

Министерство социальной политики Свердловской области
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 5
(Управление социальной политики № 5)

П Р И К А З

16.12.2024

№ 2981

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области — Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 5**

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области — управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 от 30.08.2022 № 2426 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 31 августа, № 35823).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 Л.В. Филатову.

Начальник Управления



Н.А. Логунова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
социальной политики № 5
от 16.12.2024 № 2981
«Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных
функций территориального
отраслевого исполнительного
органа государственной
власти Свердловской области
— Управления социальной
политики Министерства
социальной политики
Свердловской области № 5»

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5

1. Осуществление функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее – Управление).

2. Осуществление функций государственного заказчика, в том числе размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

3. Осуществление функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации; осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью);

4. Осуществление функций по опеке и попечительству, в том числе:

1) установление опеки или попечительства;

2) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных, в том числе безвестно отсутствующих;

4) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

5) выдача предварительного разрешения по распоряжению доходами, имуществом подопечного;

6) выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

7) выдача заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

8) разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, при отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка;

9) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей;

10) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятие решения о наличии или отсутствии указанных обстоятельств в целях заключения с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении занимаемых ими жилых помещений договоров социального найма или договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок;

11) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

12) контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими; проведение первичных, плановых и внеплановых проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

13) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению

жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее – список детей-сирот) и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области, в том числе:

установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления о включении в список детей-сирот;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления об исключении из списка детей-сирот по прежнему месту жительства и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот по новому месту жительства;

проведение проверок на предмет утраты детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, оснований, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», для предоставления благоустроенных жилых домов и квартир государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области по договорам найма специализированных жилых помещений;

14) представление в Министерство социальной политики Свердловской области сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, и о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, а также информации об условиях жизни и воспитания несовершеннолетних подопечных для формирования регионального банка данных о детях.

5. Контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

6. Осуществление функций по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям, в том числе:

1) осуществление функций по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе:

рассмотрение заявлений, принятие решения о назначении (предоставлении, выплате) и перечисление (организация перечисления) пособий, компенсаций и выплат либо принятие решения об отказе в назначении (предоставлении, выплате) пособий, компенсаций и выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

рассмотрение заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и принятие мотивированного решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района;

2) предоставление отдельным категориям граждан бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение; выдача родителям (законным представителям) отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) рассмотрение заявления о предоставлении социального обслуживания и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг; составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов;

4) выдача сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, ведение реестра лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал;

5) проверка документов и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

6) подготовка предложений о награждении знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» и знаком отличия Свердловской области «Совет да Любовь», выдача в установленном порядке удостоверения «Ветеран труда»;

7) рассмотрение документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче справок, удостоверяющих право на предоставление мер социальной под-

держки в случаях, установленных законодательством Свердловской области (о среднедушевом доходе семьи и иные).

7. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области подведомственной Управлению, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и компенсаций расходов и данных, отраженных в отчетах.

8. Обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

9. Формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении.

10. Представление в Министерство социальной политики Свердловской области информации для формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Свердловской области и регистра получателей социальных услуг Свердловской области.

11. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.41 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Представление прав и законных интересов Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации.