



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.09.2013г.

№ 1252-17

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, снятию или лишению квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации

В целях приведения Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, снятию или лишению квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 21.08.2012 № 943-П, в соответствие с федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 21.08.2012 № 943-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, снятию или лишению квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации», с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.01.2013 № 25-П, 08.04.2013 № 459-П, 10.07.2013 г. № 873-П следующие изменения:

1) в наименовании и постановляющей части слова «, снятию или лишению» исключить;

2) в преамбуле слова «приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.07.2011 г. № 808н «О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками» заменить словами «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 240н «О

порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

2. Внести в Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, снятию или лишению квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 21.08.2012 г. № 943-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, снятию или лишению квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации», следующие изменения:

- 1) в наименовании и по тексту слова «, снятие или лишение» исключить;
- 2) подпункт 2 пункта 2 исключить;
- 3) подпункты 3 и 4 пункта 10 исключить;
- 5) подраздел 4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«11. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 120 дней со дня регистрации поступивших в аттестационную комиссию документов.

12. Документы, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем аттестационной комиссии после проверки их соответствия требованиям комплектности и правильности оформления в день их поступления в аттестационную комиссию.

13. В случае, если документы не соответствуют предъявляемым требованиям, заявителю в срок не позднее семи календарных дней со дня регистрации документов направляет заявителю письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

14. Решение о присвоении или об отказе в присвоении заявителю квалификационной категории принимается экспертной группой не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

15. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

16. При присвоении, подтверждении квалификационной категории в рамках общего срока предоставления государственной услуги издается соответствующий приказ, выписка из которого направляется (вручается) заявителю.

17. Сроки, указанные в настоящем Административном регламенте, не включают в себя сроки передачи документов из МФЦ в Министерство и результата государственной услуги из МФЦ заявителю.»;

- б) абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для предоставления государственной услуги представляются следующие документы:

заявление на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации, личная подпись специалиста и дата.

Форма заявления в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

заполненный в печатном виде аттестационный лист, заверенный отделом кадров организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист.

Форма аттестационного листа представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

отчет о профессиональной деятельности, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист. Отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы – для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год работы – для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию);

копии документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста), трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;

в случае изменения фамилии, имени, отчества – копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

В случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, в согласовании отчета, специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.»;

8) в подпункте 2 пункта 48 слова «аттестационной комиссии (собеседования)» заменить словами «экспертной группы»;

9) подпункт 4 пункта 48 исключить;

10) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Для присвоения квалификационных категорий устанавливается

следующий стаж работы по специальности (должности):

- второй – не менее трех лет;
- первой- не менее пяти лет;
- высшей- не менее семи лет»;

11) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Документы, поступившие в аттестационную комиссию проверяются на наличие предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также правильность оформления, регистрируются ответственным секретарем аттестационной комиссии в журнале регистрации в день их поступления в аттестационную комиссию. Если документы соответствуют, то в течение семи календарных дней со дня регистрации передаются председателю аттестационной комиссии.»;

12) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае отсутствия предусмотренных настоящим Порядком документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, неправильно оформленного заявления или аттестационного листа специалиста, ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение семи календарных дней со дня регистрации документов направляет заявителю письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа. Повторное рассмотрение аттестационной комиссией документов осуществляется в сроки, установленные Административным регламентом для рассмотрения документов и исчисляемые с момента повторного поступления документов в аттестационную комиссию.»;

13) пункт 55 исключить;

14) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Председатель аттестационной комиссии не позднее 14 календарных дней со дня регистрации документов определяет экспертную группу для проведения аттестации и направляет председателю экспертной группы поступившие документы.»;

15) Подразделы 3 и 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. Тестирование и проведение заседания экспертной группы

58. Основанием начала административной процедуры является передача квалификационных документов в экспертную группу.

59. Не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации документов экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения тестового контроля знаний и собеседования.

60. Заключение на отчет должно содержать оценку теоретических знаний и практических навыков заявителя, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

- владение современными методами диагностики и лечения;
- участие в работе научного общества и профессиональной ассоциации;
- наличие публикаций.

61. Решение экспертной группы о назначении даты и места проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до заявителя не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет.

62. Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

63. Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение заявителем тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% общего объема тестовых заданий.

64. Собеседование проводится членами экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности заявителя при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

65. По результатам квалификационного экзамена экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении заявителю квалификационной категории.

66. Решение о присвоении или об отказе в присвоении заявителю квалификационной категории принимается экспертной группой не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

67. Решение экспертной группы об отказе в присвоении заявителю квалификационной категории принимается по следующим основаниям:

наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

наличие неудовлетворительной оценки по итогам тестового контроля знаний;

неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

68. Решение экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении заявителю квалификационной категории оформляется протоколом заседания экспертной группы и заносится в аттестационный лист заявителя ответственным секретарем экспертной группы.

69. При отказе в присвоении заявителю квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым экспертная группа приняла соответствующее решение.

Копия протокола при отказе в присвоении заявителю квалификационной категории в течение пяти календарных дней с момента подписания направляется заявителю посредством почтовой связи или выдается на руки.

70. Протокол экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий, в течение пяти календарных дней с момента подписания направляется председателем экспертной группы в координационный комитет аттестационной комиссии (далее – Комитет).

71. Основанием для подготовки и выдачи результата государственной услуги является поступление в Комитет протокола заседания экспертной группы.

72. Комитет не позднее девяноста календарных дней со дня регистрации документов подготавливает и представляет к утверждению приказ Министерства о присвоении заявителю, прошедшему аттестацию, квалификационной категории.

73. Министерство не позднее ста десяти календарных дней со дня регистрации документов издает приказ о присвоении заявителю, прошедшему аттестацию, квалификационной категории.

74. Не позднее ста двадцати календарных дней со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи или выдает на руки заявителю выписку из приказа Министерства о присвоении ему квалификационной категории.

75. Блок-схема присвоения, подтверждения квалификационной категории представлена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.»;

16) подраздел 5 раздела 3 исключить.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Медведскую Д.Р.

И.о. Министра



Н.Н. Кивелёва