



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИРБИТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 августа 2014 года

№ 20 - од

г. Ирбит

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению аттестации
государственных гражданских служащих территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Ирбитского управления агропромышленного комплекса и продовольствия
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных служащих Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 9 февраля 2007 года № 76-УГ «Об аттестации государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, в целях определения профессионального уровня государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Ирбитского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Ирбитского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается);

2) Положение о комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Ирбитского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается);

2. Приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Ирбитского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 15.03.2013 № 13-од «О внесении изменений в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Ирбитского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 08.10.2012 № 75-од «О внесении изменений в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Ирбитского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области от 05.02.2010 № 06-од «Об образовании комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих ТОИОГВ СО – Ирбитского УСХиП МСХиП СО» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.В. Свалухин

К приказу Ирбитского управления АПКиП
от «18» августа 2014 № 20-ср
«Об утверждении Положения о комиссии по
проведению аттестации государственных
гражданских служащих территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области –
Ирбитского управления агропромышленного
комплекса и продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области »

СОСТАВ

**комиссии по проведению аттестации государственных гражданских
служащих территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области – Ирбитского управления
агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области**

1. Свалухин Иван Викторович - начальник Ирбитского управления АПКиП, председатель комиссии
2. Соболевская Любовь Викторовна - заместитель начальника Ирбитского управления АПКиП, заместитель председателя комиссии
3. Баранова Ольга Николаевна - ведущий специалист Ирбитского управления АПКиП, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

4. Коньшина Оксана Анатольевна - консультант управления государственной и муниципальной службы и работы с кадровым резервом Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области (по согласованию)
5. Шумилина Татьяна Алексеевна - старший преподаватель кафедры правового регулирования экономической деятельности филиала ФГАОУВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (по согласованию)
6. Ковязина Нина Васильевна - член Общественного совета Ирбитского управления АПКиП, председатель Ирбитской районной организации Профсоюза работников АПК РФ (по согласованию)

К приказу Ирбитского управления АПКиП
от «18» августа 2014 № 30-ср
«Об утверждении Положения о комиссии по
проведению аттестации государственных
гражданских служащих территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области
– Ирбитского управления агропромышленного
комплекса и продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Ирбитского управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должности гражданской службы) в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Ирбитском управлении агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление).

1.2. Комиссия по проведению аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – Комиссия) создана в Управлении в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы в Управлении на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

1.3. Комиссия образована на неопределенный срок и действует на постоянной основе.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской

области, приказами Управления.

1.5. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска);

д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

1.6. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

1.7. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя в лице начальника Управления (далее – представитель нанимателя), после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей государственной гражданской службы в Управлении;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих Управления.

1.8. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть представлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация гражданских служащих Управления проводится комиссией по проведению аттестации Ирбитского управления АПКИП.

2.2. Организационное обеспечение проведения аттестации гражданских служащих Управления осуществляется специалистом, курирующим кадровые и организационные вопросы.

2.3. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению начальника Ирбитского управления АПКИП (далее – Начальник) издается правовой акт, содержащий положения:

а) о проведении аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия формируется правовым актом Управления. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются начальник и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представитель государственного субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются представители общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Управлении для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу Начальника.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. График проведения аттестации ежегодно утверждается Начальником и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.7. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование Управления, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

2.8. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный Начальником.

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимает участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.9. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.10. На заседании Комиссии ее секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания, результаты голосования и принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.11. Специалист, курирующий кадровые и организационные вопросы не менее чем за неделю до начала аттестации должен под роспись ознакомить каждого аттестуемого государственного служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

3.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

Председатель Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок проведения заседаний;

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной

деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Управлением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации специалистов категории «руководители» - также организаторские способности.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускаются.

3.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

3.7. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым Комиссией, вправе в письменной форме в трехдневный срок высказать особое мнение, которое должно быть доведено председателем Комиссии до сведения

Начальника. Особое мнение члена Комиссии прилагается к аттестационному листу гражданского служащего и является его неотъемлемой частью.

3.9. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.10. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Начальнику не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.11. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Начальника Управления о том, что гражданский служащий:

- 1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.12. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Начальник вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитываются.

3.13. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.