



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

20.01.2025

№ 10

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства социальной политики Свердловской области,  
территориальных исполнительных органов государственной власти  
Свердловской области – управлений социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области и подведомственных  
Министерству социальной политики Свердловской области казенных  
учреждений, утвержденные приказом Министерства социальной политики  
Свердловской области от 23.12.2016 № 614**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области казенных учреждений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2017, 27 января, № 11213) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 21.12.2018 № 498, от 25.09.2020 № 567 и от 20.05.2022 № 171, следующие изменения:

- 1) в приложении № 3 в таблице в строке 1 в графе 6 число «190 000» заменить числом «210 000»;
- 2) в приложении № 3 в таблице в строке 2 в графе 6 число «130 000» заменить числом «170 000»;
- 3) в приложении № 3 в таблице в строке 3 в графе 6 число «250 000» заменить числом «300 000»;

4) в приложении № 4 в таблице в строке 3 в графе 6 число «100 000» заменить числом «150 000»;

5) в приложении № 6 в таблице в строках 1–3 в графе 6 число «70» заменить числом «150»;

7) в приложении № 6 в таблице в строках 4–6 в графе 6 число «90» заменить числом «200»;

8) в приложении № 7 в таблице в строке 19 в графе 4 число «11 685» заменить числом «12 000»;

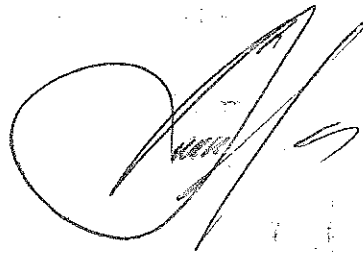
9) в приложении № 7 в таблице в строке 25 в графе 2 слова «Картридж для МФУ KYOCERA МК-1200» заменить словами «Сервисный комплект для МФУ KYOCERA МК-1200»;

10) приложение № 10 изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение  
к приказу Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 20.01.2025 № 10

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены мебели**

Номер строки	Наименование мебели	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей)*	Категория должностей (замещаемая должность)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стол письменный	штук	2	не менее 7	не более 300 000	Министр социальной политики Свердловской области, государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»
2.	Стол для переговоров	штук	2	не менее 7	не более 232 000	
3.	Шкаф для одежды	штук	2	не менее 7	не более 150 000	
4.	Гардеробная система	штук	1	не менее 7	не более 150 000	
5.	Брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 126 000	
6.	Тумба офисная деревянная – греденция	штук	1	не менее 7	не более 49 000	
7.	Тумба офисная деревянная для документов и канцелярских принадлежностей	штук	1	не менее 7	не более 49 000	
8.	Тумба офисная деревянная для оргтехники	штук	1	не менее 7	не более 49 000	

1	2	3	4	5	6	7
9.	Шкаф для документов	штук	2	не менее 7	не более 150 000	
10.	Кресло офисное	штук	4	не менее 7	не более 50 000	
11.	Сейф металлический	штук	1	не менее 25	не более 32 000	
12.	Стул	штук	30	не менее 7	не более 30 000	
13.	Диван	штук	1	не менее 7	не более 110 000	
14.	Журнальный стол	штук	1	не менее 7	не более 45 000	
15.	Стол письменный	штук	2	не менее 7	не более 56 000	
16.	Тумба офисная деревянная – греденция	штук	1	не менее 7	не более 30 000	
17.	Тумба офисная деревянная для документов и канцелярских принадлежностей	штук	2	не менее 7	не более 30 000	
18.	Тумба офисная деревянная для оргтехники	штук	1	не менее 7	не более 30 000	
19.	Шкаф для одежды	штук	4	не менее 7	не более 80 000	
20.	Гардеробная система	штук	1	не менее 7	не более 100 000	
21.	Стол для переговоров	штук	1	не менее 7	не более 100 000	
22.	Брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 50 000	
23.	Кресло офисное	штук	1	не менее 7	не более 40 000	
24.	Сейф засыпной	штук	1	не менее 25	не более 10 000	

1	2	3	4	5	6	7
25.	Стул	штук	15	не менее 7	не более 20 000	категории «специалисты», руководители казенных учреждений
26.	Диван	штук	1	не менее 7	не более 70 000	
27.	Журнальный стол	штук	1	не менее 7	не более 25 000	
28.	Кресло	штук	2	не менее 7	не более 30 000	
29.	Стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 20 000	государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей категории «специалисты», государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к младшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений
30.	Брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 10 000	
31.	Кресло офисное	штук	3	не менее 7	не более 25 000	
32.	Шкаф для документов	штук	1	не менее 7	не более 30 000	
33.	Шкаф для одежды	штук	1	не менее 7	не более 30 000	
34.	Гумба офисная деревянная – греденция	штук	1	не менее 7	не более 15 000	
35.	Гумба офисная деревянная для документов и канцелярских принадлежностей	штук	1	не менее 7	не более 15 000	
36.	Гумба офисная деревянная для оргтехники	штук	1	не менее 7	не более 15 000	
37.	Шкаф картотечный металлический	штук	1	не менее 25	не более 60 000	
38.	Стул	штук	2	не менее 7	не более 20 000	

\* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.