



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21. 07, 2016

№ 247

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 13.08.2014 № 400**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 13.08.2014 № 400 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2014, 15 августа, № 2223) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 23.12.2014 № 633, от 10.03.2015 № 89 и от 25.08.2015 № 323, следующие изменения:

1) подпункт 12 пункта 5 после слов «выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг)» дополнить словами «и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3),»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств областного бюджета представляет в Министерство вместе с платежными поручениями на кассовый расход указанный в них в соответствии с подпунктом

12 пункта 5 настоящего порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего порядка. По бюджетным обязательствам получателя средств областного бюджета, не подлежащим учету в Министерстве в установленном порядке, вместе с платежным поручением представляется договор (государственный контракт).

При невозможности указания в поле «Назначение платежа» платежного поручения реквизитов всех накладных при оплате за ежедневно поставляемые продукты питания допускается представление реестра накладных с обязательным приложением накладных, указанных в реестре.

Реестр накладных составляется по каждому договору (государственному контракту) в произвольной форме и содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- 4) наименование поставщика;
- 5) дата и номер договора (государственного контракта);
- 6) номер, дата, сумма накладной;
- 7) итоговая сумма;
- 8) подпись главного бухгалтера и лица, ответственного за составление реестра накладных.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ, указанных в актах, на Министерство не возлагается.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Заместитель Председателя Правительства  
Свердловской области – Министр финансов



Г.М. Кулаченко