



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.07.2015

г. Екатеринбург

№ 139-А

**Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции при
Департаменте государственного жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», с целью устранения причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Комиссии по противодействию коррупции при Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 03.04.2013 № 51-А «О Комиссии по противодействию коррупции при Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Директор Департамента

А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
государственного жилищного и
строительного надзора Свердловской
области
от 01.07.2015 № 139 - А
«Об утверждении Положения о
Комиссии по противодействию
коррупции при Департаменте
государственного жилищного и
строительного надзора Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции при Департаменте
государственного жилищного и строительного надзора Свердловской
области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) при Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент).

2. Комиссия создаётся для координации деятельности сотрудников и структурных подразделений Департамента по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики Департамента.

4. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Департамента с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Департамента по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами,

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи Комиссии

6. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Департамента.

7. Координирует деятельность Департамента по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

8. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Департаменте.

9. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Департамента.

10. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11. Обеспечивает прозрачность деятельности Департамента.

Глава 3. Полномочия Комиссии

12. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Департамента по реализации мер противодействия коррупции.

13. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Директору Департамента по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

14. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

15. Содействует работе по проведению антикоррупционного мониторинга.

16. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Департамента.

17. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Департамента.

18. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Департамента по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

19. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает

председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов Департамента.

Глава 4. Деятельность Комиссии

21. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

22. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

23. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в квартал.

24. Состав Комиссии и Положение о ней утверждается приказом Департамента.

25. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

26. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

27. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

28. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

29. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Департамента и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях и учреждениях.

30. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

31. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

32. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

33. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет представление информации о мероприятиях по противодействию коррупции в Департаменте для размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

34. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений Департамента.