



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

29.04.2016

№ 134

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

В целях реализации Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 10.09.2014 № 274 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 16 сентября, № 2402) с изменениями, внесенными приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 24.12.2014 № 396 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 30 декабря, № 3523).
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента Н.А. Бордюгову.

Директор Департамента

Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области

от 29.04.2016 № 134

«Об утверждении

Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – Административный регламент), разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – государственная услуга).

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости), подведомственными Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

3. Работники центров занятости, предоставляющие государственную услугу (далее – работники, предоставляющие государственную услугу), руководствуются описанием последовательности действий, содержащихся в настоящем Административном регламенте, в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту).

Круг заявителей

4. Получателями государственной услуги являются граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения (далее – безработные граждане).

Безработные граждане вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги или дать согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданном работником центра занятости.

Государственная услуга может предоставляться безработному гражданину по индивидуальной форме предоставления и (или) группе безработных граждан по групповой форме предоставления согласно утвержденному в установленном порядке графику. Форма предоставления государственной услуги согласовывается с безработным гражданином.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях центров занятости, с использованием средств электронной или телефонной связи, вычислительной и электронной техники, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный портал государственных услуг), через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством размещения на официальном сайте Департамента (www.szn-ural.ru) (далее – сайт Департамента), в средствах массовой информации (далее – СМИ), издания информационных материалов (брошюры, буклеты и т.д.).

6. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.) распространяются в помещениях, предназначенных для приема безработных граждан, информационных залах центров занятости.

7. На сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) размещаются сведения о месте нахождения, доступных маршрутах общественного транспорта, графике (режиме) работы Департамента и центров занятости, номера телефонов, адрес сайта Департамента, адреса электронной почты приемной Департамента и центров занятости, краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги, требования к представлению документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, порядок рассмотрения обращений, порядок обжалования безработным гражданином действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, информация о результатах предоставления государственной услуги, ответы на вопросы, текст Административного регламента с приложениями, телефон для справок.

8. Адрес Департамента: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107.

9. Сайт Департамента: www.szn-ural.ru.

10. Адрес электронной почты приемной Департамента: dtzn@egov66.ru

11. Телефон для справок: (343) 312-00-18.

12. График (режим) работы Департамента:

понедельник–четверг: 09.00–18.00;

пятница: 09.00–17.00;

обед: 13.00–13.48;

суббота, воскресенье – выходные дни.

13. График (режим) работы центров занятости:

сведения о месте нахождения и номерах телефонов центров занятости (для справок) содержатся в приложении № 1 к Административному регламенту; ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка центра занятости; график (режим) работы центров занятости устанавливается с учетом природно-климатических условий территории, графика движения общественного транспорта, анализа графика работы работодателей или их представителей.

14. Адрес МФЦ: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2.

15. Официальный сайт МФЦ: www.mfc66.ru.

16. Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc66.ru.

17. Единые контактные телефоны: (звонок бесплатный) 8-800-700-00-04 – для жителей Свердловской области, (343) 354-73-98 – для жителей Екатеринбурга.

18. График (режим) работы: понедельник–суббота: 08.00–20.00;

воскресенье – выходной день.

19. Адреса филиалов МФЦ в Свердловской области, график (режим) работы размещены на официальном сайте МФЦ.

20. Письменные запросы безработных граждан, а также обращения, направленные по электронной почте и с использованием средств факсимильной и электронной связи, о правилах предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники центров занятости подробно информируют безработных граждан по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании центра занятости, в который позвонил безработный гражданин по вопросу предоставления государственной услуги, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора при ответах на телефонные звонки или при личном обращении безработных граждан за информацией о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

22. Время ожидания в очереди для получения информации о государственной услуге при личном обращении безработного гражданина не должно превышать 15 минут.

23. Обращения о порядке предоставления государственной услуги с использованием сайта Департамента, Единого портала или регионального портала государственных услуг рассматриваются должностными лицами Департамента, работниками центра занятости в порядке, предусмотренном для письменных обращений.

24. На информационных стендах, размещаемых в помещениях центров занятости, содержится следующая информация:

1) место нахождения, доступные маршруты общественного транспорта, график (режим) работы центров занятости, номера телефонов, адреса информационного портала, электронной почты приемной Департамента и центров занятости;

2) процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

3) реестр государственных услуг, оказываемых Департаментом и центрами занятости;

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников центров занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту);

7) схема размещения работников, предоставляющих государственную услугу;

8) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

9) основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

25. Размещение информации о государственной услуге и порядке ее предоставления (в том числе об оформлении необходимых для предоставления государственной услуги документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий) в помещениях центров занятости осуществляется с учетом необходимости обеспечить беспрепятственный доступ к ней инвалидов с различными ограничениями жизнедеятельности, в том числе в форме, доступной для уяснения, а также с дублированием необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

26. Наименование государственной услуги: профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Наименование органа государственной власти, учреждений, предоставляющих государственную услугу, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

27. Государственную услугу предоставляют подведомственные Департаменту центры занятости на территории соответствующих муниципальных образований.

28. Департамент организует, обеспечивает и контролирует на территории Свердловской области деятельность центров занятости по предоставлению государственной услуги.

29. Центры занятости, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от безработных граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

30. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по согласованной с безработным гражданином образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве центра занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту (далее – заключение о предоставлении государственной услуги).

Сроки предоставления государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с безработными гражданами даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 32 Административного регламента.

32. При обращении безработных граждан в центр занятости по предварительной записи согласование с безработным гражданином даты и времени обращения в центр занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, либо почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

33. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – 60 минут.

34. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в центры занятости или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала государственных услуг или официального сайта Департамента, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

35. При обращении безработных граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451) (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ);

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ) («Российская газета», 2014, 05 декабря, № 278);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О Порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» («Российская газета», № 20, 02.02.2011) (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 08.11.2010 № 972н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Российская газета, 2011, 28 октября, № 243);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2013 № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации» («Российская газета», 2013, 22 мая, № 107);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» («Российская газета», 2013, 24 мая, № 110);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» («Российская газета», 2013, 28 августа, № 190);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» («Российская газета», 2013, 21 августа, № 184);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.08.2013 № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» («Российская газета», 2013, 13 ноября, № 6231) (далее – приказ Минтруда России от 23.08.2013 № 380н);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» («Российская газета», 2014, 02 июля, № 145);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 06.04.2015, № 0001201504060027);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2015, 24 июля, № 0001201507240003) (далее – приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2015, 18 сентября, № 0001201509180024);

постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441–442);

постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 121-ПП «Об организации деятельности по реализации полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71);

постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521–523) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 23-ПП «О Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» («Областная газета», 2016, 19 января, № 7);

приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 26.07.2013 № 261 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 7–5, ст. 1447);

приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 20.01.2014 № 17 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 24 января, № 597) (далее – приказ Департамента от 20.01.2014 № 17);

приказ Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 31.03.2016 № 93 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере занятости населения Свердловской области, а также оказания им при этом необходимой помощи» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 11 апреля, № 7750)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

37. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту) или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги (далее – предложение) (приложение № 4 к Административному регламенту);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, документом, удостоверяющим право гражданина на предоставление государственной услуги, является универсальная электронная карта.

38. Требования к оформлению документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) в заявлении безработного гражданина указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина; дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2012 № 63-ФЗ;

2) в предложении, выданном центром занятости, содержатся:

наименование центра занятости;

фамилия, имя, отчество безработного гражданина;

наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника центра занятости, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) безработного гражданина с предложением;

дата выдачи предложения.

39. Безработным гражданам обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

40. Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центры занятости или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала государственных услуг или сайта Департамента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые безработный гражданин вправе представить

41. Предоставление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов для оказания государственной услуги не требуется.

Перечень документов, информации, действий, представление или осуществление которых запрещается требовать от безработного гражданина

42. Запрещается требовать от безработного гражданина:

1) предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области находятся в распоряжении Департамента и центров занятости, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении государственной услуги

44. Основаниями для приостановления предоставления безработному гражданину государственной услуги являются:

1) получение государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации граждан);

2) прохождение медицинского освидетельствования перед направлением центром занятости безработного гражданина на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессиям (специальностям), требующим обязательного медицинского освидетельствования (далее – медицинское освидетельствование).

45. Основаниями для отказа безработному гражданину в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие полного комплекта документов, указанных в пункте 37 Административного регламента;
- 2) снятие гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного на основании приказа центра занятости.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

46. Для предоставления государственной услуги необходимой и обязательной является услуга по выдаче заключения врачебной комиссии, в случае направления безработного гражданина на медицинское освидетельствование при выборе профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

47. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

48. Услуга, указанная в пункте 46 Административного регламента, предоставляется бесплатно.

Оплата за медицинское освидетельствование при направлении безработного гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование осуществляется центром занятости за счет средств областного бюджета.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

49. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Ожидание в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено. Время получения результата предоставления государственной услуги включено в максимально допустимое время предоставления государственной услуги, установленное пунктом 33 Административного регламента.

Срок и порядок регистрации заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

50. Заявления, поступающие в центр занятости, способами, указанными в пункте 40 Административного регламента, регистрируются в день поступления в течение 10 минут.

51. При личном обращении безработного гражданина работник центра занятости осуществляет прием и регистрацию заявления в день обращения. Регистрация заявления осуществляется путем внесения сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения в программно-техническом комплексе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

52. Государственная услуга предоставляется в помещениях центров занятости. Предоставление государственной услуги безработным гражданам осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ граждан.

53. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема граждан, места для заполнения обращений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

54. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Допуск на территорию центров занятости собаки-проводника (при необходимости) осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Возможность самостоятельного передвижения инвалидов (в том числе инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и (или) функции самостоятельного передвижения) по территории центра занятости (включая вход в центр занятости и выход из него, посадку в транспортное средство и высадку из него перед входом в центр занятости) к месту предоставления государственной услуги обеспечивается при необходимости с помощью и сопровождением работников, предоставляющих государственную услугу, а также с использованием ассистивных и вспомогательных технологий.

При невозможности обеспечить предоставление государственной услуги с учетом потребностей инвалидов непосредственно в центре занятости обеспечивается возможность предоставления государственной услуги на другом объекте социальной инфраструктуры, в другом учреждении (при необходимости).

55. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

56. Прием безработных граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления государственной услуги помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

57. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая доступ к сети Интернет), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости.

58. Рабочие места работников центров занятости оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами), оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Работники центра занятости обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

59. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Показатели доступности и качества государственной услуги

60. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, в электронной форме через Единый портал, региональный портал государственных услуг;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

60.1. Показателями качества государственной услуги являются:

1) доля безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, в общей численности граждан данной категории, обратившихся за предоставлением государственной услуги (по заявлению безработных граждан и по предложению работников центров занятости);

2) доля граждан, решивших проблему трудовой занятости после завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости;

3) доля признанных в установленном порядке безработными граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, в общей численности граждан, получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса;

4) доля безработных граждан, получивших заключения о предоставлении государственной услуги, в общей численности безработных граждан;

5) продолжительность взаимодействия безработных граждан с работниками, предоставляющими государственную услугу, не должна превышать времени, отведенного на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 33 Административного регламента;

6) количество взаимодействий безработного гражданина с работником, предоставляющим государственную услугу, при предоставлении государственной услуги определяется с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

61. Безработным гражданам обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Департамента, на Едином портале, региональном портале государственных услуг, на официальном сайте МФЦ.

62. Предоставление государственной услуги в МФЦ, электронной форме через Единый портал, региональный портал государственных услуг осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В МФЦ осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги с последующей их передачей в центры занятости для предоставления государственной услуги безработному гражданину.

63. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

64. В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

65. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги (результата предоставления государственной услуги) осуществляется в центре занятости.

66. Безработным гражданам из числа инвалидов обеспечивается возможность предоставления государственной услуги:

- 1) с участием сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (при необходимости) – для инвалидов по слуху;
- 2) в отдельных помещениях (кабинетах) (при необходимости);
- 3) в присутствии законного представителя (при необходимости).

При предоставлении государственной услуги работник, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

67. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение в центр занятости по месту жительства безработного гражданина с заявлением (приложение № 3 к Административному регламенту) или согласие безработного гражданина с предложением, выданным центром занятости (приложение № 4 к Административному регламенту).

68. Государственная услуга, включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, исходя:

из сведений об образовании, профессиональной квалификации безработного гражданина и стаже профессиональной деятельности, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

из требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

из сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

из перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан (далее – перечень приоритетных профессий (специальностей)), формирование и ведение которого осуществляется на основе данных анализа состояния рынка труда соответствующих муниципальных образований Свердловской области, в том числе сведений о заявленной работодателями потребности в работниках;

из сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены договоры о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан (далее – перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность), содержащего сведения о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, форме обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов;

3) в случае затруднения безработного гражданина в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан;

4) приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан;

5) направление безработного гражданина на медицинское освидетельствование при выборе безработным гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;

6) приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина;

7) определение по согласованию с безработным гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

8) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью);

9) организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой гражданину профессии (специальности);

10) информирование безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

11) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации;

12) выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщение к личному делу безработного гражданина второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

13) оформление и выдача безработному гражданину направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций;

14) оказание безработному гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки;

15) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

69. Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием:

1) перечня приоритетных профессий (специальностей);

2) перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

70. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 62 Административного регламента.

71. Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 5 Административного регламента.

Информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

72. Основанием для начала административной процедуры является направленное в центр занятости по месту жительства способом, установленным пунктом 40 Административного регламента, заявление безработного гражданина, либо согласие безработного гражданина с предложением, выданным центром занятости, в том числе по результатам предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации.

73. Работник, предоставляющий государственную услугу, проверяет наличие и правильность оформления документов, представленных безработными гражданами в соответствии с пунктами 37–38 Административного регламента.

74. На основании представленных документов и сведений из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения работник, предоставляющий государственную услугу, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными пунктом 45 Административного регламента.

75. Работник, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о принятом решении.

76. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги работник, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина:

- 1) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) о порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

77. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги работник, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о принятом решении и заносит сведения об этом в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

78. Результатами административной процедуры являются:

- ознакомление безработного гражданина с порядком и сроками предоставления государственной услуги, с порядками и условиями выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;
- информирование безработного гражданина об отказе в предоставлении государственной услуги.

Определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования

79. Основанием для начала административной процедуры является принятие работником, предоставляющим государственную услугу, решения о предоставлении государственной услуги.

80. Работник, предоставляющий государственную услугу, по согласованию с безработным гражданином:

- 1) определяет профессию (специальность);
- 2) подбирает образовательную программу, по которой будет организовано профессиональное обучение (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих) или дополнительное профессиональное образование, (профессиональная переподготовка и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования);
- 3) определяет форму профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

81. Профессия (специальность), образовательная программа, по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, определяется исходя:

из сведений об образовании, профессиональной квалификации безработного гражданина, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

из требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

из сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

из сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

82. Безработный гражданин осуществляет выбор профессии (специальности) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, определенной в соответствии с пунктом 80 Административного регламента.

83. Работник, предоставляющий государственную услугу, при затруднении безработного гражданина с выбором профессии (специальности), по которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, предлагает безработному гражданину получить государственную услугу по профессиональной ориентации граждан.

84. При согласии безработного гражданина с предложением работника, предоставляющего государственную услугу, предоставление государственной услуги приостанавливается на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан.

После предоставления безработному гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации граждан предоставление государственной услуги возобновляется.

85. В случае несогласия безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан предоставление государственной услуги продолжается. Работник, предоставляющий государственную услугу, фиксирует отказ безработного гражданина в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

86. В случае, если безработный гражданин не осуществил выбор профессии (специальности) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, работник, предоставляющий государственную услугу, информирует его о досрочном прекращении предоставления государственной услуги и осуществляет подготовку заключения о предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту) в двух экземплярах.

87. Работник, предоставляющий государственную услугу, выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним безработного гражданина под подпись.

88. Работник, предоставляющий государственную услугу, подписывает заключение о предоставлении государственной услуги, вручает безработному гражданину один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги и приобщает к личному делу безработного гражданина второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

89. Исполнением административной процедуры является один из следующих результатов:

1) определение профессии (специальности), образовательной программы, по которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (направленное на приобретение знаний, умений, навыков, компетенций, необходимых для выполнения выбранного вида трудовой, служебной деятельности; выбранной профессии, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными

профессиональными средствами, получение квалификационного разряда, класса, категории по выбранной профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, присвоение квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, выполнения работ);

2) выдача предложения при затруднении безработного гражданина с выбором профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан;

3) подготовка безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги в случае, если безработный гражданин не осуществил выбор профессии (специальности) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Выдача безработному гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан

90. Основанием для начала административной процедуры является согласие безработного гражданина с предложением получить государственную услугу по профессиональной ориентации граждан для осуществления выбора профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

91. Работник, предоставляющий государственную услугу, оформляет и выдает безработному гражданину предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан.

Порядок предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан определен федеральным государственным стандартом государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Минтруда России от 23.08.2013 № 380н, Административным регламентом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Департамента от 20.01.2014 № 17.

92. Результатом исполнения административной процедуры является выдача безработному гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан.

Приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан при согласии безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан

93. Основанием для начала административной процедуры является получение безработным гражданином предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан.

94. Работник, предоставляющий государственную услугу, при согласии безработного гражданина с предложением работника, предоставляющего государственную услугу, приостанавливает предоставление государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан, о чем вносится информация в программно-технический комплекс.

95. После предоставления безработному гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации граждан предоставление государственной услуги возобновляется.

96. Результатом исполнения административной процедуры является приостановление предоставления государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан.

Направление безработного гражданина на медицинское освидетельствование при выборе безработным гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования

97. Основанием для начала административной процедуры является выбор безработным гражданином для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

98. Работник, предоставляющий государственную услугу, оформляет и выдает безработному гражданину направление в медицинскую организацию, с которой центром занятости заключен государственный контракт (договор) на медицинское освидетельствование граждан перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

99. Результатом исполнения административной процедуры является выдача безработному гражданину направления в медицинскую организацию на медицинское освидетельствование перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме, согласованной с медицинской организацией.

Приостановление оказания государственной услуги
до получения результатов медицинского освидетельствования
безработного гражданина

100. Основанием для начала административной процедуры является выдача безработному гражданину направления в медицинскую организацию на медицинское освидетельствование.

101. Работник, предоставляющий государственную услугу, при согласии безработного гражданина с получением направления в медицинскую организацию, приостанавливает предоставление государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина.

102. Результатом исполнения административной процедуры является приостановление предоставления государственной услуги на время медицинского освидетельствования безработного гражданина.

Определение по согласованию с безработным гражданином
иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться
прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования безработного гражданина
в случае представления медицинского заключения о наличии
противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности
по выбранной ранее профессии (специальности)

103. Основанием для начала административной процедуры является представление безработным гражданином медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

104. В случае представления безработным гражданином медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) работник, предоставляющий государственную услугу, по согласованию с безработным гражданином определяет иную профессию (специальность), по которой будет организовано прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента.

105. Результатом исполнения административной процедуры является определение профессии (специальности), образовательной программы, по которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина.

Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью)

106. Основанием для начала исполнения административной процедуры является определение профессии (специальности), образовательной программы, по которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина.

107. Работник, предоставляющий государственную услугу, осуществляет подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми центром занятости заключены государственные контракты (договоры) о предоставлении образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан. В перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, могут включаться организации, заключившие в соответствии с законодательством договоры с работодателями на оказание образовательных услуг, которые являются неотъемлемой частью договоров центра занятости с работодателями на организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению центра занятости с последующим трудоустройством граждан, прошедших обучение по соответствующим образовательным программам.

108. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится центром занятости путем размещения заказа на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Отношения центров занятости и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, регулируются государственными контрактами (договорами) о предоставлении образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, заключенными по результатам отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

109. Результатом исполнения административной процедуры является определение согласованной с безработным гражданином организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина в соответствии с выбранной профессией (специальностью), образовательной программой.

Организация заключения государственного контракта (договора)
о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном
образовании безработных граждан при отсутствии в перечне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
сведений об образовательных программах
по необходимой гражданину профессии (специальности)

110. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выбор безработным гражданином профессии (специальности) профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования, сведения о реализации которых отсутствуют в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми центром занятости заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании безработных граждан в установленном законодательством порядке.

111. В случае если на дату обращения безработного гражданина не определены организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие программы в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью), центр занятости осуществляет отбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 108 настоящего Административного регламента.

112. Результатом исполнения административной процедуры является подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной профессией (специальностью), по которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина.

Информирование безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов

113. Основанием для начала исполнения административной процедуры является определение согласованной с безработным гражданином профессии (специальности) профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина.

114. Работник, предоставляющий государственную услугу, в случае определения согласованной с безработным гражданином профессии (специальности) профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина, информирует безработного гражданина:

1) о сроках обучения по выбранной образовательной программе и ее содержании: учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации, включенные в учебный план;

2) об ожидаемых результатах освоения образовательной программы (приобретение знаний, умений, навыков, компетенций, необходимых для выполнения выбранного вида трудовой, служебной деятельности, выбранной профессии, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационного разряда, класса, категории по выбранной профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, присвоение квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, выполнения работ);

3) о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

115. Результатом исполнения административной процедуры является получение безработным гражданином информации о содержании и сроках обучения по образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации

116. Основанием для начала исполнения административной процедуры является определение согласованной с безработным гражданином профессии (специальности), образовательной программы, по которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина.

117. Работник, предоставляющий государственную услугу, в случае определения согласованной с безработным гражданином профессии (специальности), образовательной программы, по которой будет организовано профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина, готовит заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение № 5 к Административному регламенту), в двух экземплярах.

118. Работник, предоставляющий государственную услугу, в случае, если безработный гражданин не осуществил согласование профессии (специальности), образовательной программы для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, не осуществил выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработного гражданина, готовит заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве центра занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации (приложение № 5к Административному регламенту), в двух экземплярах.

119. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по согласованной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве центра занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

Выдача заключения о предоставлении государственной услуги
безработному гражданину, приобщение к личному делу
безработного гражданина второго экземпляра
заключения о предоставлении государственной услуги

120. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение безработным гражданином рекомендаций о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по согласованной с безработным гражданином образовательной программе, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

121. Работник, предоставляющий государственную услугу, выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним безработного гражданина под подпись.

122. Работник, предоставляющий государственную услугу, подписывает заключение о предоставлении государственной услуги, вручает безработному гражданину один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги и приобщает к личному делу безработного гражданина второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

123. Результатом исполнения административной процедуры является получение безработным гражданином заключения о предоставлении государственной услуги, приобщение к личному делу безработного гражданина второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги.

Оформление и выдача безработному гражданину направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций

124. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение безработным гражданином заключения о предоставлении государственной услуги с рекомендацией о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе.

125. Работник, предоставляющий государственную услугу, оформляет направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (приложение № 6 к Административному регламенту).

126. Работник, предоставляющий государственную услугу, вручает направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование и информирует безработного гражданина о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

127. Работник, предоставляющий государственную услугу, при предоставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии приказа (выписки из приказа) о зачислении безработного гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости, фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, данные о зачислении безработного гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (дата и номер приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность).

128. Работник, предоставляющий государственную услугу, приобщает к личному делу безработного гражданина уведомление о зачислении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (отрывная часть формы приложения № 6 к Административному регламенту), копию приказа (выписку из приказа) о зачислении безработного гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости.

129. Результатом исполнения административной процедуры является выдача безработному гражданину направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (приложение № 6 к Административному регламенту).

Оказание безработному гражданину, при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, финансовой поддержки

130. Основанием для начала исполнения административной процедуры является направление центром занятости безработного гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

131. Работник, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о порядке и условиях оказания безработному гражданину финансовой поддержки при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

132. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным центром занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность, утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

133. Уполномоченный директором центра занятости работник центра занятости:

1) принимает и регистрирует заявление безработного гражданина о предоставлении финансовой поддержки в виде компенсации расходов, понесенных в связи с направлением для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

2) проверяет наличие и правильность оформления документов, представленных безработным гражданином в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки.

134. Центр занятости в течение 10 дней с момента регистрации заявления безработного гражданина о предоставлении финансовой поддержки в связи с направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

135. Исполнением административной процедуры является один из следующих результатов:

1) оказание безработному гражданину финансовой поддержки в виде компенсации расходов, понесенных в связи с направлением для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

2) отказ в предоставлении финансовой поддержки.

Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

136. Основанием для начала административной процедуры является получение безработным гражданином заключения о предоставлении государственной услуги, наличие второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги, приобщенного к личному делу получателя государственных услуг.

137. Работник, предоставляющий государственную услугу, фиксирует результаты выполнения административных процедур (действий) в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

138. Работник, предоставляющий государственную услугу, передает личное дело безработного гражданина работнику центра занятости, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, для прекращения выплаты пособия по безработице с одновременным снятием гражданина с регистрационного учета в качестве безработного и назначения ему стипендии на период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

139. Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о предоставлении государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля

140. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником центра занятости.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками, предоставляющими государственную услугу, Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 08.11.2010 № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации граждан и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

141. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, в том числе по привлечению специалистов и (или) организаций на договорной основе в целях предоставления государственной услуги, осуществляет Департамент, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Департаментом плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

142. Периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок центров занятости населения, перечень должностных лиц, уполномоченных на их проведение, определяется Департаментом в установленном порядке.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Ответственность должностных лиц Департамента, работников, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

143. Работники, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

144. Работники, предоставляющие государственную услугу, виновные в нарушении правил предоставления государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

145. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов службы занятости при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

146. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в центр занятости:

1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

2) заявлений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, недостатках в работе центра занятости, его должностных лиц (работников);

3) жалоб по фактам нарушения работниками, предоставляющие государственную услугу прав, свобод или законных интересов граждан.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента,
центра занятости**

Информация для безработного гражданина о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента,
центра занятости

147. Безработный гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Безработный гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у безработного гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у безработного гражданина, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) отказ Департамента, центра занятости, должностных лиц Департамента работников, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Безработный гражданин, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в жалобе.

Предмет жалобы

148. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

149. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, центр занятости.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости, направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы в сфере занятости населения.

150. В случае если в компетенцию Департамента, центра занятости не входит принятие решения по жалобе, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

151. Департамент, центр занятости в письменной форме информирует безработного гражданина о перенаправлении жалобы.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

152. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление безработным гражданином жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, работников, предоставляющих государственную услугу.

153. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, сайта Департамента, Единого портала либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме безработного гражданина.

В случае подачи жалобы при личном приеме безработный гражданин предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя безработного гражданина, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени безработного гражданина (для физических и юридических лиц).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность безработного гражданина, не требуется.

154. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в часы работы Департамента, центра занятости по адресам, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента и приложении № 1 к Административному регламенту.

Жалоба, поступившая в МФЦ, передается в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

155. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, центра занятости, должность, фамилию, имя отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, центра занятости, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства безработного гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ безработному гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, центра занятости;

4) доводы, на основании которых безработный гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц Департамента, центра занятости. Безработным гражданином могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы безработного гражданина, либо их копии. В этом случае безработным гражданином приводится перечень прилагаемых документов.

156. Жалоба безработного гражданина либо его представителя регистрируется в течение 15 минут в день поступления в Департамент, центр занятости в журнале учета жалоб.

Ведение журнала учета жалоб осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Департамента, центра занятости.

157. Основания для оставления жалобы без ответа, отказа в удовлетворении жалобы.

Департамент, центр занятости при получении письменного заявления, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Департамента, работника, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить безработному гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение, в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается безработному гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

Департамент, центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же безработного гражданина и по тому же предмету жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

158. Жалоба, поступившая в Департамент, центр занятости, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у безработного гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

159. По результатам рассмотрения жалобы должностными лицами Департамента, работниками, уполномоченными на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата безработному гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

160. При удовлетворении жалобы Департамент, центр занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче безработному гражданину результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Порядок информирования безработного гражданина о результатах рассмотрения жалобы

161. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 159 Административного регламента, безработному гражданину в письменной форме и по желанию безработного гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента, центра занятости, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, работника, предоставляющего государственную услугу, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Департамента, работнике, предоставляющем государственную услугу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента, центра занятости, а в случае направления ответа безработному гражданину в электронной форме электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента, центра занятости, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

162. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Департамента, центра занятости, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

163. Если безработный гражданин не удовлетворен решением, принятым Департаментом, центром занятости, решение и действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Право безработного гражданина на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

164. Безработный гражданин имеет право на получение информации и документов (копии документов), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования безработных граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы

165. Информирование безработного гражданина о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 7 Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
Предоставления государственной
услуги по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
безработных граждан,
включая обучение в другой
местности

ИНФОРМАЦИЯ
о государственных казенных учреждениях службы занятости населения
Свердловской области

№ п/п	Наименование центра занятости, адрес, телефон, e-mail	Наименование муниципального образования в Свердловской области
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости», адрес: 624600, г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 17, телефон: (343-46) 2-14-50, e-mail: alapaevsk.cz@egov66.ru	Муниципальное образование город Алапаевск, муниципальное образование Алапаевское, Махнёвское муниципальное образование
2.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артёмовский центр занятости», адрес: 623780, г. Артёмовский, ул. Садовая, д. 11а, телефон: (343-63) 2-42-11, e-mail: artjomovsk.cz@egov66.ru	Артёмовский городской округ
3.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости», адрес: 623340, п.г.т. Арти, ул. Рабочей Молодежи, д. 100, телефон: (343-91) 2-12-37, e-mail: artinsk.cz@egov66.ru	Артинский городской округ
4.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости», адрес: 624270, г. Асбест, ул. Чапаева, д. 39, телефон: (343-65) 2-95-30, e-mail: asbest.cz@egov66.ru	Асбестовский городской округ, Мальшевский городской округ, городской округ Рефтинский, Белоярский городской округ, городской округ Верхнее Дуброво, муниципальное образование

1	2	3
		«Поселок Уральский», городской округ Заречный
5.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости», адрес: 623870, с. Байкалово, ул. Мальгина, д. 93, телефон: (343-62) 2-02-88, e-mail: baykalovo.cz@egov66.ru	Байкаловский муниципальный район, Слободо-Туринский муниципальный район
6.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Берёзовский центр занятости», адрес: 623700, г. Берёзовский, ул. Пролетарская, д. 16, телефон: (343-69) 4-94-18, e-mail: berjozovsk.cz@egov66.ru	Берёзовский городской округ
7.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Богдановичский центр занятости», адрес: 623530, г. Богданович, ул. Мира, д. 5, телефон: (343-76) 2-26-34, e-mail: bogdanovich.cz@egov66.ru	городской округ Богданович
8.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Верхнепышминский центр занятости», адрес: 624091, г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, д. 6, телефон: (343-68) 5-42-50, e-mail: vpyshma.cz@egov66.ru	городской округ Верхняя Пышма, городской округ Среднеуральск
9.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Верхнесалдинский центр занятости», адрес: 624760, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2, телефон: (343-45) 2-09-04, e-mail: vsolda.cz@egov66.ru	Верхнесалдинский городской округ, городской округ Нижняя Салда, городской округ ЗАТО Свободный
10.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости», адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 12, телефон: (343) 371-51-56, e-mail: ekaterinburg.cz@egov66.ru	муниципальное образование «Город Екатеринбург»
11.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ивдельский центр занятости», адрес: 624590, г. Ивдель, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 30, телефон: (343-86) 2-18-34, e-mail: ivdel.cz@egov66.ru	Ивдельский городской округ, городской округ Пелым

1	2	3
12.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ирбитский центр занятости», адрес: 623850, г. Ирбит, ул. Советская, д. 61, телефон: (343-55) 3-68-53, e-mail: irbit.cz@egov66.ru	Муниципальное образование город Ирбит, Ирбитское муниципальное образование
13.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Каменск-Уральский центр занятости», адрес: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д. 1, телефон: (343-9) 32-36-48, e-mail: kamensk-uralsk.cz@egov66.ru	муниципальное образование «Город Каменск-Уральский», Каменский городской округ
14.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Камышловский центр занятости», адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Карла Маркса, д. 21б, телефон: (343-75) 2-49-01, e-mail: kamyshlov.cz@egov66.ru	Камышловский городской округ, муниципальное образование Камышловский муниципальный район
15.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Карпинский центр занятости», адрес: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, д. 64, телефон: (343-83) 3-48-14, e-mail: karpinsk.cz@egov66.ru	городской округ Карпинск, Волчанский городской округ
16.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Качканарский центр занятости», адрес: 624350, г. Качканар, микрорайон 5а, д. 6, телефон: (343-41) 6-15-19, e-mail: kachkanar.cz@egov66.ru	Качканарский городской округ
17.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Кировградский центр занятости», адрес: 624140, г. Кировград, ул. Гагарина, д. 5, телефон: (343-57) 3-34-91, e-mail: kirovograd.cz@egov66.ru	Кировградский городской округ, городской округ Верхний Тагил
18.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуральский центр занятости», адрес: 624330, г. Красноуральск, ул. Советская, д. 2е, телефон: (343-43) 2-65-43, e-mail: krasnouralsk.cz@egov66.ru	городской округ Красноуральск

1	2	3
19.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Красноуфимский центр занятости», адрес: 623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, телефон: (343-94) 7-56-40, e-mail: krasnoufimsk.cz@egov66.ru	городской округ Красноуфимск, Муниципальное образование Красноуфимский округ, Ачитский городской округ
20.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Краснотурьинский центр занятости», адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д. 11, телефон: (343-84) 6-69-48, e-mail: krasnoturinsk.cz@egov66.ru	городской округ Краснотурьинск
21.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Кушвинский центр занятости», адрес: 624300, г. Кушва, ул. Горняков, д. 30, телефон: (343-44) 2-71-20, e-mail: kushva.cz@egov66.ru	Кушвинский городской округ, городской округ Верхняя Тура
22.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости», адрес: 624200, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 18а, телефон: (343-42) 4-10-60, e-mail: lesnoy.cz@egov66.ru	городской округ «Город Лесной»
23.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости», адрес: 624194, г. Невьянск, ул. Ленина, д. 34а, телефон: (343-56) 4-22-63, e-mail: nevyansk.cz@egov66.ru	Невьянский городской округ, городской округ Верх- Нейвинский
24.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнесергинский центр занятости», адрес: 623090, г. Нижние Серги, ул. Отдыха, д. 15, телефон: (343-98) 2-15-83, e-mail: nsergi.cz@egov66.ru	Нижнесергинский муниципальный район, Бисертский городской округ
25.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости», адрес: 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, д. 45а, телефон: (343-5) 25-32-01, e-mail: ntagil.cz@egov66.ru	город Нижний Тагил, Горноуральский городской округ

1	2	3
26.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Нижнетуринский центр занятости», адрес: 624220, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, д. 6, телефон: (343-42) 2-02-38, e-mail: ntura.cz@egov66.ru	Нижнетуринский городской округ
27.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Новолялинский центр занятости», адрес: 624400, г. Новая Ляля, ул. Гагарина, д. 11, телефон: (343-88) 2-11-94, e-mail: nlyalya.cz@egov66.ru	Новолялинский городской округ, городской округ Верхотурский
28.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Новоуральский центр занятости», адрес: 624130, г. Новоуральск, ул. Корнилова, д. 2, телефон: (343-70) 6-91-40, e-mail: novouralsk.cz@egov66.ru	Новоуральский городской округ
29.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости», адрес: 623119, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 48, телефон: (343-9) 24-00-25, e-mail: pervouralsk.cz@egov66.ru	городской округ Первоуральск
30.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Полевской центр занятости», адрес: 623384, г. Полевской, ул. Декабристов, д. 7, телефон: (343-50) 5-47-05, e-mail: polevskoy.cz@egov66.ru	Полевской городской округ
31.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Ревдинский центр занятости», адрес: 623280, г. Ревда, ул. Спортивная, д. 6, телефон: (343-97) 5-41-82, e-mail: revda.cz@egov66.ru	городской округ Ревда, городской округ Дегтярск
32.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Режевской центр занятости», адрес: 623750, г. Реж, ул. Советская, д. 2, телефон: (343-64) 2-49-37, e-mail: rezh.cz@egov66.ru	Режевской городской округ

1	2	3
33.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Североуральский центр занятости», адрес: 624480, г. Североуральск, ул. Ватутина, д. 24, телефон: (343-80) 2-09-35, e-mail: severouralsk.cz@egov66.ru	Североуральский городской округ
34.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Серовский центр занятости», адрес: 624992, г. Серов, ул. Кирова, д. 2, телефон: (343-85) 6-14-34, e-mail: serov.cz@egov66.ru	Серовский городской округ, Сосьвинский городской округ, Гаринский городской округ
35.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Пышминский центр занятости», адрес: 623550, р. п. Пышма, ул. Пионерская, д. 12, телефон: (343-72) 2-41-53, e-mail: pyshma.cz@egov66.ru	Пышминский городской округ
36.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сухоложский центр занятости», адрес: 624800, г. Сухой Лог, ул. Фучика, д. 15, телефон: (343-73) 4-32-94, e-mail: suhoylog.cz@egov66.ru	городской округ Сухой Лог
37.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости», адрес: 624020, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, д. 56, телефон: (343-74) 7-38-19, e-mail: sysert.cz@egov66.ru	Сысертский городской округ, Арамилский городской округ
38.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Тавдинский центр занятости», адрес: 623950, г. Тавда, ул. 9 Мая, д. 17, телефон: (343-60) 3-17-93, e-mail: tavda.cz@egov66.ru	Тавдинский городской округ, Таборинский муниципальный район
39.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Туринский центр занятости», адрес: 623900, г. Туринск, ул. Декабристов, д. 56а, телефон: (343-49) 2-27-65, e-mail: turinsk.cz@egov66.ru	Туринский городской округ

1	2	3
40.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Талицкий центр занятости», адрес: 623640, г. Талица, ул. Васильева, д. 1а, телефон: (343-71) 2-15-66, e-mail: talitsa.cz@egov66.ru	Талицкий городской округ
41.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Тугулымский центр занятости», адрес: 623650, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, д. 1, телефон: (343-67) 2-23-23, e-mail: tugulym.cz@egov66.ru	Тугулымский городской округ
42.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Шалинский центр занятости», адрес: 623030, п.г.т. Шаля, ул. Калинина, д. 50, телефон: (343-58) 2-24-66, e-mail: shalya.cz@egov66.ru	городской округ Староуткинск, Шалинский городской округ

Приложение № 2
к Административному регламенту
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
Предоставления государственной
услуги по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
безработных граждан,
включая обучение в другой
местности

БЛОК-СХЕМА

**последовательности действий при предоставлении государственной услуги
по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности**

1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости.



2. Работник, предоставляющий государственную услугу, проверяет наличие и правильность оформления документов, предоставленных безработными гражданами в соответствии с пунктами 37–38 Административного регламента.



3. Работник, предоставляющий государственную услугу, в случае соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 37 Административного регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги и уведомляет об этом безработного гражданина.

5. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги работник, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о сроках ее предоставления в соответствии с пунктами 31-33 Административного регламента.

4. Работник, предоставляющий государственную услугу, в случаях, указанных в пункте 45 Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник, предоставляющий государственную услугу, разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, информирует безработного гражданина о принятом решении и заносит сведения об этом в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

7. Работник, предоставляющий государственную услугу, определяет по согласованию с безработным гражданином профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя:

- из сведений об образовании, профессиональной квалификации безработного гражданина и стаже профессиональной деятельности, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- из требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- из сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);
- из перечня приоритетных профессий (специальностей);
- из сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8. В случае затруднения безработного гражданина в выборе профессии (специальности) работник, предоставляющий государственную услугу, предлагает безработному гражданину получить государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации граждан).

9. Работник, предоставляющий государственную услугу, оформляет и выдает безработному гражданину предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан.

10. В случае несогласия безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан, предоставление государственной услуги продолжается. Работник, предоставляющий государственную услугу, фиксирует отказ безработного гражданина в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

11. Работник, предоставляющий государственную услугу, при выборе безработным гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, направляет безработного гражданина на медицинское освидетельствование.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина.

12. Работник, предоставляющий государственную услугу, в случае предоставления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), определяет по согласованию с безработным гражданином иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина.

13. Работник, предоставляющий государственную услугу, осуществляет подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми центром занятости заключены государственные контракты (договоры) о предоставлении услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан.

14. Центр занятости, осуществляет организацию заключения государственного контракта (договора) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой безработному гражданину профессии (специальности).

15. Работник, предоставляющий государственную услугу, при выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, информирует безработного гражданина о сроках обучения по выбранной образовательной программе и ее содержании, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

16. Работник, предоставляющий государственную услугу, оформляет заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Выдает заключение о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщает к личному делу безработного гражданина второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

17. Работник, предоставляющий государственную услугу, оформляет заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости населения по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

Выдает заключение о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщает к личному делу безработного гражданина второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

18. Работник, предоставляющий государственную услугу, оформляет направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, вручает безработному гражданину направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

Работник, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.



19. Работник, предоставляющий государственную услугу, при предоставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копию приказа (выписку из приказа) о зачислении безработного гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости, фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, данные о приказе организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении безработного гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (дата, номер). Работник, предоставляющий государственную услугу, приобщает к личному делу безработного гражданина уведомление о зачислении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, копию приказа (выписку из приказа) о зачислении безработного гражданина на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости.

Работник, предоставляющий государственную услугу, передает личное дело безработного гражданина работнику центра занятости, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, для прекращения выплаты пособия по безработице с одновременным снятием безработного гражданина с регистрационного учета в качестве безработного и назначения ему стипендии на период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

20. В случае направления безработного гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, работник, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина, о порядке и условиях оказания безработному гражданину финансовой поддержки при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным центром занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в другую местность, утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области».

Уполномоченный директором центра занятости работник центра занятости:

принимает и регистрирует заявление безработного гражданина о предоставлении финансовой поддержки в виде компенсации расходов, понесенных в связи с направлением для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

проверяет наличие и правильность оформления документов, представленных безработным гражданином в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки;

Центр занятости в течение 10 дней с момента регистрации заявления безработного гражданина о предоставлении финансовой поддержки в связи с направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
предоставления государственной
услуги по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
безработных граждан, включая
обучение в другой местности

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональному
обучению и дополнительному профессиональному образованию
безработных граждан, включая обучение в другой местности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
предоставления государственной
услуги по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
безработных граждан, включая
обучение в другой местности

Форма

На бланке государственного учреждения
службы занятости населения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан, включая обучение
в другой местности

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предлагает гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

получить государственную услугу по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной
услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
предоставления государственной
услуги по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
безработных граждан, включая
обучение в другой местности

Форма

На бланке государственного учреждения
службы занятости населения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о предоставлении гражданину государственной услуги
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности безработному гражданину

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендовано:

Работник государственного учреждения
службы занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Департамента по труду и занятости
населения Свердловской области
предоставления государственной
услуги по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
безработных граждан, включая
обучение в другой местности

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости
населения

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на обучение

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

направляет

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование
(нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

Срок обучения _____

Работник государственного учреждения
службы занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

в образовательную организацию _____

_____ (наименование образовательной организации)

В соответствии с договором о профессиональном обучении
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

зачислен(а) на профессиональное обучение (профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

_____ (должность руководителя образовательной организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.