



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.10.2024

№ 762-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» на поддержку деятельности, направленной на развитие местного самоуправления в Свердловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» на поддержку деятельности, направленной на развитие местного самоуправления в Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области И.Л. Детченко.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 30.10.2024 № 762-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидии Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Свердловской области»
на поддержку деятельности,
направленной на развитие местного
самоуправления
в Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации
«Совет муниципальных образований Свердловской области» на поддержку
деятельности, направленной на развитие местного самоуправления
в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 42-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Свердловской области по взаимодействию с Советом муниципальных образований Свердловской области» и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» на поддержку деятельности, направленной на развитие местного самоуправления в Свердловской области (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ведомственной структурой расходов по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113

«Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 7000210000 «Субсидия Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

3. Целью предоставления субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» является поддержка деятельности, направленной на развитие местного самоуправления в Свердловской области. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

1) организация и проведение семинаров, конференций, деловых встреч, круглых столов и иных организационных мероприятий по обмену опытом и вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления на территории Свердловской области;

2) организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Свердловской области»;

3) сбор, изучение, обобщение и распространение информации по вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления на территории Свердловской области;

4) оплата лицам, привлекаемым на основании гражданско-правовых договоров, включая оплату налогов и взносов, консультационных, информационных, методических услуг по вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления на территории Свердловской области;

5) приобретение основных средств, материальных запасов, обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря для осуществления уставных видов деятельности.

4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета доводятся в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами).

6. Получателем субсидии является Ассоциация «Совет муниципальных образований Свердловской области» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Управлением делами соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

9. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии на дату не ранее чем первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 3 настоящего порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает

размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

10. Управление делами совместно с Департаментом по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент) осуществляют проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление делами следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени получателя субсидии, в случае если заявку подает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем первое число месяца подачи заявки, выданную налоговым органом (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

6) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на дату не ранее чем первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справку на дату не ранее чем первое число месяца подачи заявки, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Срок направления получателем субсидии документов, указанных в части первой настоящего пункта, – не позднее 15 ноября года предоставления субсидии.

12. Документы, указанные в части первой пункта 11 настоящего порядка, представляются в Управление делами на бумажном носителе прошитыми, пронумерованными, подписанными руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, заверенные печатью получателя субсидии. При получении указанных документов Управлением делами на заявке проставляется отметка о дате их поступления.

13. Управление делами в течение одного рабочего дня направляет в Департамент документы, указанные в части первой пункта 11 настоящего порядка. Департамент рассматривает в течение 5 рабочих дней указанные документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, а также проверяет комплектность документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка, Департамент в течение одного рабочего дня направляет в Управление делами мотивированное мнение для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15. Управление делами в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления от Департамента документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка, и мотивированного мнения, указанного в пункте 14 настоящего порядка, осуществляет проверку документов в рамках своих полномочий, оформляет решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

О направленном получателю субсидии решении Управление делами информирует Департамент путем направления на электронную почту скан-образа уведомления (файл в формате pdf). Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка, осуществляется посредством изучения информации, размещенной на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) необоснованность финансово-экономических расчетов;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

18. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно направить заявку и прилагаемые к ней документы.

19. После принятия решения о предоставлении субсидии Управление делами в течение 5 рабочих дней готовит проект соглашения между управлением делами и Ассоциацией и направляет его для подписания получателю субсидии. Получатель субсидии рассматривает и подписывает соглашение в течение

3 рабочих дней со дня его получения и направляет соглашение в Управление делами. Управление делами подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

20. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

21. В соглашении предусматриваются в обязательном порядке следующие условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении;

2) о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации;

3) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного (муниципального) финансового контроля мероприятий, предусмотренных статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

1) оказание консультационных, информационных, методических услуг (работ) по вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления на территории Свердловской области;

2) проведение массовых мероприятий (семинаров, конференций, деловых встреч, круглых столов и иных организационных мероприятий);

3) проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Свердловской области»;

4) подготовка, изготовление и распространение информационных и методических материалов по вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления на территории Свердловской области;

5) приобретение товаров, работ, услуг, направленных на материально-техническое обеспечение деятельности органов управления и контроля получателя субсидии.

24. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

25. Получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, не могут приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Глава 3. Требования к представлению отчетности

26. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление делами:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в части первой настоящего пункта (далее – отчеты), представляются по формам, установленным в соглашении.

Данные отчетов получатель субсидии подтверждает копиями первичных учетных документов (платежных поручений, договоров и иных документов).

27. Управление делами в течение одного рабочего дня направляет отчеты для рассмотрения в Департамент.

28. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, обеспечивает их рассмотрение и направляет в Управление делами информацию о принятии отчетов либо о необходимости их доработки.

Управление делами в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Департаментом информации, обеспечивает проверку отчетов в рамках своих полномочий.

Управление делами в течение 2 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки отчетов, сообщает получателю субсидии в письменной форме о принятии отчета (отчетов) в случае отсутствия замечаний.

В случае наличия замечаний со стороны Управления делами и (или) Департамента получатель субсидии извещается в письменной форме о необходимости доработки отчета (отчетов).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения извещения, осуществляет доработку отчета (отчетов), после чего повторно представляет его (их) в Управление делами.

29. Управление делами вправе устанавливать формы дополнительной отчетности для получателя субсидии, представляемой в сроки, устанавливаемые в соглашении.

Глава 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Управление делами совместно с Департаментом осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

При выявлении Управлением делами и Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

31. В случае установления по итогам проверки, проведенной Управлением делами и Департаментом, факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

32. При установлении факта недостижения цели предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета не позднее 10 рабочих дней со дня направления получателю субсидии соответствующего требования Управления делами о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Управлением делами получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или недостижения цели предоставления субсидии.

33. При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой пункта 32 настоящего порядка, Управление делами принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

34. В случае недостижения в установленные в соглашении сроки цели предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает в областной бюджет пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы

субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии или части субсидии).

35. В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании заявления получателя субсидии о сохранении неиспользованного остатка субсидии, направленного в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Управление делами совместно с Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления принимают решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, и информируют получателя субсидии в течение 3 рабочих дней о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
Ассоциации «Совет муниципальных
образований Свердловской области»
на поддержку деятельности,
направленной на развитие местного
самоуправления в Свердловской
области

Форма

В Управление делами
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАЯВКА

**на предоставление из областного бюджета субсидии Ассоциации
«Совет муниципальных образований Свердловской области» на поддержку
деятельности, направленной на развитие местного самоуправления
в Свердловской области**

Настоящей заявкой Ассоциация «Совет муниципальных образований Свердловской области» (далее – Ассоциация) извещает о подаче документов на предоставление в _____ году из областного бюджета субсидии Ассоциации на поддержку деятельности, направленной на развитие местного самоуправления в Свердловской области (далее – субсидия).

Полное наименование юридического лица	
Реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО, юридический и фактический адреса юридического лица, наименование кредитной организации, в которой открыт счет, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет)	
Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты	
Размер запрашиваемой субсидии (рублей)	

Настоящей заявкой Ассоциация подтверждает, что соответствует требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» на поддержку деятельности, направленной на развитие

местного самоуправления в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области.

Настоящей заявкой Ассоциация дает согласие на осуществление Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области совместно с Департаментом по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля Свердловской области мероприятий, предусмотренных статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения: 1) _____;
2) _____.

Исполнительный директор
Совета муниципальных образований
Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер
Совета муниципальных образований
Свердловской области

(подпись)

_____*

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

Документы получены Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

«_____» _____ 20__ года

* Строка заполняется при наличии главного бухгалтера.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
Ассоциации «Совет муниципальных
образований Свердловской области»
на поддержку деятельности,
направленной на развитие местного
самоуправления в Свердловской
области

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии из областного бюджета Ассоциации
«Совет муниципальных образований Свердловской области» на поддержку
деятельности, направленной на развитие местного самоуправления
в Свердловской области

Номер строки	Наименование направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия*	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
	Итого		

Исполнительный директор
Совета муниципальных образований
Свердловской области

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
Совета муниципальных образований
Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

**

« _____ » _____ 20__ года

* Указываются направления расходов (с детализацией по видам расходов по каждому направлению) в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» на поддержку деятельности, направленной на развитие местного самоуправления в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области

** Строка заполняется при наличии главного бухгалтера.