



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.08.2024

№ 495-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Институт развития финансов Свердловской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Институт развития финансов Свердловской области» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.
3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 495-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения
Свердловской области
«Институт развития финансов
Свердловской области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
Свердловской области «Институт развития финансов Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и применяется при установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Институт развития финансов Свердловской области» (далее – учреждение).

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим примерным положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством финансов Свердловской области (далее – Министерство) и включает в себя все должности и профессии работников учреждения.

Глава 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Номер строки	Квалификационный уровень	Должность (профессия), отнесенная к квалификационному уровню	Минимальный оклад (должностной оклад) (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом	15 842,0
3.	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	37 789,0
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
5.	1 квалификационный уровень	инженер	15 842,0
6.	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, специалист по кадрам 1 категории, юрисконсульт 1 категории	23 324,0
7.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		

1	2	3	4
8.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	41 985,0
9.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
10.	1 квалификационный уровень	курьер	15 842,0
11.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
12.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	19 982,0

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в зависимости от сложности труда в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Номер строки	Наименование должности	Минимальный оклад (должностной оклад) (рублей)
1.	Заместитель начальника отдела	37 789,0
2.	Заместитель начальника хозяйственного отдела	34 010,0
3.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем ¹	23 324,0
4.	Специалист по технической защите информации ²	23 324,0
5.	Специалист в сфере закупок ³	23 324,0
6.	Секретарь руководителя ⁴	16 335,0
7.	Делопроизводитель ⁴	20 324,0
8.	Помощник руководителя ⁴	23 324,0
9.	Старший инженер	21 324,0
10.	Специалист в области охраны труда ⁴	20 324,0

7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты

¹Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

²Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.08.2022 № 474н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической защите информации».

³Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

⁴Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

труда государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – государственные гражданские служащие Министерства), работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, и работников Министерства, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники Министерства).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на установленную численность государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до руководителя учреждения в порядке, установленном Министерством.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения определяются руководителем учреждения с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения, установленных в пунктах 5 и 6 настоящего примерного положения, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, установленные в пунктах 5 и 6 настоящего примерного положения, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. С учетом условий труда работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера, установленные в главе 3 настоящего примерного положения.

10. Работникам учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера, установленные в главе 4 настоящего примерного положения.

11. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, на основании приказа учреждения за счет экономии фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника учреждения.

Глава 3. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

12. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, условия и порядок их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Глава 4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

14. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, условия и порядок их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом

разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

15. Решение о введении выплат, установленных в пункте 16 настоящего примерного положения, принимается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения в пределах объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения. Размер стимулирующих выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на коэффициенты (проценты). Премияльные выплаты по итогам работы могут определяться также в абсолютном размере.

16. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) премияльные выплаты по итогам работы, единовременное премирование;
- 5) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 6) выплаты водителям к окладу за классность (1 или 2 класс) при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств.

17. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, государственных учреждениях Свердловской области, государственных унитарных предприятиях Свердловской области и (или) в органах (организациях), стаж работы в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации включается в стаж государственной гражданской службы.

18. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения за систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания, постоянную работу с информационными системами.

19. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовленности работников учреждения. При определении размера выплаты за качество выполняемых работ учитываются качественная подготовка документов и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

20. Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляются на основе положения о премировании, утверждаемого

локальным нормативным актом учреждения или являющегося составной частью положения об оплате труда работников учреждения.

Условиями для установления премиальных выплат по итогам работы являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих трудовых обязанностей;
- 2) личный вклад работника учреждения в обеспечение выполнения и реализацию мероприятий, задач, поставленных перед учреждением;
- 3) уровень исполнительской дисциплины.

21. В целях поощрения работников учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива за счет экономии фонда оплаты труда применяется единовременное премирование работников учреждения.

Размер единовременного премирования работников учреждения определяется в пределах экономии фонда оплаты труда в соответствии с условиями и порядком единовременного премирования работников учреждения, установленными коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения.

22. Выплата за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается в зависимости от важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности работника учреждения при выполнении поставленных задач, успешности выполняемых работ.

Глава 5. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

23. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения.

Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждается нормативным правовым актом Министерства.

25. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения), который устанавливается приказом Министерства в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами такой информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

26. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором и устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Иные условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

27. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения.

28. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения (за исключением премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы) устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы. Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

29. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.