



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.09.2024

№ 606-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 425-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 425-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 17 июля, № 21967) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.08.2019 № 525-ПП, от 29.08.2019 № 555-ПП, от 25.12.2019 № 1012-ПП, от 12.08.2021 № 499-ПП, от 04.08.2022 № 531-ПП, от 30.03.2023 № 229-ПП и от 06.06.2024 № 352-ПП, следующие изменения:

1) в части третьей пункта 7 слова «по каждой дополнительной профессиональной программе и (или) программе профессиональной подготовки по группе профессий «Сельское хозяйство» заменить словами «по каждой дополнительной профессиональной программе, и (или) программе профессиональной подготовки по группе профессий «Сельское хозяйство», и (или) программе переподготовки рабочих и служащих, и (или) программе повышения квалификации рабочих и служащих»;

2) пункт 7 дополнить частью четвертой следующего содержания:

«Распределение субсидии между получателями осуществляется в порядке очередности поступления и регистрации заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.»;

3) часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для заключения Соглашения получатель представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в срок, установленный правовым актом Министерства, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной правовым актом Министерства;

2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

3) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке получателем, и (или) сведения о трудовой деятельности специалиста по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) копию документа о наличии у специалиста среднего профессионального и (или) высшего образования или документа, подтверждающего получение специалистом среднего профессионального и (или) высшего образования (в случае освоения специалистом дополнительной профессиональной программы);

5) копию документа, подтверждающего успешное освоение специалистом дополнительной профессиональной программы (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) и (или) программы профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);

6) согласие специалиста или его законного представителя на обработку персональных данных, составленное по форме, установленной правовым актом Министерства;

7) копию договора об оказании образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией, по освоению дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения;

8) копию платежного поручения или расходного кассового ордера об оплате получателем услуг по договору об оказании образовательных услуг;

9) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации (при наличии);

10) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

11) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Министерства (далее – справка-расчет).»;

4) приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпунктов 3 и 4 пункта 1, вступающих в силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов для сельского хозяйства

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – отбор).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее – заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, подавших заявки (далее – участник отбора), требованиям отбора, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Министерству предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» в целях рассмотрения заявок.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – субсидия);

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и сроки оценки заявок;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику (участникам) отбора, признанному (признанным) победителем (победителями) отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имена, отчества должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение участнику отбора положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, и признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидии.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

9. Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения Министерством путем подачи письменного заявления об отзыве заявки на Портал или в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портал) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

10. Срок рассмотрения Министерством заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

11. Министерство в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок на Портале рассматривает заявки, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, участников отбора – на соответствие требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

12. Решение Министерства о результатах рассмотрения заявок формируется автоматически в форме протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства об итогах отбора формируется автоматически в форме протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения отбора;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии, с указанием размера (размеров) планируемой (планируемых) для предоставления субсидии (субсидий).

Протоколы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения в системе «Электронный бюджет».

13. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- 4) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема заявок в объявлении.

14. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

Отбор может быть отменен по решению Министерства в следующих случаях:

- 1) недоведение до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии;
- 2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав участников отбора.

Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

15. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере (размерах) субсидии (субсидий), предоставленной (предоставленных) победителю (победителям) отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого участника отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

16. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 4–15 настоящего порядка.

Дополнительный отбор не проводится в случае, если лимиты бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии меньше фактической потребности в субсидии.