



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.02.2025

№ 84

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций
Управления государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области, утвержденные приказом Управления
государственной охраны объектов культурного наследия
Свердловской области от 14.07.2016 № 107**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях совершенствования законодательства Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области, утвержденные приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 14.07.2016 № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 18 июля, № 9061) с изменениями, внесенными приказами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области от 30.03.2018 № 98, от 08.04.2019 № 148, от 28.09.2022 № 722, от 25.09.2023 № 578 и от 29.03.2024 № 184, следующие изменения:

приложения № 3–5, 7, 8, 11, 12 и 15 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящий приказ:

1) разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

2) опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления

Е.Г. Рябинин

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 21.02.2025 № 84

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Объем услуг определяется по потребности, исходя из имеющегося в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области количества организационной техники в соответствующем году (штук)
1	2	3
1.	Многофункциональное устройство цветное формат А3	1
2.	Многофункциональное устройство цветное формат А4	2
3.	Многофункциональное устройство черно-белое формат А4	27
4.	Принтер цветной формат А4	1
5.	Сканер	3

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 21.02.2025 № 84

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций, серверного оборудования, источников
бесперебойного питания

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Источник бесперебойного питания серверный	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 монтажную стойку	3	380 000
2.	Источник бесперебойного питания для рабочей станции	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	12 000
3.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	350 000
4.	Моноблок	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	200 000
5.	Сервер	Все должности	Не более 3 единиц в расчете на организацию	3	1 500 000
6.	Системный блок	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	200 000

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 21.02.2025 № 84

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов (оргтехники) и иной техники

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Колонки компьютерные	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	2 000
2.	Колонки компьютерные с поддержкой Bluetooth	- (конференц-зал)	Не более 1 единицы на Управление	5	19 000
3.	Микрофон для видеоконференций	- (конференц-зал)	Не более 1 единицы на Управление	5	15 000
4.	Монитор с разрешением 1920x1080 (Full HD)	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	35 000
5.	Монитор с разрешением 3840x2160 (4K)	Все должности	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	150 000
6.	Многофункциональные устройства, формат А4, черно-белая печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	96 000
7.	Многофункциональные устройства, формат А3, цветная печать	Все должности	Не более 2 единиц в расчете на организацию	5	290 000
8.	Многофункциональные устройства, формат А4,	Все должности	Не более 1 единицы в расчете	5	125 000

1	2	3	4	5	6
	цветная печать		на 1 кабинет		
9.	Принтер формат А3, лазерный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	100 000
10.	Принтер формат А4, лазерный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	80 000
11.	Принтер формат А4, струйный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	25 000
12.	Принтер формат А3, струйный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	50 000
13.	Плоттер формат А0, струйный, цветная печать	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на организацию	5	750 000
14.	Сканер	Все должности	Не более 2 единиц в расчете на организацию	5	70 000
15.	IP, SIP телефон руководителя	Начальник Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), Заместитель начальника Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	45 000
16.	IP, SIP телефон сотрудника	Все должности	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	15 000
17.	Web-камера PTZ для видеоконференций	- (конференц-зал)	Не более 1 единицы на Управление	5	145 000

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 21.02.2025 № 84

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ на приобретение ноутбуков и планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Ноутбук	Начальник Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление)	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000
		Заместитель начальника Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000
		Иные работники Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000
2.	Планшетный компьютер	Начальник Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000
		Заместитель начальника Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	50 000
		Иные работники Управления	Не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	50 000

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 21.02.2025 № 84

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных
и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 ТБ)	Все должности	1	3	6 500
2.	Флэш-накопитель USB	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	1	3	1300
		Начальник отдела Управления, заместитель начальника отдела Управления	2	3	1100
		Иные работники Управления	1	3	1000
3.	CD-диски	Все должности	5	1	70
4.	DVD-диски	Все должности	5	1	70

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 21.02.2025 № 84

Приложение № 11
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (не менее лет)	Стоимость (не более рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальник Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление), Заместитель начальника Управления	Брифинг-приставка	Штук	1	7	60 000
		Гардероб	Штук	1	7	50 000
		Герб 420x500	Штук	2	10	15 000
		Греденция (низкий шкаф)	Штук	1	7	45 000
		Кресло руководителя	Штук	1	7	45 000
		Подставка для цветов	Штук	2	7	6 000
		Приставка	Штук	1	7	30 000
		Приставка угловая	Штук	1	7	60 000
		Сейф огнестойкий	Штук	1	25	50 000
		Стол переговоров	Штук	1	7	80 000
		Стол письменный	Штук	1	7	90 000
		Флажток напольный двойной	Штук	1	15	22 000
		Шкаф	Штук	2	7	50 000
		Шкаф-гардероб	Штук	1	7	50 000
2.	Начальник отдела Управления, заместитель начальника отдела Управления	Брифинг-приставка	Штук	1	7	15 000
		Гардероб	Штук	1	7	20 000
		Кресло руководителя	Штук	1	7	30 000
		Подставка для цветов	Штук	2	7	5 000
		Сейф	Штук	1	25	30 000
		Стол переговоров	Штук	1	7	35 000
		Стол письменный	Штук	1	7	25 000
		Тумба мобильная	Штук	2	7	15 000
		Тумба сервисная	Штук	1	7	15 000

1	2	3	4	5	6	7
3.	Иные работники Управления	Шкаф высокий	Штук	2	7	20 000
		Подставка для цветов	Штук	1	7	3 000
		Стол письменный	Штук	1	7	15 000
		Стол-приставка	Штук	1	7	8 500
		Стул, кресло с металлическим каркасом	Штук	1	7	15 000
		Тумба выкатная	Штук	1	7	12 000
		Тумба приставная	Штук	1	7	11 500
		Тумба для системного блока	Штук	1	7	9 200
		Шкаф-гардероб	Штук	1	7	17 400
		Шкаф закрытый со стеклом	Штук	2	7	18 700
		Шкаф-колонка полузакрытый	Штук	2	7	10 200
		Шкаф металлический (для бумаг, архивный)	Штук	1	25	25 000
		Этажерка	Штук	2	7	9 000
		Зеркало настенное	Штук	1	10	2 000
4.	Для нужд Управления	Напольный стенд (баннер, пресс-волл) 3000*2500	Штук	1	10	30 000
		Подставка для цветов	Штук	5	7	4 000
		Стол письменный	Штук	5	7	15 000
		Стол для конференц-зала П-образный 5000*2500*750, ширина 1000	Штук	1	15	500 000
		Стеллаж архивный 2000*1000*400	Штук	5	7	7 000
		Стул для конференц-зала	Штук	15	7	15 000
		Стул для посетителей	Штук	20	7	8 000
		Тумба 1800*380*700 под оргтехнику	Штук	1	7	35 000
		Флагишток напольный двойной	Штук	1	15	22 000
		Шкаф закрытый со стеклом	Штук	5	7	17 700
		Шкаф металлический (для бумаг, архивный)	Штук	5	25	30 000

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 21.02.2025 № 84

Приложение № 12
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штука	1	70
2.	Алфавитная книга	штука	1	160
3.	Блокнот А5	штука	4	100
4.	Бумага А4 марка А (в упаковке 500 листов)	упаковка	24	550
5.	Бумага А4 марка В (в упаковке 500 листов)	упаковка	24	500
6.	Бумага А4 марка С (в упаковке 500 листов)	упаковка	24	400
7.	Бумага А3 (в упаковке 500 листов)	упаковка	1	1000
8.	Бумага для цветной лазерной печати А4, 160 г/м2 (в упаковке 200 листов)	упаковка	1	1000
9.	Бумага цветная (в упаковке 500 листов, на организацию)	упаковка	1	2 200
10.	Блок бумаги для записей	упаковка	2	160
11.	Блок-кубик с клеевым краем 51x38 мм (100 шт. в блоке, 3 цвета)	упаковка	1	450
12.	Блок-кубик с клеевым краем цветной	упаковка	1	550
13.	Вешалка-плечики	штука	1	140
14.	Гель для увлажнения пальцев	штука	1	140
15.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штука	1	86
16.	Доска магнитно-маркерная (на отдел)	штука	1	3 500
17.	Доска-стенд (на организацию)	штука	1	8 700
18.	Дырокол (до 30 л)	штука	1	1 100
19.	Дырокол (до 50 л) (на отдел)	штука	1	2 500
20.	Ежедневник с покрытием «под кожу и ткань» (на отдел)	штука	1	980
21.	Ежедневник с твердой обложкой	штука	1	340

1	2	3	4	5
22.	Закладки для документов	упаковка	1	170
23.	Зажим для бумаг 15 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	3	90
24.	Зажим для бумаг 25 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	190
25.	Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	250
26.	Зажим для бумаг 41 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	350
27.	Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	2	680
28.	Зажим для бумаг 57 мм (10 штук в упаковке)	упаковка	2	700
29.	Календарь настенный 3 секции	штука	1	320
30.	Календарь настольный	штука	1	95
31.	Карандаш	штука	4	27
32.	Карандаш механический	штука	1	80
33.	Корректирующий роллер	штука	1	250
34.	Корректирующая жидкость	штука	1	150
35.	Корзина для бумаг	штука	1	250
36.	Конверт Белый Е65 110x220 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	2 860
37.	Конверт Белый С4 229x324 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	600
38.	Конверт Белый С4 229x324 мм (250 штук в упаковке)	упаковка	1	2 900
39.	Конверт Белый С5 162x229 (50 штук в упаковке)	упаковка	1	320
40.	Конверт-пакеты полиэтилен С4 (229x324 мм) до 160 листов (50 штук в упаковке)	упаковка	1	850
41.	Книга учета	штука	1	330
42.	Клей ПВА	штука	1	80
43.	Клей-карандаш	штука	1	180
44.	Клейкая двухсторонняя лента 12 мм x 5 м	штука	1	170
45.	Клейкая двухсторонняя лента 19 мм x 10 м	штука	1	270
46.	Клейкая лента 12 мм x 33 м	штука	1	115
47.	Клейкая лента 19мм x 33м	штука	1	125
48.	Клейкая лента 50 мм x 66 м	штука	1	195
49.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковка	1	89
50.	Ластик (резинка стирательная)	штука	2	40
51.	Ластик (резинка стирательная в футляре)	штука	1	150
52.	Лотки набор из 3х лотков горизонтальный с металлическими стержнями	набор	1	1 450
53.	Лоток вертикальный для бумаг	набор	1	1 400
54.	Лотки горизонтальные для бумаг, набор 3 шт.	набор	1	1 400
55.	Лоток горизонтальный для бумаг, сетчатый	штука	3	380
56.	Линейка 15 см	штука	1	38
57.	Линейка 30-40 см	штука	1	90
58.	Линейка металлическая	штука	1	195
59.	Лупа	штука	1	700
60.	Люверсы 4.6ммx4.8мм (количество в упаковке: 250 шт.)	набор	1	450
61.	Магниты для магнитной доски, набор 8 шт.	набор	1	195
62.	Маркер для выделения текста	штука	2	70
63.	Маркер для CD и DVD	штука	1	380
64.	Набор настольный	набор	1	1 860
65.	Накопитель документов, 75 мм	штука	3	158
66.	Накопитель документов, 100 мм	штука	3	185
67.	Накопитель документов, 200 мм	штука	3	225
68.	Нить лавсановая для прошивки документов, диаметр	штука	1	285

1	2	3	4	5
	1 мм, длина 1000 м, белая			
69.	Нож канцелярский 9 мм	штука	1	50
70.	Нож канцелярский 18 мм	штука	1	125
71.	Ножницы	штука	1	225
72.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковка	1	2400
73.	Папка адресная	штука	1	200
74.	Папка адресная расширенной емкости	штука	1	570
75.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковка	6	380
76.	Папка-вкладыш (файл) расширенная емкость (100 штук в упаковке)	упаковка	1	650
77.	Папки-файлы перфорированные расширенная емкость до 200 листов, А4 (10 штук в упаковке)	упаковка	1	950
78.	Папка-конверт на молнии	штука	1	90
79.	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	55
80.	Папка архивная	штука	5	550
81.	Папка картотека	штука	1	650
82.	Папка на кольцах	штука	5	420
83.	Папка на резинках	штука	1	230
84.	Папка-скоросшиватель	штука	40	145
85.	Папка-скоросшиватель картонная	штука	20	45
86.	Папка регистратор 70-80 мм	штука	5	420
87.	Папка регистратор 30-50 мм	штука	5	350
88.	Папка для бумаг с завязками	штука	5	47
89.	Папка-уголок	штука	5	37
90.	Планинг	штука	1	620
91.	Пленка для печати на лазерном принтере (100 штук в упаковке, на организацию)	упаковка	1	2 500
92.	Подушка для увлажнения пальцев	штука	1	160
93.	Подставка для канцелярских мелочей (на отдел)	штука	1	600
94.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковка	1	2 500
95.	Покрытие настольное, пластиковое	штука	1	1 800
96.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковка	1	320
97.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	65
98.	Разделители листов, картонные, комплект 100 штук	упаковка	1	255
99.	Резинка универсальная, 100 гр упаковка	упаковка	1	120
100.	Ручка шариковая	штука	6	45
101.	Ручка шариковая, резиновый наконечник	штука	2	90
102.	Ручка гелевая/капиллярная/роллер	штука	1	350
103.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковка	1	250
104.	Салфетки в тубе д/чист. экран. (100 штук в упаковке)	упаковка	1	350
105.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	64
106.	Скобы для степлера № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	42
107.	Скобы для степлера № 26/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	85
108.	Степлер №10	штука	1	290
109.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штука	1	2 300

1	2	3	4	5
110.	Степлер 24/6-26/6	штука	1	480
111.	Стержень для авторучки	штука	6	58
112.	Стиратель магнитный для магнитно-маркерной доски	штука	1	260
113.	Скрепочница магнитная	штука	1	360
114.	Скрепки канцелярские 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	80
115.	Скрепки канцелярские 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	165
116.	Табличка информационная, 210×80 мм	штука	1	270
117.	Точилка для карандашей	штука	1	98
118.	Точилка для карандашей механическая/электрическая (на отдел)	штука	1	850
119.	Тетрадь 48 л	штука	1	78
120.	Фотобумага глянцевая односторонняя, 10х15 см, 160 г/м2, 50 л.	штука	1	300
121.	Чистящая жидкость-спрей для маркерных досок	штука	1	230
122.	Шило канцелярское для сшивания документов	штука	1	330
123.	Штемпельная краска	штука	1	300
124.	Штамп, оттиск до 50×20 мм	штука	1	1 600
125.	Штамп, оттиск до 40×40 мм	штука	1	1 300
126.	Штамп, оттиск до 20×20 мм	штука	1	1 200
127.	Шпагат (500 м)	штука	1	570
128.	Этикетка самоклеящаяся	штука	1	40

Приложение
к приказу Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области
от 21.02.2025 № 84

Приложение № 15
к нормативным затратам на обеспечение
функций Управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение бытовой техники, измерительных приборов
и электротоваров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Бактерицидный рециркулятор воздуха	штука	при необходимости	7 800
2.	Калькулятор настольный	штука	1 единица на 1 работника	1 300
3.	Кондиционер (сплит-система)	штука	при необходимости	90 000
4.	Перегретная машина для пластиковой пружины	штука	при необходимости	9 500
5.	Проектор 1920x1080 (Full HD)	штука	при необходимости	220 000
6.	Приемник телевизионный (телевизор) цветного изображения с жидкокристаллическим экраном, плазменной панелью, экран 100 дюймов (для конференц-зала)	штука	1 на 5 лет	490 000
7.	Термопот (нагреватель воды)	штука	при необходимости	10 000
8.	Уничтожитель бумаги	штука	при необходимости	47 000
9.	Чайник электрический	штука	при необходимости	2 400
10.	Часы настенные	штука	при необходимости	800