



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

15.05.2024

№ 27-01-25/85

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Управления архивами  
Свердловской области от 28.10.2015 № 27-01-33/191 «Об утверждении  
Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам  
коррупции в Управлении архивами Свердловской области и областных  
государственных архивах»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления архивами Свердловской области от 28.10.2015 № 27-01-33/191 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Управлении архивами Свердловской области и областных государственных архивах» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 6 ноября, № 6256) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 18.01.2016 № 27-01-33/12, от 06.11.2019 № 27-01-33/216, от 27.09.2021 № 27-01-33/166 и от 17.01.2024 № 27-01-25/4 (далее – приказ Управления архивами Свердловской области от 28.10.2015 № 27-01-33/191), следующее изменение:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ответственным за работу с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Управлении архивами Свердловской области назначить ведущего специалиста отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области Цывилько К.Ю.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.».

2. Внести в Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Управлении архивами Свердловской области и областных государственных архивах, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 28.10.2015 № 27-01-33/191, следующие изменения:

1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Телефоном «горячей линии» («телефоном доверия») в Управлении архивами определен телефонный номер работника отдела организационной

работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - (343) 312-09-21.»;

2) абзац 6 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Работник отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, фиксирует на бумажном носителе текст Обращения для последующей регистрации и рассмотрения в установленном порядке.»;

3) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Обращение рассматривается работником отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

4) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«Начальник Управления архивами или Заместитель начальника Управления архивами, координирующий работу отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами и являющийся председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – Заместитель начальника Управления архивами) с привлечением работников отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работников отдела правового и материально-технического обеспечения Управления архивами в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего Обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности Обращения к обращениям по фактам коррупции.»;

5) в пунктах 3.4, 5.2 и в абзаце 2 пункта 5.3 слова «заместителем Начальника Управления архивами» заменить словами «Заместителем начальника Управления архивами»;

6) в пунктах 3.5 и 5.1 слова «заместителя Начальника Управления архивами» заменить словами «Заместителя начальника Управления архивами»;

6) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Обращение с резолюцией Начальника Управления архивами или Заместителя начальника Управления архивами, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляется на рассмотрение:

в случаях нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Управления архивами – в отдел

организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами;

в случаях возможных коррупционных проявлений (злоупотреблений), правонарушений со стороны работников подведомственных учреждений и иных случаях – в отдел правового и материально-технического обеспечения Управления архивами.

При необходимости к рассмотрению Обращения могут привлекаться работники отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и работники иных структурных подразделений (отделов) Управления архивами.»;

7) абзац 4 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Работники отдела правового и материально-технического обеспечения Управления архивами в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения Начальника Управления о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.»;

8) абзац 2 пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«Данная проверка проводится отделом организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами  
Свердловской области



Р.С. Тараборин