



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.12.2013

№ 84

г. Екатеринбург

**Об утверждении Правил пребывания посетителей в зданиях (помещениях),
занимаемых мировыми судьями Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 февраля 2001 года № 22-ОЗ «О мировых судьях Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 127-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области» в целях обеспечения безопасности граждан, в том числе участников процесса, мировых судей Свердловской области и работников аппаратов мировых судей Свердловской области, создания необходимых условий для осуществления правосудия и соблюдения общественного порядка в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пребывания посетителей в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области (далее – Правила пребывания посетителей) (прилагаются).
2. Работникам аппаратов мировых судей Свердловской области обеспечить исполнение Правил пребывания посетителей в части, их касающейся.
3. Помощникам мировых судей Свердловской области:
 - 1) ознакомить работников аппарата мирового судьи Свердловской области с Правилами пребывания посетителей под роспись;
 - 2) разместить Правила пребывания посетителей на официальном сайте мирового судьи Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Секретарям судебных участков Свердловской области разместить Правила пребывания посетителей на информационном стенде мирового судьи Свердловской области.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области от 10.10.2018 № 91 «О Правилах пребывания посетителей в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2018, 12 октября, № 18904).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Директора Департамента



Е.Н. Троцилин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Свердловской области
от 12.12.2023 № 87
«Об утверждении Правил пребывания
посетителей в зданиях (помещениях),
занимаемых мировыми судьями
Свердловской области»

ПРАВИЛА
пребывания посетителей в зданиях (помещениях),
занимаемых мировыми судьями Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Правила пребывания посетителей в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области (далее – Правила), определяют нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях и помещениях, занимаемых мировыми судьями Свердловской области (далее – мировые судьи), и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности мировых судей в целях:

- 1) эффективной деятельности мировых судей и работников их аппаратов;
- 2) реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- 3) соблюдения общественного порядка внутри здания (помещений), занимаемых мировым судьей (далее – здание (помещение) мирового судьи), его охраны;
- 4) обеспечения безопасности мирового судьи, работников аппарата мирового судьи, участников процесса и других граждан при посещении ими здания (помещений) мирового судьи;
- 5) повышения информационной открытости;
- 6) обеспечения порядка в судебном заседании.

2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами на территории Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в Правилах:

1) посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании (помещениях) мирового судьи, для которого здание (помещение) мирового судьи не является местом работы, имеющее документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в здании (помещениях) мирового судьи;

2) пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил по осуществлению допуска посетителей в здание (помещение) мирового судьи;

3) установленный порядок в здании (помещениях) мирового судьи – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судопроизводства, деятельность мировых судей, работников их аппаратов, связанная с организационным обеспечением процесса судопроизводства, правила поведения граждан в общественных местах;

4) документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет (для военнослужащих, проходящих службу по призыву или контракту), общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

Глава 2. Организация пропускного режима

4. Допуск посетителей в здание (помещение) мирового судьи, осуществляется в рабочие дни и рабочее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными приказом Департамента, с регистрацией на посту судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ОУПДС).

5. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании (помещениях) мирового судьи осуществляется судебными приставами по ОУПДС в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденным приказом Федеральной службы судебных приставов России от 17.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов», и Правилами.

6. Допуск посетителей в здание (помещение) мирового судьи осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, после прохождения досмотрового контроля с использованием технических средств.

7. По служебным удостоверениям в здание (помещение) мирового судьи пропускаются судьи, депутаты законодательных (представительных) органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные лица федеральных органов власти, федеральные государственные гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации, работники системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, работники федеральных судов и судов субъектов Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, должностные лица Федеральной службы судебных приставов, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры, налоговых и таможенных органов, представители органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты.

8. Граждане, отказывающиеся выполнять законные требования судебных приставов по ОУПДС о проверке с использованием средств технического контроля либо не представляющие на визуальный осмотр вносимые вещи, в здание (помещения) мирового судьи не допускаются.

9. Граждане, прибывшие в здание (помещения) мирового судьи без документов, удостоверяющих личность, в здание (помещения) мирового судьи не допускаются.

10. Допуск граждан в здание (помещения) мирового судьи, на прием к мировому судье, работникам его аппарата производится в приемные дни и часы. В неприемное время граждане могут пропускаться на прием при получении согласия мирового судьи судебным приставом по ОУПДС, осуществляющим несение службы на входе.

11. Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание (помещения) мирового судьи по паспортам на основании списков, представляемых работниками аппарата мирового судьи судебным приставам по ОУПДС.

12. В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи, медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение в сопровождении администратора судебного участка Свердловской области, иного работника аппарата мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС, о чем незамедлительно докладывается мировому судье.

13. Кино- и фотосъемка, видеозапись в судебном заседании, трансляция хода судебного разбирательства, а также в здании (помещениях) мирового судьи допускается с разрешения мирового судьи.

14. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание (помещения) мирового судьи прекращается.

15. Допуск в здание (помещения) мирового судьи с оружием и боеприпасами к нему разрешается: сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, исполняющим функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, правоохранительных органов Российской Федерации, осуществляющих конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей,

государственной фельдъегерской связи Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей.

Глава 3. Права и обязанности посетителей при посещении здания (помещений) мирового судьи

16. Посетители здания (помещений) мирового судьи имеют право:

1) осуществлять проход в здание (помещения) мирового судьи и залы судебных заседаний в установленные дни и часы;

2) находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;

3) знакомиться с образцами судебных документов, иной информацией, размещенной на информационном стенде мирового судьи, и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве мирового судьи;

4) обращаться на прием к мировому судье, работникам аппарата мирового судьи для подачи мировому судье заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;

5) обращаться на прием к мировому судье, работникам аппарата мирового судьи в дни и часы приема по вопросам непроцессуального характера.

17. Посетители здания (помещений) мирового судьи обязаны:

1) при входе в здание (помещения) мирового судьи сообщить судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания;

2) предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, а также судебное извещение при его наличии;

3) проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

4) соблюдать установленный порядок деятельности мирового судьи, работников его аппарата и нормы поведения в общественных местах;

5) сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;

6) до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном мировым судьей, секретарем судебного заседания, иным работником аппарата мирового судьи либо судебным приставом по ОУПДС;

7) покидать зал судебного заседания по требованию мирового судьи, работника аппарата мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС;

8) не вмешиваться в действия мирового судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

9) выполнять законные требования мирового судьи, администратора судебного участка Свердловской области, иных работников аппарата мирового судьи, судебных приставов по ОУПДС в здании (помещениях) мирового судьи,

залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям здания (помещений) мирового судьи;

10) не препятствовать надлежащему исполнению мировым судьей, работниками аппарата мирового судьи и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

11) соблюдать очередность на приеме к мировому судье, работнику аппарата мирового судьи;

12) бережно относиться к имуществу и иным материальным ценностям для обеспечения деятельности мирового судьи (далее – имущество мирового судьи), соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) мирового судьи;

13) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;

14) выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания (помещений) мирового судьи, в том числе после окончания рабочего дня, а также в чрезвычайных ситуациях.

Глава 4. Меры безопасности в здании (помещениях) мирового судьи

18. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения безопасности мирового судьи, работников аппарата мирового судьи и посетителей в здании (помещениях) мирового судьи посетителям запрещается:

1) проносить в здание (помещения) мирового судьи предметы, перечисленные в приложении к Правилам, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

2) находиться в здании (помещениях) мирового судьи без разрешения мирового судьи, работников аппарата мирового судьи и судебных приставов по ОУПДС;

3) использовать мобильные телефоны и другие средства связи в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи в открытом судебном заседании;

4) производить видеозапись, кино- и фотосъемку во время судебного заседания, осуществлять трансляцию судебного заседания без разрешения мирового судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

5) проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями мирового судьи, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

6) выносить из здания (помещений) мирового судьи, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество мирового судьи;

7) изымать образцы судебных документов с информационных стендов мирового судьи либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

8) курить в здании (помещениях) мирового судьи;

9) оставлять без присмотра личные вещи и документы.

19. Запрещается доступ в здание (помещения) мирового судьи (удаляются из здания (помещений) мирового судьи) лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет без сопровождения законных представителей (близких родственников, педагогов, воспитателей), посетителям с животными.

Глава 5. Ответственность посетителей при посещении здания (помещений) мирового судьи

20. В случае нарушения посетителями Правил мировой судьи, администратор судебного участка Свердловской области, иные работники аппарата мирового судьи, судебные приставы по ОУПДС вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные законодательством.

21. В случае воспрепятствования осуществлению правосудия, неуважения к мировому судье, нарушения общественного порядка в здании (помещениях) мирового судьи, а также неисполнения законных требований мирового судьи, работников его аппарата, судебных приставов по ОУПДС о прекращении противоправных действий, посетители могут быть привлечены к ответственности в установленном законом порядке.

Приложение
к Правилам пребывания посетителей
в зданиях (помещениях), занимаемых
мировыми судьями Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов, запрещенных к вносу в здание (помещение),
занимаемое мировым судьей Свердловской области

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
12. Окислители, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.