



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

24.05.2024

№ 150

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области, в Министерстве социальной политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 06.05.2016 № 185**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 06.05.2016 № 185 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 11 мая, № 8063) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 25.07.2016 № 428, от 20.05.2022 № 170, от 23.08.2022 № 309, от 17.10.2022 № 388, от 07.12.2022 № 472 и от 27.04.2023 № 106, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

А.В. Злоказов

Приложение  
к приказу Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 24.05.24 № 150

**ПОРЯДОК**  
**сообщения государственными гражданскими служащими**  
**Свердловской области, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной**  
**политики Свердловской области, о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, назначаемых на должность государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации и рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Гражданский служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданский служащий подает уведомление на имя Министра социальной политики Свердловской области (далее – Министр) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, назначаемый на должность государственной гражданской службы Свердловской

области Губернатором Свердловской области, подает уведомление на имя Губернатора Свердловской области в порядке, установленном правовым актом Губернатора Свердловской области.

4. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

5. Гражданский служащий представляет уведомление в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области лично либо направляет уведомление иным способом, обеспечивающим его доставку.

6. Отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление поступило в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области иным способом, гражданский служащий, направивший уведомление, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления способом, указанным гражданским служащим в уведомлении, о чем делается запись в журнале. В этом случае копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, направившему уведомление, по его просьбе при обращении в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области лично, под подпись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Гражданский служащий отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим (направившим) уведомление, получать от него письменные пояснения и другие материалы, осуществлять подготовку и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения уведомления подготавливает мотивированное заключение (доклад) и согласовывает его

с начальником отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области и Заместителем Министра социальной политики Свердловской области, курирующим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве социальной политики Свердловской области.

9. Предварительное рассмотрение уведомления, подготовка и согласование мотивированного заключения (доклада) по результатам его рассмотрения, осуществляются уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления запросов, указанных в части второй пункта 7 настоящего порядка, срок предварительного рассмотрения уведомления, подготовки и согласования мотивированного заключения (доклада) по результатам его рассмотрения, установленный в части первой настоящего пункта, с учетом срока, установленного в пункте 11 и абзаце первом пункта 12 настоящего порядка, не может превышать сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на тридцать дней.

10. Мотивированное заключение (доклад) по результатам рассмотрения уведомления должно (должен) содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в части второй пункта 7 настоящего порядка;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

11. Уведомление, мотивированное заключение (доклад) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются уполномоченным лицом на рассмотрение Министру не позднее следующего рабочего дня после согласования с заместителем Министра, курирующим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве социальной политики Свердловской области.

12. Министр по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения (доклада) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, представившим (направившим) уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, представившим (направившим) уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что гражданским служащим, представившим (направившим) уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) рассмотреть уведомление на заседании комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего порядка, Министр в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего порядка, Министр в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает решение о применении к гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 12 настоящего порядка, уведомление, мотивированное заключение (доклад) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения, представляются уполномоченным лицом председателю Комиссии.

16. Рассмотрение Комиссией уведомления, мотивированного заключения (доклада) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.02.2023 № 38 «О комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1  
к Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве социальной  
политики Свердловской области,  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Форма

Министру социальной политики  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае принятия решения о передаче уведомления на рассмотрение комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований

к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

О получении уведомления, дате и номере его регистрации прошу проинформировать следующим способом<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ (указать способ информирования: направить информацию о получении уведомления,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дате и номере его регистрации посредством: почтовой связи (указать почтовый адрес), электронной почты (указать адрес эл. почты),  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации:

Уведомление принял

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Заполняется в случае, если гражданский служащий направляет уведомление в отдел государственной службы и кадров Министерства иным способом, обеспечивающим его доставку

Приложение № 2  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Свердловской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области  
в Министерстве социальной политики Свердловской  
области, о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Регистраци- онный но- мер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата), о способе информирования гражданского служащего о получении уведомления (дата и способ информирования)	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7