13 после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

7) в части четвертой пункта 13 и части второй пункта 70 слова «оказания государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

8) в части шестой пункта 13 слова «решения о назначении ежемесячного пособия» заменить словами «решения о предоставлении государственной услуги.»;

9) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной

услуги, и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «государственной услуги, и услуг» заменить словами «государственной услуги и услуг», слова «государственной услуги и подлежащих» заменить словами «государственной услуги, и подлежащих»;

10) часть первую пункта 18 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;»;

11) подпункты 2 и 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 15 настоящего регламента;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;»;

12) часть вторую пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя права на назначение ежемесячного пособия;

2) непредставление в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента.»;

13) в части второй пункта 24 слова «при получении результата предоставления государственной услуги» заменить словами «при получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

14) в абзаце первом подпункта 2 части первой пункта 28 слова «в помещениях обеспечивается» исключить;

15) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги»;

16) пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

«29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ в части подачи заявления и получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос);

4) возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

30. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрены ввиду отсутствия территориальных подразделений.»;

17) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Заявитель имеет право подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя.»;

18) пункты 33 и 95 признать утратившими силу;

19) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала включает в себя:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплату иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

20) подпункты 1 и 2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

2) прием заявления и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ;»;

21) в подпункте 4 пункта 37 и части второй пункта 100 слово «отказе» заменить словами «об отказе»;

22) в пункте 38 слова «(в том числе в электронной форме при интеграции информационных систем)» исключить;

23) в пунктах 40, 42, 49, 56, 65 и 73 слова «должностным регламентом государственных гражданских служащих» заменить словами «должностными регламентами государственных гражданских служащих»;

24) в подпункте 2 части первой пункта 41 и подпункте 2 пункта 93 слово «разных» исключить;

25) в пункте 52 слова «и (или) получение сведений из государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги» исключить;

26) в пункте 53 слова «и (или) полученным сведениям из государственных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги,» исключить;

27) в части второй пункта 70 слова «этого решения» заменить словами «решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

28) подпункт 1 пункта 74 изложить в следующей редакции:

«1) вносит в базу данных получателей информацию о способе выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя;»;

29) пункты 77 и 78 изложить в следующей редакции:

«77. Результатом административной процедуры является внесение в базу данных получателей информации, необходимой для выплаты ежемесячного пособия заявителю через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в базу данных получателей информация, необходимая для выплаты ежемесячного пособия заявителю через кредитные организации с использованием ЕСК или организации почтовой связи по выбору заявителя.»;

30) в подпункте 7 части первой пункта 79 слова «формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые» заменить словами «форма заявления (уведомления, сообщения), используемая»;

31) в абзаце седьмом части пятой пункта 81 слова «поданным им заявлениям» заменить словами «поданному им заявлению», слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированному заявлению»;

32) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.»;

33) в части первой пункта 86 слово «информации» заменить словом «сведений»;

34) в части второй пункта 86 слова «Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется» заменить словами «Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются»;

35) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 48–53 настоящего регламента.»;

36) в части первой пункта 89 слова «результат предоставления государственной услуги» заменить словами «копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

37) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Заявителям обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги на Едином портале.»;

38) подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала» раздела 3 дополнить пунктом 90-1 следующего содержания:

«90-1. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться управлением социальной политики самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала, или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг, или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.»;

39) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.»;

40) в пунктах 92, 94 и 96 слова «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «Прием заявления и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ»;

41) подпункт 4 пункта 93 изложить в следующей редакции:

«4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует расписку в получении документов от заявителя с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Расписка в получении документов от заявителя распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр расписки в получении документов от заявителя выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ;»;

42) в части первой пункта 98 слова «формирование запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словами «заполнение расписки в получении документов от заявителя»;

43) дополнить пунктом 98-1 следующего содержания:

«98-1. Административная процедура «Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг» работниками МФЦ не осуществляется.»;

44) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики» является поступление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги из управления социальной политики и обращение заявителя в МФЦ.»;

45) часть первую пункта 100 изложить в следующей редакции:

«100. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики»:

выдает заявителю копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра расписки в получении документов от заявителя;

отмечает в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящемся в МФЦ, реквизиты решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия которого выдается заявителю;

получает подпись заявителя в получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящейся в МФЦ.»;

46) пункты 101 и 102 изложить в следующей редакции:

«101. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики» является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

102. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется управлением социальной политики в МФЦ для выдачи заявителю.»;

47) раздел 3 после пункта 102 дополнить подразделами следующего содержания:

«Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

102-1. Варианты предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

102-2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

48) часть первую пункта 103 изложить в следующей редакции:

«103. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия которого выдана заявителю, осуществляется по обращению заявителя, составленному в произвольной форме в письменном виде.»;

49) в части третьей пункта 103 слова «в части второй пункта 70» заменить словами «пунктом 104»;

50) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.

В случае направления обращения в форме электронного документа посредством Единого портала копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

51) в пункте 111 слова «в случаях» заменить словами «, в том числе в случаях»;

52) в части второй пункта 113 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

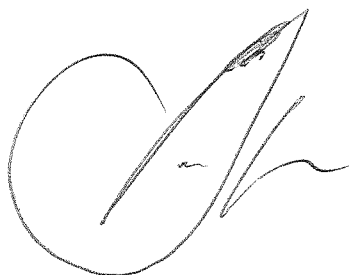
53) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 114 слова «<https://dis.midural.ru/>» заменить словами «<http://digital.midural.ru/>»;

54) в подпункте 2 пункта 114 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)»;

55) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 23.06.2023 № 186

Начальнику управления социальной политики № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)
Место жительства _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома,
корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию
по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

Прошу назначить ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Совместно со мной проживают следующие члены семьи:

Номер строки	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

Выплату прошу производить через (по выбору):

- организацию почтовой связи
 кредитную организацию с использованием ЕСК

_____ (указать наименование кредитной организации,

номер карты, номер счета)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

С условиями назначения (возобновления выплаты) ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ознакомлен(а); обязуюсь в течение одного месяца с даты наступления обстоятельств, влекущих

изменение размера назначенного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, известить об этом управление социальной политики.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Я _____
(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)

даю согласие территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Оператор):

1) на обработку моих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);

адрес места жительства;

номер телефона;

реквизиты счета в кредитной организации;

2) на использование персональных данных в целях:

оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)