



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.12.2024

№ 922-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.06.2023 № 428-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.06.2023 № 428-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 15 июня, № 39237) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2023 № 990-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 15.06.2023 № 428-ПП), следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года

№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» Правительство Свердловской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2023 № 428-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 19.12.2024 № 922-ПП

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги в сфере физической культуры
и массового спорта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее – субсидии), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, представления отчетности и осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов и проведением мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта (далее – проект), в рамках направлений деятельности, указанных в пункте 4 настоящего порядка, по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в рамках следующих направлений деятельности (далее – направление):

1) организация и проведение (участие в организации и проведении) официальных спортивных мероприятий;

2) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

3) организация деятельности, направленной на развитие адаптивных и инклюзивных видов спорта;

4) организация развития национальных видов спорта;

5) организация и проведение мероприятий по военно-прикладным, служебно-прикладным видам спорта, в том числе мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

6) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

7) организация и проведение физкультурной и спортивно-оздоровительной работы среди населения, в том числе проведение мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

5. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно с целью финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов в текущем календарном году.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Для предоставления субсидий Министерством проводится конкурсный отбор с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (www.promote.budget.gov.ru) (далее – Портал системы «Электронный бюджет»).

9. В целях организации и проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает приказом Министерства состав конкурсной комиссии и организует ее работу;

2) утверждает приказом Министерства перечень направлений конкурсного отбора в соответствии с направлениями, указанными в пункте 4 настоящего порядка, и количество некоммерческих организаций – получателей субсидий (далее – получатели субсидий) по каждому направлению конкурсного отбора.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Министерства, члены общественного совета при Министерстве, представители учреждений сферы физической культуры и спорта Свердловской области, члены Общественной палаты Свердловской области, представители общественности.

Члены конкурсной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), поданных такими участниками, и (или) отстраняются от рассмотрения заявок.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Взаимодействие членов конкурсной комиссии с некоммерческими организациями (далее – участники конкурсного отбора) осуществляется на Портале системы «Электронный бюджет».

11. Министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет (www.minsport.midural.ru) (далее – сайт Министерства) размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала приема заявок и дату и время окончания приема заявок).

Срок между датой начала приема заявок и датой окончания приема заявок не может быть менее 30 календарных дней;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) перечень направлений;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) категории участников конкурсного отбора, правила рассмотрения и оценки заявок, включающие критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы

и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемых субсидий в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, указанный в пункте 45 настоящего порядка, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей по каждому направлению конкурсного отбора;

12) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснения положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления такого разъяснения;

13) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

14) условие о признании победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

15) срок размещения документов о результатах конкурсного отбора на едином портале и в сети Интернет.

12. Конкурсный отбор может быть отменен на основании решения Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок. Информация об отмене проведения конкурсного отбора публикуется на сайте Министерства.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора на Портале системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

13. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату подачи заявки:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной задолженности перед Свердловской областью;

8) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

10) некоммерческая организация имеет организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) некоммерческая организация зарегистрирована на территории Свердловской области и в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность в рамках направлений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, не менее одного года.

14. Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник конкурсного отбора проставляет в электронном виде на Портале системы «Электронный бюджет» отметки о соответствии требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка.

15. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

16. Заявка формируется некоммерческой организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых указано в объявлении.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20. Датой и временем представления некоммерческой организацией заявки считаются дата и время подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале системы «Электронный бюджет».

21. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о некоммерческой организации, включающую:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

дату регистрации или дату внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

информацию о руководителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

юридический адрес и адрес места нахождения некоммерческой организации;

номер контактного телефона и адрес электронной почты представителя некоммерческой организации для направления юридически значимых сообщений;
адрес официального сайта в сети Интернет;

основной государственный регистрационный номер, код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;

наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, банковский идентификационный номер;

информацию о наличии опыта реализации проектов в сфере физической культуры и массового спорта за счет субсидии из местного, областного или федерального бюджета;

информацию о наличии успешно реализованных проектов в сфере физической культуры и массового спорта, средства на реализацию которых получены из федерального, областного или местного бюджета за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки;

информацию о количестве информационных материалов и ссылки в средствах массовой информации и сети Интернет о реализации проектов в сфере физической культуры и массового спорта за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки;

информацию (при наличии), подтверждающую внесение сведений о некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг»;

2) информацию о проекте, представленном некоммерческой организацией, включающую:

наименование направления, указанного в пункте 4 настоящего порядка, по которому реализуется проект;

наименование планируемого к реализации проекта;

краткое описание и целевые аудитории проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

информацию о привлечении добровольцев (волонтеров) к реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых планируется реализация проекта;

состав участников проекта, их количество;

ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;

методы оценки достижения результатов реализации проекта (описание инструментов для фиксации и измерения значений результатов реализации проекта, способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов реализации проекта);

общую сумму затрат, направляемых на реализацию проекта;

размер запрашиваемой субсидии, при этом размер субсидии в заявке не может превышать 1,5 млн. рублей;

размер собственных средств некоммерческой организации, направляемых на реализацию проекта, с указанием источников финансирования, при этом доля собственных средств должна составлять не менее 25% от общего объема затрат, направляемых на реализацию проекта;

сроки реализации проекта с указанием даты начала и окончания реализации проекта;

3) план-график мероприятий, необходимых для подготовки и реализации проекта;

4) бюджет проекта (смету затрат).

22. К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронные (сканированные) копии учредительных документов некоммерческой организации;

2) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на обработку персональных данных и согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемые путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет»;

4) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в свободной форме, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка, представленные в течение срока приема заявок, за исключением информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Каждый из документов, указанных в подпунктах 1–5 части первой настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf.

23. Информация, указанная в пункте 21 настоящего порядка, и документы, указанные в подпунктах 1–5 части первой пункта 22 настоящего порядка, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

24. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявки:

1) письма органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности некоммерческой организации, или их копии;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о некоммерческой организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия;

3) иные сведения, документы и материалы.

25. Некоммерческая организация вправе представить на конкурсный отбор не более одного проекта по каждому направлению. Каждый проект оформляется отдельной заявкой.

Не допускается представление некоммерческой организацией двух и более заявок по разным направлениям, совпадающих по содержанию в совокупности наименования и описания, целей и задач, сроков реализации и затрат, направляемых на реализацию проекта.

26. Возврат заявок на доработку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, Министерством не осуществляется.

Участники конкурсного отбора имеют право вносить изменения в заявки и прилагать документы в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на этапе рассмотрения заявок Министерством.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок.

Участник конкурсного отбора вправе на любом этапе конкурсного отбора отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

27. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки заявок, по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.

28. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления и не позднее 3 рабочих дней до даты завершения срока приема заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования на Портале системы «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок, путем формирования на Портале системы «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

29. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, на Портале системы «Электронный бюджет» открывается доступ членам конкурсной комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

30. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора;
- 4) адрес некоммерческой организации – участника конкурсного отбора;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. На первом этапе конкурсного отбора члены конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок, осуществляют проверку участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении, исходя из предоставленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

33. Заявка признается допущенной к отбору, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается членами конкурсной комиссии.

34. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) недостоверность предоставленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения некоммерческой организации, и представление подложных документов;
- 4) подача некоммерческой организацией заявки после окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении;
- 5) несоответствие проекта цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка;
- 6) наличие в смете проекта затрат, не относящихся к реализации проекта.

Затратами, не относящимися к реализации проекта и не подлежащими включению в смету затрат проекта, являются:

- 1) затраты на оплату труда с учетом страховых взносов работников некоммерческой организации свыше 30% от размера субсидии;

- 2) затраты на оказание материальной помощи коммерческим организациям;
- 3) затраты на оказание материальной помощи физическим лицам и платных услуг населению;
- 4) затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 5) затраты на реализацию проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- 6) затраты, направленные на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 7) затраты на фундаментальные научные исследования;
- 8) затраты на оборот алкогольной и табачной продукции;
- 9) затраты на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) затраты на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

35. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки не соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и (или) информацию об отзыве участниками конкурсного отбора заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Портале системы «Электронный бюджет» и сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Конкурсный отбор по решению Министерства признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. Доступ членов конкурсной комиссии к заявкам, допущенным к участию в конкурсном отборе, для проведения оценки заявок осуществляется после подписания протокола рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

На втором этапе оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок в соответствии с Методикой оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта (далее – Методика), приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку.

38. В процессе рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии присваивают каждой заявке баллы по критериям оценки заявки, указанным в Методике.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

Оценка заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных членом конкурсной комиссии заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом конкурсной комиссии. При этом общее количество баллов, присвоенных заявке, определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления этих баллов на количество членов конкурсной комиссии в соответствии со сводным оценочным листом по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

39. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора по каждому направлению и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по каждому направлению, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

При равной итоговой сумме баллов приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае поступления заявки только от одной некоммерческой организации, ее соответствия требованиям, указанным в объявлении, представления некоммерческой организацией в полном объеме информации и документов, указанных в пункте 21 и части первой пункта 22 настоящего порядка, победителем конкурсного отбора признается указанная некоммерческая организация.

В случае признания победителем конкурсного отбора одной некоммерческой организации размер предоставляемой ей субсидии не может превышать размер запрашиваемой субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке.

41. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о рейтинге некоммерческих организаций в соответствии с присвоенными баллами их заявкам, о победителях конкурсного

отбора с указанием размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

42. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием направлений, наименований проектов и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом Министерства не позднее 14 календарного дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и сайте Министерства.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

44. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

45. Объем субсидии по каждому направлению, количество получателей субсидии и размер субсидии на реализацию одного проекта определяются Министерством исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии по каждому направлению определяется по формуле

$$C_n = \Sigma_c * N / N_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

C_n – размер субсидии, предусмотренный на финансирование направления;

Σ_c – размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурсного отбора;

N – количество некоммерческих организаций – победителей конкурсного отбора по одному направлению;

$N_{\text{общ}}$ – общее количество победителей конкурсного отбора по всем направлениям.

Размер субсидии на реализацию одного проекта определяется по формуле

$$C_i = C_n * Z_i / Z_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии для некоммерческой организации на реализацию проекта по одному направлению;

C_n – размер субсидии, предусмотренный на финансирование направления;

Z_i – размер субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке;

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма размеров субсидий, указанных победителями конкурсного отбора в заявках по одному направлению.

Размер субсидии для некоммерческой организации на реализацию проекта по одному направлению не может превышать размер субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке.

46. Министерство в срок не позднее 20 рабочего дня со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает с победителями конкурсного отбора соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

В соглашении уровень софинансирования затрат, связанных с реализацией проекта за счет собственных средств некоммерческой организации, устанавливается в размере не менее указанного некоммерческой организацией в заявке.

47. Министерство в срок не позднее 15 рабочего дня со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в российской кредитной организации.

48. Получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае неподписания некоммерческой организацией соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в части первой пункта 46 настоящего порядка.

49. В случае незаключения победителем конкурсного отбора соглашения либо возврата субсидии в связи с расторжением заключенного соглашения с победителем конкурсного отбора высвободившиеся средства областного бюджета распределяются между победителями конкурсного отбора по соответствующему направлению, пропорционально суммам, на которые заявки не были удовлетворены, но не более указанных в заявке сумм, путем заключения дополнительного соглашения.

50. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий.

51. Внесение изменений в соглашение осуществляется по согласованию между получателем субсидии и Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

52. Внесение изменений в соглашение возможно в случае увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансирование проектов, путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения объема предоставленной субсидии заключенное соглашение с некоммерческой организацией либо расторгается, либо стороны заключают соглашение по новым условиям предоставления субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

53. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

54. В случае изменения законодательства Российской Федерации по вопросу предоставления субсидий Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации Министерство расторгает соглашение с получателем субсидии в одностороннем порядке.

55. Соглашение с получателем субсидии расторгается в следующих случаях:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя субсидии;

2) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

56. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

57. Результатом предоставления субсидии являются реализованные проекты и проведенные мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта. Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество реализованных проектов и проведенных мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта.

58. Датой достижения результата предоставления субсидии является 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Значение характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) устанавливается в соглашении.

Министерством и Министерством финансов Свердловской области проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

59. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии

возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в порядке, установленном пунктом 65 настоящего порядка.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_v = (V_c * k) * 0,1, \text{ где:}$$

V_v – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

V_c – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

При расчете размера субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле

$$k = 1 - M_f / M_p, \text{ где:}$$

M_f – фактическое количество реализованных некоммерческой организацией проектов в сфере физической культуры и массового спорта;

M_p – запланированное к реализации некоммерческой организацией количество проектов в сфере физической культуры и массового спорта.

В случае если получателем субсидии нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от общего объема финансирования проекта, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств исходя из уровня софинансирования, установленного соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием объема и сроков ее возврата направляется Министерством в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от общего объема финансирования проекта, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия.

60. Источниками софинансирования затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, признаются:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- 3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- 4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

61. В целях эффективного и рационального использования средств областного бюджета при образовании экономии в рамках исполнения соглашения получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в порядке и сроки, которые установлены в соглашении.

62. Министерство осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, который является неотъемлемой частью соглашения.

63. Не использованная по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, сумма субсидии, предоставленная победителям конкурсного отбора в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Глава 4. Требования к отчетности

64. Получатель субсидии представляет в Министерство в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении (но не реже одного раза в квартал), следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, представляются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

Данные отчетов должны быть подтверждены копиями первичных документов (договоры на приобретение материальных ценностей и оказание (выполнение) услуг (работ) на средства субсидии, накладные на получение материальных ценностей, счета (счета-фактуры), акты об оказании (выполнении) услуг (работ), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных материальных ценностей и оказанных (выполненных) услуг (работ)).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются в соглашении.

Глава 5. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

65. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателями субсидий отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашениями, проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушения порядка и условий предоставления субсидий материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

66. Контроль в отношении получателя субсидии также осуществляется органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта

МЕТОДИКА

оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта

1. Настоящая методика определяет критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку СОНКО, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее – субсидия), допущенных к участию в конкурном отборе на предоставление субсидий, и порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявка), коэффициенты значимости и порядок оценки заявок конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

2. Оценка заявок осуществляется путем оценки членами конкурсной комиссии проектов, включенных в заявки, в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 5 настоящей методики.

3. Член конкурсной комиссии при оценке заявки:

1) проводит полное исследование представленных в составе заявки документов и информации;

2) оценивает заявку по 8 критериям оценки заявок, по каждому из которых присваивает заявке от 0 до 100 баллов (целым числом), результаты оценки оформляет на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в оценочном листе по форме согласно приложению к настоящей методике.

4. Общая оценка заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки заявки, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

5. Критерии оценки заявки и коэффициенты их значимости приведены в таблице:

Номер строки	Наименование критерия оценки заявки	Шкала оценки критерия оценки заявки (варианты оценки в баллах)	Коэффициент значимости критерия оценки заявки
1	2	3	4
1.	Количество проектов в сфере физической культуры и массового спорта, реализованных СОНКО за счет субсидий (грантов) за	отсутствие проектов – 0 баллов; от 1 до 3 проектов – 10 баллов; от 4 до 7 проектов – 25 баллов; от 8 до 14 проектов – 50 баллов; от 15 до 20 проектов – 75 баллов;	0,20

1	2	3	4
	период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки	свыше 20 проектов – 100 баллов	
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации СОНКО проектов	отсутствие материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 10 баллов; от 6 до 10 материалов – 25 баллов; от 11 до 20 материалов – 50 баллов; от 21 до 30 материалов – 75 баллов; свыше 30 материалов – 100 баллов	0,10
3.	Количество граждан целевой аудитории, охватываемых при реализации проекта, представленного СОНКО	от 10 до 50 человек – 10 баллов; от 51 до 100 человек – 25 баллов; от 101 до 500 человек – 50 баллов; от 501 до 100 человек – 75 баллов; свыше 1000 человек – 100 баллов	0,25
4.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме затрат на проект	от 25 до 30% – 10 баллов; от 31 до 35% – 25 баллов; от 36 до 40% – 50 баллов; от 41 до 45% – 75 баллов; свыше 45% – 100 баллов	0,10
5.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие сайта и страницы в социальных сетях – 0 баллов; наличие только сайта или только страницы в социальных сетях – 50 баллов; наличие сайта и страницы в социальных сетях – 100 баллов	0,10
6.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта	нет – 0 баллов; да – 100 баллов	0,05
7.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых реализуется проект	от 1 до 2 – 10 баллов; от 3 до 5 – 25 баллов; от 6 до 10 – 50 баллов; от 11 до 15 – 75 баллов; свыше 15 – 100 баллов	0,15
8.	Наличие у СОНКО статуса социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг	отсутствие – 0 баллов; наличие – 100 баллов	0,05

Приложение
к Методике оценки заявок социально
ориентированных некоммерческих
организаций на право получения субсидий
из областного бюджета на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
предоставляющих общественно полезные
услуги в сфере физической культуры
и массового спорта

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование проекта в сфере физической культуры и массового спорта)

Номер строки	Наименование критерия оценки заявки	Оценка в баллах	Итоговый балл с учетом коэффициента значимости критерия оценки заявки
1	2	3	4
1.	Количество проектов в сфере физической культуры и массового спорта, реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СОНКО) за счет субсидий (грантов) за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки для участия в конкурном отборе на право получения субсидии		
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации СОНКО проектов		
3.	Количество граждан целевой аудитории, охватываемых при реализации проекта, представленного СОНКО		
4.	Доля собственных и привлеченных средств		

1	2	3	4
	в общей сумме затрат на проект		
5.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта		
7.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых реализуется проект		
8.	Наличие у СОНКО статуса социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг		
9.	Общая оценка заявки		

Член конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта

Форма

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование проекта в сфере физической культуры и массового спорта)

Номер строки	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл по критерию оценки заявки оценочного листа № 1	Итоговый балл по критерию оценки заявки оценочного листа № 2	Итоговый балл по критерию оценки заявки оценочного листа № 3	Средний балл заявки по критерию оценки заявки (среднее арифметическое значение баллов) (графа 3 + графа 4 + графа 5) / 3
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проектов в сфере физической культуры и массового спорта, реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СОНКО) за счет субсидий (грантов) за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки для участия в конкурном отборе на право получения субсидии				
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации СОНКО проектов				
3.	Количество граждан целевой аудитории,				

1	2	3	4	5	6
	охватываемых при реализации проекта, представленного СОНКО				
4.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме затрат на проект				
5.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта				
7.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых реализуется проект (проводятся мероприятия)				
8.	Наличие у СОНКО статуса социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг				
9.	Итоговая сумма баллов				

Секретарь конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.)