



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

№ 199

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка работы и составе комиссии  
по проведению конкурса на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Свердловской области  
в Управлении делами Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2005 года N 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области (приложение № 2)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области

Н.Д. Чернев

Утверждено  
приказом Управляющего делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской  
области от 27.12.2012 № 44  
«Об утверждении порядка работы и  
составе комиссии по проведению  
конкурса на замещение вакантных  
должностей государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Управлении делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской  
области»

Порядок  
работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных  
должностей государственной гражданской службы Свердловской  
области в Управлении делами Губернатора Свердловской  
области и Правительства Свердловской области

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3. Комиссия образуется приказом Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в порядке, установленном частями 7 – 10 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» пунктами 17 и 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О

конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии и действует на постоянной основе.

5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) подписывает документы, необходимые для работы Комиссии;
- 4) ведёт заседания Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

6. Заместитель председателя Комиссии:

1) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии;

2) в отсутствие председателя Комиссии подписывает документы, необходимые для работы Комиссии;

3) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы Комиссии;

2) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии, соответствующих начальников отделов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и граждан о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

4) ведёт документацию Комиссии;

5) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

6) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии имеют право: участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией; вносить предложения по проектам повесток заседаний Комиссии и проектам решений Комиссии; задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии; знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии.

9. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

10. Комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и на включение государственных гражданских служащих Свердловской области (граждан) в кадровый резерв Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – конкурс).



11. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

14. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

## **Глава 2. Порядок работы Комиссии при проведении конкурса**

15. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и на включение в кадровый резерв Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждённой приказом Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 10.12.2012 № 60 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области».

16. После объявления конкурса секретарём Комиссии готовится Программа проведения конкурса, которая содержит в себе информацию о конкретных методах оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, последовательности их применения, дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также иную информацию, необходимую государственному гражданскому служащему Свердловской области (гражданину), изъявившему желание и допущенному к участию в конкурсе (далее – участники конкурса).

17. Программа проведения конкурса утверждается председателем Комиссии и выдаётся участникам конкурса под роспись не позднее, чем за 15 дней до проведения второго этапа конкурса.

18. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух заявлений участников конкурса.

19. На заседание Комиссии секретарём Комиссии приглашается начальник отдела Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Свердловской области, на замещение которой проводится конкурс, и (или) начальник отдела Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в котором имеется должность государственной гражданской службы Свердловской области, для замещения которой формируется кадровый резерв.

20. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие участника конкурса.

21. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя Комиссии.

22. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из участников конкурса победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, на замещение которой был объявлен конкурс;

2) о несоответствии профессиональных и личностных качеств участников конкурса соответствующим квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, на замещение которой был объявлен конкурс;

3) о признании конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, на замещение которой был объявлен конкурс, не состоявшимся в случае, если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или подано только одно заявление.

23. По результатам проведения конкурса на включение государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина) в кадровый резерв Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании участника конкурса победителем конкурса на включение государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина) в кадровый резерв Управления делами Губернатора свердловской области и Правительства Свердловской области по должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, для замещения которой формируется кадровый резерв;

2) о несоответствии профессиональных и личностных качеств участников конкурса соответствующим квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, для замещения которой формируется кадровый резерв;

3) о признании конкурса на включение в кадровый резерв Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области не состоявшимся в случае, если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или подано только одно заявление.

24. Результаты голосования Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарём Комиссии и иными членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

25. Копия решения Комиссии и документы победителей конкурса передаются секретарём Комиссии начальнику отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на следующий рабочий день после подписания решения Комиссии.

26. Решение Комиссии, указанное в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Решение Комиссии, указанное в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

27. Решение Комиссии, указанное в подпункте 1 пункта 23 настоящего Порядка, является основанием для включения победителя конкурса в кадровый резерв Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по должности государственной гражданской службы Свердловской области, для замещения которой формируется кадровый резерв.

Решение Комиссии, указанное в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, является основанием для отказа во включении в кадровый резерв Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.



Утвержден  
 приказом Управляющего делами  
 Губернатора Свердловской области и  
 Правительства Свердловской области  
 от 24.10.2012 № 24  
 «Об утверждении порядка работы и  
 составе комиссии по проведению  
 конкурса на замещение вакантных  
 должностей государственной  
 гражданской службы Свердловской  
 области в Управлении делами  
 Губернатора Свердловской области и  
 Правительства Свердловской области»

Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей  
 государственной гражданской службы Свердловской области

- Председатель: Чернев Николай Дмитриевич, Управляющий делами Губернатора  
 Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- Заместитель Акалаева Татьяна Вячеславовна, Заместитель Управляющего  
 председателя: делами Губернатора Свердловской области и Правительства  
 Свердловской области;
- Секретарь: Зыкина Екатерина Алексеевна, старший инженер отдела правовой,  
 организационной работы, государственной службы и кадров;
- Члены: Елизаров Станислав Михайлович, Заместитель Управляющего  
 делами Губернатора Свердловской области и Правительства  
 Свердловской области – начальник отдела сопровождения  
 протокольных мероприятий и договорной работы;
- Хамидулина Альбина Минзефаровна, начальник отдела правовой,  
 организационной работы, государственной службы и кадров;
- Бублик Елена Николаевна, начальник отдела бухгалтерско -  
 финансового обеспечения – главный бухгалтер;
- Независимые Коньшина Оксана Анатольевна, консультант управления  
 эксперты: государственной и муниципальной службы и работы с кадровым  
 резервом Департамента кадровой политики Губернатора  
 Свердловской области;

Булатов Виктор Алексеевич, кандидат юридических наук, директора Института повышения квалификации и переподготовки кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия»;

Плешакова Инна Геннадьевна – старший преподаватель кафедры социального права, государственной и муниципальной службы государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия»;

начальник отдела Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в котором проводится конкурс.