



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2025

№ 52-ПП

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП  
«О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам отдельных  
территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,  
подразделений и учреждений федеральных органов исполнительной власти  
и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,  
осуществляющих деятельность на территории Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП «О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам отдельных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений и учреждений федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2022, 2 декабря, № 36997) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 792-ПП, от 28.03.2024 № 195-ПП, от 08.08.2024 № 522-ПП и от 10.10.2024 № 713-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП), следующие изменения:

1) часть вторую пункта 1 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях Свердловской области;»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях охраны

и конвоирования подозреваемых и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях Свердловской области (прилагается);»;

3) дополнить Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях Свердловской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Первый Заместитель  
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 30.01.2025 № 52-ПП

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 01.12.2022 № 819-ПП  
«О предоставлении ежемесячной  
денежной выплаты сотрудникам  
отдельных территориальных органов  
федеральных органов  
исполнительной власти,  
подразделений и учреждений  
федеральных органов  
исполнительной власти  
и территориальных органов  
федеральных органов  
исполнительной власти,  
осуществляющих деятельность  
на территории  
Свердловской области»

### **ПОРЯДОК**

**предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях Свердловской области**

1. Настоящий порядок регулирует отношения по информационному обмену с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (далее – ГУ МВД России по Свердловской области) в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации

на региональном и районном уровнях Свердловской области (далее – ежемесячная денежная выплата), перечислению ежемесячной денежной выплаты, а также иные отношения, связанные с предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

Перечень должностей сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях Свердловской области (далее – перечень должностей сотрудников), которым предоставляется ежемесячная денежная выплата, приведен в приложении № 1 к настоящему порядку.

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области на основании реестра сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях Свердловской области (далее – реестр сотрудников), представляемого ГУ МВД России по Свердловской области в Министерство социальной политики Свердловской области в срок до 11 числа каждого месяца.

3. Реестр сотрудников формируется по состоянию на первое число каждого месяца и включает сведения о сотрудниках органов внутренних дел, проходящих службу в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях Свердловской области (далее – сотрудник), проходивших службу в прошедшем месяце.

Реестр сотрудников представляется в электронном виде по защищенному каналу связи в порядке, установленном соглашением между Министерством социальной политики Свердловской области и ГУ МВД России по Свердловской области.

Структура файла реестра сотрудников приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с месяца, следующего за месяцем назначения (перевода) сотрудника на должность, включенную в перечень должностей сотрудников, но не ранее чем с 1 января 2025 года, по месяц, предшествующий месяцу увольнения либо перевода сотрудника с указанной должности.

5. Ежемесячная денежная выплата не предоставляется за месяц, который приходится на период:

1) нахождения сотрудника:

в каникулярном отпуске;

в отпуске по личным обстоятельствам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в творческом отпуске;

в отпуске, предоставляемом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работникам, совмещающим работу с получением образования;

в отпуске по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

в иных отпусках, установленных законодательством Российской Федерации, за исключением основного и дополнительного отпусков;

2) освобождения сотрудника от исполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью;

3) временного отстранения сотрудника от исполнения служебных обязанностей;

4) временного исполнения обязанностей по вышестоящей должности, не предусмотренной перечнем должностей сотрудников, с одновременным освобождением сотрудника от исполнения обязанностей по замещаемой должности;

5) приостановления службы в органах внутренних дел.

6. Министерство социальной политики Свердловской области организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, перечисление ежемесячной денежной выплаты через российские кредитные организации с использованием Единой социальной карты не позднее 26 числа месяца поступления реестра сотрудников в Министерство социальной политики Свердловской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
сотрудникам органов внутренних  
дел, проходящим службу  
в подразделениях охраны  
и конвоирования подозреваемых  
и обвиняемых территориальных  
органов Министерства внутренних  
дел Российской Федерации  
на районном уровне Свердловской  
области и отдельных  
подразделениях, относящихся  
к местам принудительного  
содержания, территориальных  
органов Министерства внутренних  
дел Российской Федерации  
на региональном и районном уровнях  
Свердловской области

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу  
в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых  
территориальных органов Министерства внутренних дел  
Российской Федерации на районном уровне Свердловской области  
и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного  
содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел  
Российской Федерации на региональном и районном уровнях  
Свердловской области**

**Раздел 1. Изолятор временного содержания подозреваемых и обвиняемых,  
в том числе отделение (группа) охраны и конвоирования подозреваемых  
и обвиняемых при изоляторе временного содержания подозреваемых  
и обвиняемых**

1. Начальник изолятора.
2. Заместитель начальника изолятора.
3. Дежурный группы режима.
4. Помощник дежурного группы режима.
5. Полицейский поста внутренней охраны.
6. Старшина группы (направления) обеспечения и обслуживания.
7. Инспектор направления организации службы.
8. Инспектор спецчасти.

9. Командир отделения.
10. Старший полицейский (конвоя).
11. Полицейский.
12. Полицейский (кинолог).
13. Полицейский (водитель).

**Раздел 2. Специальный приемник для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, в том числе взвод (отделение) охраны и сопровождения лиц, подвергнутых административному аресту, при специальном приемнике для содержания лиц, подвергнутых административному аресту**

1. Начальник специального приемника.
2. Заместитель начальника специального приемника.
3. Помощник начальника специального приемника (по хозяйственной части).
4. Инспектор (дежурный) группы режима.
5. Младший инспектор (службы) группы режима.
6. Старшина.
7. Командир взвода.
8. Заместитель командира взвода.
9. Командир отделения.
10. Полицейский.
11. Полицейский (водитель).

**Раздел 3. Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей**

1. Начальник центра.
2. Заместитель начальника центра.
3. Старший воспитатель группы индивидуальной профилактической и психологической работы.
4. Старший психолог группы индивидуальной профилактической и психологической работы.
5. Воспитатель группы индивидуальной профилактической и психологической работы.
6. Психолог группы индивидуальной профилактической и психологической работы.
7. Старший инспектор группы обеспечения режима и сопровождения (перевозки).
8. Инспектор группы обеспечения режима и сопровождения (перевозки).
9. Старший дежурный (по режиму) группы обеспечения режима и сопровождения (перевозки).
10. Дежурный (по режиму) группы обеспечения режима и сопровождения (перевозки).

11. Полицейский (водитель) группы обеспечения режима и сопровождения (перевозки).

#### **Раздел 4. Центр временного содержания иностранных граждан**

1. Начальник центра.
2. Заместитель начальника центра – начальник отделения обеспечения внутреннего и пропускного режима.
3. Инспектор отделения обеспечения внутреннего и пропускного режима.
4. Младший инспектор (службы) отделения обеспечения внутреннего и пропускного режима.
5. Полицейский отделения обеспечения внутреннего и пропускного режима.

#### **Раздел 5. Отдельный батальон охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых**

1. Командир батальона.
2. Заместитель командира батальона.
3. Заместитель командира батальона (курирующий работу с личным составом).
4. Заместитель командира батальона – начальник отделения организации службы.
5. Помощник командира батальона (по технической части) – начальник отделения материально-технического обеспечения.
6. Старший инспектор отделения организации службы.
7. Инспектор отделения организации службы.
8. Инспектор группы управления нарядами.
9. Младший инспектор (службы) группы управления нарядами.
10. Старший специалист группы по работе с личным составом.
11. Психолог группы по работе с личным составом.
12. Инструктор группы по работе с личным составом.
13. Специалист отделения материально-технического обеспечения направления связи и специальной техники.
14. Специалист отделения материально-технического обеспечения направления вооружения.
15. Старшина отделения материально-технического обеспечения направления обеспечения и обслуживания.
16. Командир роты.
17. Заместитель командира роты (по службе).
18. Командир взвода.
19. Заместитель командира взвода.
20. Начальник конвоя.
21. Старший полицейский (конвоя).
22. Полицейский.
23. Командир автовзвода.



24. Заместитель командира автовзвода.
25. Старшина автовзвода.
26. Полицейский (водитель) автовзвода.
27. Командир отделения кинологической службы.
28. Полицейский (кинолог) отделения кинологической службы.

#### **Раздел 6. Отдельная рота охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых**

1. Командир роты.
2. Заместитель командира роты.
3. Заместитель командира роты (по службе).
4. Заместитель командира роты (курирующий работу с личным составом).
5. Помощник командира роты (по технической части).
6. Инспектор группы управления нарядами.
7. Старшина направления обеспечения и обслуживания.
8. Командир взвода.
9. Заместитель командира взвода.
10. Начальник конвоя.
11. Старший полицейский (конвоя).
12. Полицейский.
13. Полицейский (кинолог).
14. Полицейский (водитель).

#### **Раздел 7. Отдельный взвод охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых**

1. Командир взвода.
2. Заместитель командира взвода.
3. Начальник конвоя.
4. Старший полицейский (конвоя).
5. Полицейский.
6. Полицейский (кинолог).
7. Полицейский (водитель).

#### **Раздел 8. Отделение охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых**

1. Командир отделения.
2. Старший полицейский (конвоя).
3. Полицейский.
4. Полицейский (кинолог).
5. Полицейский (водитель).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
сотрудникам органов внутренних  
дел, проходящим службу  
в подразделениях охраны  
и конвоирования подозреваемых  
и обвиняемых территориальных  
органов Министерства внутренних  
дел Российской Федерации  
на районном уровне Свердловской  
области и отдельных  
подразделениях, относящихся  
к местам принудительного  
содержания, территориальных  
органов Министерства внутренних  
дел Российской Федерации  
на региональном и районном уровнях  
Свердловской области

### **СТРУКТУРА ФАЙЛА**

**реестра сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу  
в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых  
территориальных органов Министерства внутренних дел  
Российской Федерации на районном уровне Свердловской области  
и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного  
содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел  
Российской Федерации на региональном и районном уровнях  
Свердловской области**

на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

за \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

Структура данных в электронном виде в формате XLS.

Номер строки	Имя	Значение	Формат ячейки	Примечание
1	2	3	4	5
1.	FAM	фамилия сотрудника органа внутренних дел, проходящего службу в подразделениях охраны и конвоирования подозреваемых	общий	

1	2	3	4	5
		и обвиняемых территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области и отдельных подразделениях, относящихся к местам принудительного содержания, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях Свердловской области (далее – сотрудник)		
2.	IMIA	имя сотрудника	общий	
3.	OTH	отчество сотрудника	общий	при отсутствии отчества поле остается пустым
4.	DTR	дата рождения сотрудника	дата	ДД.ММ.ГГГГ
5.	SNILS	страховой номер индивидуального лицевого счета сотрудника в системе обязательного пенсионного страхования сотрудника	текстовый	000-000-000-00
6.	DOC	наименование документа, удостоверяющего личность сотрудника	общий	паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
7.	SERIA	серия документа, удостоверяющего личность сотрудника	общий	для паспорта гражданина Российской Федерации указываются слитно 4 цифры, для остальных документов допустимы цифры, символы и буквы
8.	NOM	номер документа, удостоверяющего личность сотрудника	общий	для паспорта гражданина Российской Федерации указываются слитно 6 цифр, для остальных документов допустимы цифры, символы и буквы
9.	DTDOC	дата выдачи документа, удостоверяющего личность сотрудника	дата	ДД.ММ.ГГГГ
10.	DOCV	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность сотрудника	общий	в именительном падеже (поле, не обязательное для заполнения)
11.	NSP	наименование населенного пункта места жительства сотрудника	общий	
12.	UL	наименование улицы места жительства сотрудника	общий	

