



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.08.2024

№ 544-ПП

г. Екатеринбург

О создании региональной межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Свердловской области

В соответствии со статьей 57 и частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», подпунктом 15 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года № 42-ОЗ «О занятости населения в Свердловской области», в целях обеспечения межведомственного взаимодействия при организации профессиональной ориентации граждан, проживающих на территории Свердловской области, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональную межведомственную комиссию по вопросам профессиональной ориентации граждан в Свердловской области.

2. Утвердить Положение о региональной межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Свердловской области (прилагается).

3. Установить, что Департамент по труду и занятости населения Свердловской области обеспечивает межведомственное взаимодействие по вопросам, связанным с подготовкой и реализацией ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Свердловской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принять участие в подготовке предложений в ежегодный план мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Свердловской области и в организации его реализации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



О.Л. Чемезов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.08.2024 № 544-ПП
«О создании региональной
межведомственной комиссии
по вопросам профессиональной
ориентации граждан
в Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной межведомственной комиссии по вопросам
профессиональной ориентации граждан в Свердловской области

1. Региональная межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации граждан в Свердловской области (далее – Комиссия) создана в соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», подпунктом 15 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года № 42-ОЗ «О занятости населения в Свердловской области» и в целях взаимодействия органов службы занятости населения Свердловской области с исполнительными органами государственной власти Свердловской области (далее – исполнительные органы государственной власти), органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации), другими организациями, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации вправе осуществлять мероприятия по профессиональной ориентации граждан (далее – организации, имеющие право на проведение профессиональной ориентации).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций, организаций, имеющих право на проведение профессиональной ориентации, в целях выработки предложений по формированию ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Свердловской области (далее – ежегодный план мероприятий по профессиональной ориентации граждан).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Состав Комиссии утверждается правовым актом Правительства Свердловской области.

5. Исполнительные органы государственной власти, ответственные за разработку и реализацию отраслевых и межотраслевых стратегий социально-экономического развития Свердловской области, ежегодно в срок до 15 октября направляют в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области предложения в проект ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению для рассмотрения Комиссией.

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение информации о состоянии и динамике развития рынка труда Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), и аналитических материалов для учета в организации профессиональной ориентации, включая социологические опросы граждан по проблемам содействия профессионализации молодежи и занятости граждан трудоспособного возраста;

2) определение приоритетных задач в организации профессиональной ориентации граждан, проживающих на территории Свердловской области (далее – профессиональная ориентация граждан), с учетом востребованных на рынке труда профессий (специальностей);

3) анализ предложений исполнительных органов государственной власти, ответственных за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, органов местного самоуправления, организаций, имеющих право на проведение профессиональной ориентации, для включения в ежегодный план мероприятий по профессиональной ориентации граждан;

4) содействие распространению лучших практик, инновационных методов и технологий проведения профессиональной ориентации органами местного самоуправления, образовательными организациями, работодателями (их объединениями), организациями, имеющими право на проведение профессиональной ориентации;

5) рассмотрение рекомендаций органам местного самоуправления по организации профессиональной ориентации граждан и принятие решений об их направлении органам местного самоуправления;

6) подготовка предложений по применению индикативных показателей для анализа результативности проведения профессиональной ориентации на территории Свердловской области;

7) разработка мероприятий по информационному и кадрово-мотивационному обеспечению развития системы профессиональной ориентации на территории Свердловской области;

8) разработка предложений по приоритетам реализации региональной государственной политики в области профессиональной ориентации граждан, а также совершенствованию законодательства Свердловской области;

9) рассмотрение проекта ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан и выражение мнения Комиссии по проекту указанного плана;

10) рассмотрение результатов реализации ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан за предыдущий год.

7. Для решения основных задач Комиссия имеет право:

1) рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы по организации профессиональной ориентации граждан в рамках формирования и реализации ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан;

2) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, ответственных за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, органов местного самоуправления, работодателей (их объединений), организаций, имеющих право на проведение профессиональной ориентации, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) рассматривать информационно-аналитические и иные материалы, документы по вопросам кадровой потребности организаций (предприятий), в том числе в профессионально-квалификационном разрезе, регионального (областного) и местных (муниципальных, межмуниципальных) рынков труда и потребностей в организации профессиональной ориентации граждан в целях целенаправленного профессионального выбора, повышения образовательного и трудового потенциала, профессиональной мобильности граждан;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти, ответственных за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, органов местного самоуправления, руководителей (представителей) организаций, должностных лиц, юридических лиц, в интересах и компетенции которых находятся рассматриваемые на заседании Комиссии вопросы;

5) предлагать тематику разработки в установленном порядке информационных, информационно-аналитических, методических материалов, а также проведение их экспертной оценки с участием научных, образовательных и иных организаций, ученых и экспертов в сфере развития человеческого капитала;

6) пользоваться информацией, предоставленной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями (их объединениями), образовательными организациями, организациями, имеющими право на проведение профессиональной ориентации, по вопросам кадровой потребности и потребности в профессиональной ориентации граждан;

7) контролировать исполнение решений Комиссии по обеспечению формирования и реализации ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан;

8) образовывать экспертные, консультативные, рабочие группы по вопросам, связанным с организацией и обеспечением качества профессиональной ориентации граждан в Свердловской области.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области.

10. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии в соответствии с настоящим положением;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, в том числе с выездом в муниципальные образования;
- 4) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 6) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 7) ведет заседания Комиссии;
- 8) организует подготовку проекта ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан;
- 9) контролирует исполнение ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан, иных решений, принятых Комиссией.

11. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) организует межведомственное взаимодействие по подготовке заседаний Комиссии и реализацию решений Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии;
- 3) исполняет иные поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) информирует членов Комиссии, исполнительные органы государственной власти, ответственные за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания Комиссии;
- 2) составляет проект повестки заседания Комиссии;
- 3) организует подготовку и своевременный сбор информационных, аналитических, методических и иных материалов к заседанию Комиссии;
- 4) организует работу по сбору, обработке, обобщению и анализу информации, необходимой для формирования и оценки результатов реализации ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан, поступившей от исполнительных органов государственной власти, ответственных за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, органов местного самоуправления, работодателей (их объединений), организаций, имеющих право на проведение профессиональной ориентации (форма отчета приведена в приложении № 2 к настоящему положению);
- 5) направляет членам Комиссии, исполнительным органам государственной власти, ответственным за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, проект повестки заседания Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня ее утверждения, утвержденную повестку заседания Комиссии, а также

информационные и иные материалы к заседанию Комиссии – не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

6) ведет протокол заседания Комиссии, иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

7) направляет членам Комиссии, исполнительным органам государственной власти, ответственным за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

8) организует направление ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан членам Комиссии, исполнительным органам государственной власти, ответственным за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, органам местного самоуправления, организациям, имеющим право на проведение профессиональной ориентации (по решению председателя Комиссии), в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Правительством Свердловской области;

9) организует размещение информации о деятельности Комиссии, ежегодном плане мероприятий по профессиональной ориентации граждан на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 6 рабочих дней со дня его утверждения Правительством Свердловской области, а также информации о реализации ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан за предыдущий год ежегодно не позднее 1 марта.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии функции секретаря Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

13. Члены Комиссии:

1) знакомятся с рассматриваемыми на заседании Комиссии материалами;

2) вносят предложения о целесообразности включения в ежегодный план мероприятий по профессиональной ориентации граждан мероприятия, поступившие в качестве предложений в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области от исполнительных органов государственной власти, ответственных за разработку и реализацию мероприятий по стратегическому планированию в соответствующей сфере деятельности, органов местного самоуправления, работодателей (их объединений), образовательных организаций, организаций, имеющих право на проведение профессиональной ориентации;

3) участвуют в обсуждении, высказывают свое мнение по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) вносят предложения по проекту повестки заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты ее утверждения;

5) участвуют в подготовке материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

6) вправе участвовать в создаваемых Комиссией экспертных, консультативных, рабочих группах;

7) вносят предложения в проект протокола заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания Комиссии и в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии;

8) содействуют реализации решений Комиссии.

14. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

15. При формировании Комиссией экспертных, консультативных, рабочих групп по вопросам профессиональной ориентации граждан в Свердловской области к участию в их работе привлекаются эксперты из числа научных работников, научно-педагогических и педагогических работников образовательных организаций, представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, имеющих право на проведение профессиональной ориентации, работодателей (их объединений), иных заинтересованных организаций.

Составы экспертных, консультативных, рабочих групп утверждаются решением Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии проводятся как в очном формате, так и в режиме видео-конференц-связи.

19. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае необходимости член Комиссии направляет на имя председателя Комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде.

20. Предложения в протокол заседания Комиссии направляются секретарю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии и в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии направляет протокол заседания Комиссии на подписание председательствовавшему на заседании Комиссии.

21. Проект ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан не позднее 7 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляется для утверждения в Правительство Свердловской области с приложением указанного протокола, отражающего коллегиальное мнение членов Комиссии по проекту ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан.

22. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии на год.

23. Вопросы, не вошедшие в план работы Комиссии, вносятся на рассмотрение Комиссии в рабочем порядке.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Приложение № 1
к Положению о региональной
межведомственной комиссии по вопросам
профессиональной ориентации граждан
в Свердловской области

Форма

ПЛАН
мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Свердловской области
на _____ год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению о региональной
межведомственной комиссии по вопросам
профессиональной ориентации граждан
в Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан
в Свердловской области на _____ год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Краткое описание достигнутого результата реализации мероприятия
1	2	3	4	5