



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

14 АВГ 2015

№ 1164-П

г. Екатеринбург

***Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии  
Министерства здравоохранения Свердловской области по проведению  
конкурса на замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв  
в Министерстве здравоохранения Свердловской области и методики***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения Свердловской области (прилагается);

2) порядок работы конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения Свердловской области (прилагается);

3) методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения Свердловской области (прилагается).

2. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 26.08.2013 № 1077-п «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, Положения о порядке работы комиссии проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области», с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 06.03.2015 № 239-п, признать утратившим силу.

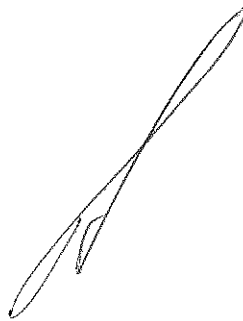
3. Отделу государственной службы и кадровой политики (Шулепова Т.Н.) ознакомить заместителей министра, начальников отделов Министерства и членов комиссии с настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

5. Копию настоящего приказа направить в 7-дневный срок в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Р. Белявский

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения  
Свердловской областиот 14.08.2015 № 1164-П

**Состав конкурсной комиссии Министерства здравоохранения  
Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы Свердловской области и  
включение в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения  
Свердловской области**

- |                        |                              |  |
|------------------------|------------------------------|--|
| 1                      | Белявский Аркадий Романович  | - Министр здравоохранения<br>Свердловской области, председатель<br>комиссии;   |
| 2                      | Чадова Елена Анатольевна     | - Заместитель министра здравоохранения<br>Свердловской области, заместитель<br>председателя комиссии;  |
| 3                      | Кожевникова Ольга Ивановна   | - Ведущий специалист отдела<br>государственной службы и кадровой<br>политики Министерства<br>здравоохранения Свердловской области,<br>секретарь комиссии;              |
| <b>Члены комиссии:</b> |                              |  |
| 4                      | Поляков Дмитрий Владимирович | - Начальник отдела мобилизационной<br>подготовки и организации медицинской<br>помощи в чрезвычайных ситуациях<br>Министерства здравоохранения<br>Свердловской области; |
| 5                      | Шулепова Татьяна Николаевна  | - Начальник отдела государственной<br>службы и кадровой политики<br>Министерства здравоохранения<br>Свердловской области;  |
| 6                      | Белошевич Светлана Олеговна  | - Начальник юридического отдела<br>Министерства здравоохранения<br>Свердловской области;   |
| 7                      | Хулап Оксана Львовна         | Директор Екатеринбургского<br>межмуниципального филиала<br>Территориального фонда  |

- обязательного медицинского страхования Свердловской области, представитель Общественного совета при Министерстве здравоохранения Свердловской области;
- 8 Независимые эксперты  
(в количестве 4 человек) специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов;
- 9 Заместитель министра, курирующий деятельность структурного подразделения Министерства здравоохранения Свердловской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Свердловской области, квалификационный экзамен на присвоение классных чинов государственной гражданской службы Свердловской области;
- 10 Руководитель структурного подразделения Министерства здравоохранения Свердловской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Свердловской области, квалификационный экзамен на присвоение классных чинов государственной гражданской службы Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения  
Свердловской областиот 14.08.2015 № 164-П

## ПОРЯДОК

### **работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения Свердловской области**

#### **1. Общие положения**

1. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - Порядок) определяет процедуру работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, а также процедуру работы конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Комиссия) при сдаче квалификационных экзаменов государственными гражданскими служащими Свердловской области и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3. Комиссия образуется приказом Министерства в порядке, установленном частями 7 – 10 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 17, 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Российской Федерации».

4. В состав Комиссии входят министр здравоохранения Свердловской области и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие (в том числе представители из отдела государственной службы и кадровой политики, юридического отдела и отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области по запросу министра здравоохранения Свердловской области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представитель Общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии и действует на постоянной основе.

6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) подписывает документы, необходимые для работы Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

7. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии;
- 2) в отсутствие председателя Комиссии подписывает документы, необходимые для работы Комиссии;
- 3) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии, соответствующих руководителей структурных подразделений Министерства, государственных гражданских служащих Свердловской области и граждан о дате, времени и месте проведения

заседаний Комиссии;

4) ведет документацию Комиссии;

5) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

6) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право: участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией; вносить предложения по проектам повесток заседаний Комиссии и проектам решений Комиссии; задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии; знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на ее заседании обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан уведомить секретаря Комиссии о причине отсутствия не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания Комиссии.

10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

11. Комиссия проводит:

1) конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение государственных гражданских служащих Свердловской области (граждан) в кадровый резерв Министерства (далее - конкурс);

2) квалификационный экзамен при решении вопроса о присвоении государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, классов чинов (далее - квалификационный экзамен).

12. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на ведущего специалиста отдела государственной службы и кадровой политики Министерства.

13. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

## **Глава 2. Порядок работы Комиссии при проведении конкурса**

14. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве, утвержденной приказом Министерства.

15. После объявления конкурса секретарем Комиссии готовится Программа проведения конкурса, которая содержит в себе информацию о конкретных методах оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, последовательности их применения, дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также иную информацию, необходимую государственному

гражданскому служащему Свердловской области (гражданину), изъявившему желание и допущенному к участию в конкурсе (далее - участники конкурса).

16. Программа проведения конкурса утверждается председателем Комиссии и выдается участникам конкурса под роспись не позднее, чем за 15 дней до проведения второго этапа конкурса.

17. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. На заседание Комиссии секретарем Комиссии приглашается руководитель структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Свердловской области, на замещение которой проводится конкурс, или в котором имеется должность государственной гражданской службы Свердловской области, для замещения которой формируется кадровый резерв.

20. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие участника конкурса.

21. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

2) о признании всех кандидатов не отвечающими квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс.

22. По результатам конкурса на включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного или нескольких кандидатов победителями конкурса на включение в кадровый резерв Министерства для замещения должности государственной гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв;

2) о признании всех кандидатов не отвечающими квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв.

23. Решение Комиссии, указанное в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка, является основанием для издания приказа Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключения с ним служебного контракта.

24. Решение Комиссии, указанное в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, является основанием для издания приказа Министерства о включении



победителя (победителей) конкурса в кадровый резерв Министерства по должности государственной гражданской службы Свердловской области, для замещения которой формируется кадровый резерв.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также для включения в кадровый резерв Министерства, министр здравоохранения Свердловской области может принять решение о проведении повторного конкурса.

26. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

27. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Глава 3. Порядок работы Комиссии при сдаче квалификационного экзамена**

28. Проведение квалификационного экзамена проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

29. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы, выполняемой государственными гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств государственных гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы в Министерстве.

30. После принятия министром здравоохранения Свердловской области решения о проведении квалификационного экзамена секретарем Комиссии готовится программа проведения квалификационного экзамена, в которой определяются конкретные методы оценки профессиональных качеств

государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, и последовательность их применения.

Программа проведения квалификационного экзамена утверждается председателем Комиссии.

31. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения государственного гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

32. Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего, в отношении которого назначено проведение квалификационного экзамена, направляется в Комиссию непосредственным руководителем государственного гражданского служащего не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

33. Государственный гражданский служащий должен быть ознакомлен с соответствующим отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Государственный гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

34. На заседание Комиссии приглашается руководитель структурного подразделения, являющийся непосредственным руководителем государственного гражданского служащего Свердловской области, в отношении которого проводится квалификационный экзамен.

35. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

36. Решение Комиссии о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие государственного гражданского служащего Свердловской области и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, признается сдавшим квалификационный экзамен.

37. По результатам квалификационного экзамена в отношении государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, Комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, не сдал квалификационный экзамен.

38. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный

лист государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, составленный по форме согласно пункту 16 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист государственного гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле государственного гражданского служащего.

39. Результаты квалификационного экзамена направляются министру здравоохранения Свердловской области не позднее чем через семь дней после его проведения.

40. На основании результатов квалификационного экзамена государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, министр здравоохранения Свердловской области принимает решение о присвоении классного чина государственному гражданскому служащему Свердловской области, сдавшему квалификационный экзамен.

41. Государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

42. Государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 14.08.2016 № 1164-П

**МЕТОДИКА**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной**  
**гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый**  
**резерв в Министерстве здравоохранения Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

2. Настоящая Методика определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включении в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство).

3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Свердловской области (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

4. Конкурс не проводится в случаях, установленных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс может не проводиться в случаях, установленных частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

По решению министра здравоохранения Свердловской области конкурс может не проводиться при назначении на должности государственной гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Организация конкурса возлагается на ведущего специалиста отдела государственной службы и кадровой политики Министерства (далее - специалист по кадрам).

## **Глава 2. Организация проведения конкурса**

6. Конкурс объявляется по решению министра здравоохранения Свердловской области, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе, при формировании кадрового резерва в соответствии со статьей 64 вышеуказанного Федерального закона.

Решение об объявлении конкурса принимается на основании докладных записок руководителей структурных подразделений Министерства.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы (или должности гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в «Областной газете».

Ответственным за организацию размещения объявления и информации о проведении конкурса является специалист по кадрам.

8. На первом этапе специалист по кадрам осуществляет:

1) прием документов от граждан и гражданских служащих для участия в конкурсе;

2) проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

3) с согласия гражданина (гражданского служащего) проводит процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Свердловской области, на

замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

4) информирует граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

9. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы Свердловской области.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

11. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, подает заявление на имя министра здравоохранения Свердловской области.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, представляет в Министерство заявление на имя министра здравоохранения Свердловской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

12. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

13. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящей Методики, представляются в Министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр здравоохранения Свердловской области вправе перенести сроки их приема.

14. На основании представленных документов конкурсная комиссия Министерства принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

15. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром здравоохранения Свердловской области после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы или включения в кадровый резерв, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

17. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса специалист по кадрам направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к

участию в конкурсе (далее - кандидаты), сообщения о дате, месте и времени его проведения.

18. На втором этапе осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения министром здравоохранения Свердловской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы Свердловской области или о включении в кадровый резерв в Министерстве.

19. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса могут применяться следующие методы:

тестирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование и другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы Свердловской области или на включение в кадровый резерв в Министерстве только одним из указанных методов конкурс может считаться завершенным.

20. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс или формируется кадровый резерв, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

21. Тестирование кандидатов проводится на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы или должности на которую формируется кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы или на должность гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв, предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.



22. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах, конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы или формируется кадровый резерв.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы или на должность гражданской службы на которую формируется кадровый резерв, получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы и или на должность гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв, с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

23. Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты или на должность гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв. Темы рефератов определяются структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы или на должность гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы или на должность гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв, пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственным языком.

24. Индивидуальное собеседование с кандидатами, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

25. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества

которого получили высокую оценку.

### **Глава 3. Заключительные положения**

27. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы или на должность гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.