



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.08.2024

№ 491-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения достижения целевых показателей при реализации государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (прилагается).

2. Определить Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным:

1) на создание конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы;

2) на создание конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

3) на определение размеров грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы и развитие материально-технической базы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.08.2024 № 491-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на развитие малых форм
хозяйствования»

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
на развитие малых форм хозяйствования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее – грант в форме субсидии), цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, порядки проведения отборов на право получения грантов в форме субсидий (далее – отбор), а также порядок возврата грантов в форме субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант в форме субсидии на развитие материально-технической базы – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (далее – Областная государственная программа), в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие

материально-технической базы, но не менее одного нового работника на один грант в форме субсидии на развитие материально-технической базы в срок, определяемый Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы. Приобретение имущества у члена такого сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) грант в форме субсидии на развитие семейной фермы – средства, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Областной государственной программой, в целях развития на сельских территориях Свердловской области и территориях сельских агломераций Свердловской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один грант в форме субсидии на развитие семейной фермы в срок использования гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы;

3) конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50% членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты (гранты в форме субсидий) в рамках Областной государственной программы;

4) малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы

(за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

5) модернизация – техническое изменение (улучшение), направленное на создание новых качественных и количественных характеристик производственного объекта;

6) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки такой продукции;

7) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие материально-технической базы, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой территориального налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии, включаемые в проект грантополучателя, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством;

8) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, включающий направления расходов и условия использования гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы или гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между грантополучателем и Министерством. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

10) ремонт – капитальный ремонт, под которым понимается замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

11) сельские агломерации Свердловской области – примыкающие друг к другу сельские территории Свердловской области и граничащие с сельскими территориями Свердловской области поселки городского типа и (или) малые города Свердловской области (далее – муниципальные образования). Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Перечень сельских агломераций Свердловской области определяется правовым актом Министерства;

12) сельские территории Свердловской области – сельские поселения Свердловской области или сельские поселения и межселенные территории Свердловской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты Свердловской области, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»). Перечень сельских территорий Свердловской области определяется правовым актом Министерства;

13) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70% выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, зарегистрированные на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых

лесных ресурсов, а также продуктов переработки такой продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

14) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области;

15) строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

16) техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, включая приобретение машин, оборудования, устройств, применяемых для сельскохозяйственного производства;

17) чрезвычайная ситуация природного характера – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате события природного происхождения, которое привело к утрате (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и (или) утрате (гибели) посадок многолетних насаждений и повлекло за собой введение в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального или регионального характера.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются по следующим направлениям:

1) на развитие семейной фермы;

2) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Распределение или перераспределение средств между направлениями осуществляется исходя из необходимости достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования с учетом информации об объемах финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации, софинансируемых из федерального бюджета, являющейся приложением № 1 к соглашению о предоставлении субсидии (или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

Федерации, заключаемому между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и утверждается правовым актом Министерства.

С 1 января 2025 года гранты в форме субсидий предоставляются при условии документального подтверждения наличия у юридических лиц (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) или индивидуальных предпринимателей, подавших заявления о предоставлении грантов в форме субсидий, прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Сведения о гранте в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о гранте в форме субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» и Областной государственной программой.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на текущий финансовый год и плановый период.

6. Категории юридических лиц (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших отбор и имеющих право на получение грантов в форме субсидий (далее – Грантополучатель), цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии указаны в главах 2 и 3 настоящего порядка по соответствующим направлениям предоставления гранта в форме субсидии.

Отбор крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 части первой пункта 3 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – Порядок отбора КФХ), приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку.

Отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий по направлению, указанному в подпункте 2 части первой пункта 3 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок отбора СПоК), приведенным в приложении № 2 к настоящему порядку.

7. Гранты в форме субсидий предоставляются на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, а также средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в части первой пункта 31 и части первой пункта 44 настоящего порядка, в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и Областной государственной программе, и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Гранты в форме субсидий за счет средств федерального бюджета предоставляются с учетом предельного уровня софинансирования расходного

обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение затрат Грантополучателя без учета налога на добавленную стоимость. Для Грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении гранта в форме субсидии устанавливается запрет приобретения Грантополучателем, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Грантополучателем, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта в форме субсидии иных операций, определенных правовым актом Министерства.

8. Грант в форме субсидии предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Грантополучателем:

1) в случае предоставления гранта в форме субсидии на условиях софинансирования за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

2) в случае предоставления гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета) – в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

В Соглашении предусматривается согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В приложение к Соглашению включается план расходов Грантополучателя, подготовленный по форме, установленной правовым актом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с подпунктом 1 части первой настоящего пункта, заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному в соответствии с подпунктом 2 части первой настоящего пункта, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или Грантополучателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частями четвертой и (или) пятой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или Грантополучателя;
- 2) внесение изменений в наименование гранта в форме субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера гранта в форме субсидии, определенного в Соглашении;
- 4) изменение наименования и (или) значения результата предоставления гранта в форме субсидии;
- 5) изменение плана расходов Грантополучателя.

В случае реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частями четвертой и (или) пятой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частями четвертой и (или) пятой настоящего пункта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) реорганизация Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидация Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случаях, указанных в настоящем подпункте, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка гранта в форме субсидии в областной бюджет;

2) нарушение Грантополучателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим порядком;

3) недостижение Грантополучателем в полном объеме значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, установленных в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и Грантополучателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении.

9. Требования, которым должен соответствовать Грантополучатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Грантополучателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) Грантополучатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Грантополучатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении Грантополучателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.

По состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

В году, предшествующем году получения гранта в форме субсидии, должны отсутствовать случаи привлечения к ответственности Грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Проверка соответствия Грантополучателя требованиям, указанным в частях первой – третьей настоящего пункта, осуществляется в соответствии с правовым актом Министерства.

10. Для реализации права на получение гранта в форме субсидии Грантополучатель представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы, указанные в части первой пункта 34 и пункте 35 настоящего порядка или части первой пункта 47 и пункте 48 настоящего порядка, в сроки, указанные в абзаце первом части первой пункта 34 или абзаце первом части первой пункта 47 настоящего порядка.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Грантополучателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов Грантополучателя с учетом срока на доработку документов по замечаниям Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между Грантополучателем, Министерством и (или) территориальным отделом Министерства при рассмотрении документов осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Грантополучатель имеет право в сроки, указанные в абзаце первом части первой пункта 34 или абзаце первом части первой пункта 47 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Грантополучателем заявления о предоставлении гранта в форме субсидии в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Грантополучатель имеет право в сроки, указанные в абзаце первом части первой пункта 34 или абзаце первом части первой пункта 47 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия

территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из территориального налогового органа об отсутствии у Грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

12. В случае непредставления Грантополучателем по собственной инициативе документа, указанного в части первой пункта 11 настоящего порядка, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае возникновения у территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в части второй пункта 11 настоящего порядка, представленном Грантополучателем по собственной инициативе, территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у территориального отдела Министерства технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении гранта в форме субсидии документ, указанный в части второй пункта 11 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или путем направления письменного запроса.

В случае наличия в представленной территориальным налоговым органом справке информации о наличии у Грантополучателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет Грантополучателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если Грантополучатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку),

подтверждающие отсутствие у Грантополучателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности, указанной в части второй пункта 11 настоящего порядка.

13. По итогам рассмотрения документов, представленных Грантополучателем для получения гранта в форме субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 14 настоящего порядка.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

1) несоответствие Грантополучателя требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 9 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Грантополучателем документов требованиям, указанным в части первой пункта 34 или части первой пункта 47 настоящего порядка, по соответствующему направлению предоставления гранта в форме субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение Грантополучателем сроков представления документов, установленных правовым актом Министерства, по соответствующему направлению предоставления гранта в форме субсидии;

4) представление Грантополучателем документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

5) установление факта недостоверности информации, предоставленной Грантополучателем;

6) превышение совокупных расходов на предоставление гранта в форме субсидии сверх лимитов бюджетных обязательств, распределенных на соответствующее направление.

15. Копию решения о предоставлении гранта в форме субсидии либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии, подготовленного в письменном виде по форме, установленной правовым актом Министерства, Министерство направляет Грантополучателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии может быть обжаловано Грантополучателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта в форме субсидии между Министерством и Грантополучателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством такого решения.

17. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Министерством при наличии предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта

в форме субсидии Грантополучателю, на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

18. Срок использования гранта в форме субсидии составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

Срок использования гранта в форме субсидии или части средств гранта в форме субсидии может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта в форме субсидии является документальное подтверждение Грантополучателем наступления следующих обстоятельств:

1) уничтожение или повреждение имущества, которое произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы;

2) утрата, повреждение имущества, в результате которых имущество не подлежит использованию по функциональному назначению, произошедшие по независящим от Грантополучателя обстоятельствам;

3) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате: воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

проникновения и (или) распространения вредных организмов, в случае если такие события носят эпифитотический характер;

пожара, засухи;

4) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

5) обстоятельства непреодолимой силы;

6) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

7) чрезвычайная ситуация природного характера, препятствующая использованию средств гранта в форме субсидии в установленный срок.

Продление срока использования гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с заявлением Грантополучателя, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта в форме субсидии.

Повторное получение гранта в форме субсидии возможно при условии реализации в полном объеме проекта грантополучателя, на который ранее были получены средства гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы или гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта в форме субсидии.

19. Грантополучатель в сроки, установленные в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в году предоставления гранта в форме субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии по форме, установленной в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в территориальный отдел

Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Министерство в году, следующем за годом предоставления гранта в форме субсидии, оценивает достижение значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, установленных в Соглашении, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Результаты предоставления гранта в форме субсидии указаны в пунктах 39 и 52 настоящего порядка по соответствующим направлениям гранта в форме субсидии.

Дата достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливается в Соглашении.

20. В отношении Грантополучателей Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (далее – мониторинг) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н).

В целях проведения мониторинга Министерство ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 или 2 части первой пункта 3 настоящего порядка, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 или 2 части первой пункта 3 настоящего порядка, плановые значения таких результатов с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Дополнительное соглашение, которым утверждается План мероприятий на очередной финансовый год, заключается с Грантополучателем до наступления даты исполнения первой контрольной точки.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Оценка достижения Грантополучателем значения результата предоставления гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 или 2 части первой пункта 3 настоящего порядка, осуществляется Министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий,

подготовленного по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта в форме субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 или 2 части первой пункта 3 настоящего порядка, отражаются:

1) достигнутое в отчетном периоде значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

2) недостигнутое значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному периоду;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3) значение результата предоставления гранта в форме субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет о реализации Плана мероприятий представляется до 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с:

1) типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, или на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории);

2) типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, на бумажном носителе в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Территориальный отдел Министерства направляет в Министерство отчеты о реализации планов мероприятий Грантополучателей в срок до 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

21. Грантополучатель в сроки, установленные в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в году предоставления гранта в форме субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по направлению, указанному в подпункте 1 или 2 части первой пункта 3 настоящего порядка, по форме, установленной в Соглашении.

22. В случае если в отчетном финансовом году Грантополучателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта в форме субсидии,

установленные в Соглашении, грант в форме субсидии подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема гранта в форме субсидии за каждый процент недостижения значения (значений) результата (результатов) предоставления гранта в форме субсидии, установленного (установленных) в Соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Грантополучателю требование о возврате гранта в форме субсидии.

Грант в форме субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Грантополучателем соответствующего требования.

Решение о возврате гранта в форме субсидии, предоставленного Грантополучателю в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством в случае, если значение (значения) результата (результатов) предоставления гранта в форме субсидии, установленное (установленные) Грантополучателю в Соглашении, не достигнуто (не достигнуты) Грантополучателем в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы:

- 1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате: воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений; проникновения и (или) распространения вредных организмов, в случае если такие события носят эпифитотический характер; пожара, засухи;
- 2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;
- 3) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) Грантополучателя с передачей земельных участков (посевных площадей);
- 4) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых Грантополучателем без оформления договора аренды (пользования);
- 5) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков, или посевных площадей, или поголовья сельскохозяйственных животных по инициативе арендодателя (субарендодателя) (при надлежащем исполнении условий договора Грантополучателем);
- 6) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;
- 7) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов;
- 8) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- 9) чрезвычайная ситуация природного характера.

23. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

1) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого предоставляется грант в форме субсидии, с приложением перечня Грантополучателей по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) отчет о достижении значений результатов использования гранта в форме субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, копия такого документа представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 7 рабочих дней.

24. Контроль за соблюдением Грантополучателями условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии осуществляется Министерством.

25. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Грантополучателями, в течение 15 рабочих дней со дня их представления в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Министерство после представления Грантополучателем отчета, указанного в части первой пункта 19 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии.

26. При выявлении Министерством нарушений условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

27. Грант в форме субсидии подлежит возврату Грантополучателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате гранта в форме субсидии.

Требование о возврате гранта в форме субсидии направляется Министерством Грантополучателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

При невозврате гранта в форме субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату в областной бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

28. В отношении Грантополучателя проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Особенности предоставления гранта в форме субсидии по направлению «на развитие семейной фермы»

29. Настоящая глава определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы (далее в настоящей главе – грант в форме субсидии), категорию получателей гранта в форме субсидии.

30. Право на получение гранта в форме субсидии имеет семейная ферма, прошедшая отбор в соответствии с Порядком отбора КФХ (далее в настоящей главе – Грантополучатель).

31. Грант в форме субсидии предоставляется Грантополучателю на осуществление расходов по следующим направлениям:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта в форме субсидии, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

5) погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528);

6) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящей части, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

7) погашение не более 20% займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Перечень оборудования, указанного в подпункте 4 части первой настоящего пункта, утверждается правовым актом Министерства.

Расходование гранта в форме субсидии Грантополучателем осуществляется в соответствии с его планом расходов на развитие семейной фермы (далее в настоящей главе – план расходов).

32. Грант в форме субсидии предоставляется Грантополучателю за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования) и за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета) в размере, определяемом Министерством в соответствии с решением конкурсной комиссии, с учетом собственных средств Грантополучателя, плана расходов и следующих условий:

1) размер гранта в форме субсидии в расчете на одного Грантополучателя определяется Министерством в соответствии с решением конкурсной комиссии и не превышает 30 млн. рублей, но не более 60% стоимости проекта грантополучателя.

При использовании средств гранта в форме субсидии на цели, указанные в подпункте 5 части первой пункта 31 настоящего порядка, грант в форме субсидии предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% указанных затрат.

Размер гранта в форме субсидии не может быть менее 5 млн. рублей;

2) наличие обязательств Грантополучателя по осуществлению деятельности и представлению в Министерство отчетности о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

3) наличие обязательств Грантополучателя по принятию на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта в форме субсидии, но не менее одного нового работника на один грант в форме

субсидии в срок использования гранта в форме субсидии, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта в форме субсидии;

4) наличие обязательства Грантополучателя по оплате не менее 40% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

5) обеспечение Грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере 8% в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

6) срок использования гранта в форме субсидии составляет 24 месяца с даты перечисления гранта в форме субсидии на расчетный счет Грантополучателя.

33. Имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано на главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – Грантополучателя.

Все имущество, приобретенное за счет средств гранта в форме субсидии, должно использоваться Грантополучателем на территории Свердловской области и исключительно на создание и развитие семейной фермы.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта в форме субсидии, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

34. Для реализации права на получение гранта в форме субсидии Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня опубликования Министерством перечня грантополучателей, с которыми заключаются Соглашения по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком отбора КФХ (далее в настоящей главе – перечень грантополучателей), но не позднее 15 ноября текущего финансового года, представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства (далее в настоящей главе – заявление);

2) справку с указанием номера расчетного счета Грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислен грант в форме субсидии.

В случае если образовался нераспределенный остаток средств в результате отказа от гранта в форме субсидии победителей отбора, включенных в перечень грантополучателей, или выделены дополнительные средства на предоставление гранта в форме субсидии, Министерство распределяет такие средства в соответствии с подпунктами 1 и 2 части второй пункта 22 Порядка отбора КФХ.

35. Грантополучатель ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта в форме субсидии представляет в территориальный отдел Министерства или

Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчеты, составленные в сроки и по формам, которые установлены правовым актом Министерства.

36. Грантополучатель в течение срока использования гранта в форме субсидии, но не позднее 24 месяцев с даты получения гранта в форме субсидии представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) дополнительно к отчетам, указанным в пункте 35 настоящего порядка, копии следующих документов, заверенные Грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии в соответствии с планом расходов:

1) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

документов, подтверждающих право собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее в настоящей главе – проектная документация):

договора на разработку проектной документации;

договора на проведение экспертизы проектной документации;

актов сдачи-приемки выполненных работ, накладных, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации;

платежных поручений, подтверждающих оплату проведения работ по экспертизе проектной документации;

сводного сметного расчета стоимости строительства объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного в установленном порядке;

положительного заключения экспертизы на проектную документацию, используемую при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае необходимости проведения такой экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), выданного (в зависимости от выбранной формы проведения экспертизы проектной документации):

уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом

государственной власти Свердловской области или подведомственным этому органу государственным учреждением;

юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида;

пояснительной записки к проектной документации;

3) при приобретении объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) при приобретении модульных производственных объектов (включая монтаж) для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи модульных производственных объектов (включая монтаж) для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи модульных производственных объектов (включая монтаж) для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

паспорта, и (или) декларации, и (или) сертификата на модульные производственные объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

счета-фактуры или универсального передаточного документа (далее – УПД), накладной;

акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

5) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

положительного заключения экспертизы на проектную документацию, используемую при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае необходимости проведения такой экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), выданного (в зависимости от выбранной формы проведения экспертизы проектной документации):

уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом

государственной власти Свердловской области или подведомственным этому органу государственным учреждением;

юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида;

разрешения на строительство и (или) реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

графика выполнения работ и ввода объекта (объектов) для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в эксплуатацию;

пояснительной записки к проектной документации;

договоров на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте (объектах) для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, поставку и монтаж технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ при осуществлении строительства в соответствии с договором строительного подряда, выполнение функций заказчика-застройщика на объекте (объектах), оплату стоимости оборудования;

сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного в установленном порядке;

акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры или УПД, накладной на оборудование;

акта приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);

б) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, его монтаже, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:

договоров купли-продажи оборудования, транспорта;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи оборудования, транспорта;

счета-фактуры или УПД, накладной, акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или акта приема-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

технического паспорта на оборудование для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

При приобретении сельскохозяйственного оборудования, применяемого в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенного банком;

7) при погашении не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528:

кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

выписки из ссудного счета Грантополучателя о получении кредита, графика погашения кредита;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;

справки от кредитной организации о погашении основного долга;

8) при уплате процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 части первой пункта 31 настоящего порядка:

кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

графика платежей по кредитному договору;

документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту;

9) при погашении не более 20% займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя:

договора займа, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

документа, подтверждающего получения займа, графика погашения займа;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;

справки из сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива о погашении основного долга.

37. Территориальный отдел Министерства принимает отчеты Грантополучателей и представляет их в Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

38. Министерство на основании отчетов Грантополучателей представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

39. Результатами предоставления гранта в форме субсидии являются:

1) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, произведенной Грантополучателем в отчетном финансовом году, по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году, в размере 8% в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии, в случае если грант в форме субсидии предоставлен за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования);

2) количество новых постоянных работников, принятых Грантополучателем за период использования гранта в форме субсидии, указанный в подпункте 6 пункта 32 настоящего порядка, по отношению к году предоставления гранта в форме субсидии и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта в форме субсидии (единиц), в случае, если грант в форме субсидии

предоставлен за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета).

40. В случае призыва Грантополучателя, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой (крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта в форме субсидии использованы в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в форме субсидии в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в форме субсидии, в случае если средства гранта в форме субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решение, указанное в подпункте 1 или 2 части первой настоящего пункта, принимается Министерством по заявлению Грантополучателя, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой Грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося Грантополучателем, по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве Грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и Грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

41. Действие пункта 40 настоящего порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в 2017–2020 годах в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года».

**Глава 3. Особенности предоставления гранта в форме субсидии
по направлению «на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов»**

42. Настоящая глава определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее в настоящей главе – грант в форме субсидии), категорию получателей гранта в форме субсидии.

43. Право на получение гранта в форме субсидии имеет сельскохозяйственный потребительский кооператив или начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора СПоК (далее в настоящей главе – Грантополучатель).

44. Грант в форме субсидии предоставляется Грантополучателю на осуществление расходов по следующим направлениям:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

3) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли;

4) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

5) погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528;

6) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящей части, в течение 18 месяцев со дня получения гранта в форме субсидии;

7) погашение не более 20% основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Перечень оборудования, указанного в подпунктах 2–4 части первой настоящего пункта, утверждается правовым актом Министерства.

Средства гранта в форме субсидии на развитие начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в подпунктах 1–4 и 7 части первой настоящего пункта.

45. Грант в форме субсидии предоставляется Грантополучателю за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования) и за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета) в размере, определяемом Министерством в соответствии с решением конкурсной комиссии, с учетом собственных средств Грантополучателя, плана расходов Грантополучателя на развитие материально-технической базы (далее в настоящей главе – план расходов) и с учетом следующих условий:

1) размер гранта в форме субсидии, предоставляемого сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Министерством в соответствии с решением конкурсной комиссии в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60% стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта в форме субсидии, предоставляемого сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, по направлению, указанному в подпункте 5 части первой пункта 44 настоящего порядка, грант в форме субсидии предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 80% указанных затрат.

Размер гранта в форме субсидии не может быть менее 5 млн. рублей;

2) размер гранта в форме субсидии начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу определяется Министерством в соответствии с решением конкурсной комиссии в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 80% стоимости проекта грантополучателя;

3) наличие обязательств Грантополучателя по осуществлению деятельности и представлению в Министерство отчетности о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

4) наличие обязательств Грантополучателя по принятию на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта в форме субсидии, но не менее одного нового работника на один грант в форме

субсидии в срок использования гранта в форме субсидии, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта в форме субсидии;

5) обеспечение Грантополучателем ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере 8% в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;

6) наличие обязательства Грантополучателя по оплате не менее 40% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

7) срок использования гранта в форме субсидии составляет 24 месяца с даты перечисления гранта в форме субсидии на расчетный счет Грантополучателя.

46. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта в форме субсидии, вносится в неделимый фонд Грантополучателя.

Имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано на Грантополучателя.

Все имущество, приобретенное за счет средств гранта в форме субсидии, должно использоваться Грантополучателем на территории Свердловской области и исключительно в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта в форме субсидии, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

47. Для реализации права на получение гранта в форме субсидии Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня опубликования Министерством перечня грантополучателей, с которыми заключаются Соглашения по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком отбора СПоК (далее в настоящей главе – перечень грантополучателей), но не позднее 15 ноября текущего финансового года, представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства (далее в настоящей главе – заявление);

2) справку с указанием номера расчетного счета Грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислен грант в форме субсидии.

В случае если образовался нераспределенный остаток средств в результате отказа от гранта в форме субсидии победителей отбора, включенных в перечень грантополучателей, или выделены дополнительные средства на предоставление гранта в форме субсидии, Министерство распределяет такие средства в соответствии с подпунктами 1 и 2 части второй пункта 22 Порядка отбора СПоК.

48. Грантополучатель ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта в форме субсидии представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчеты, составленные в сроки и по формам, которые установлены правовым актом Министерства.

49. Грантополучатель в течение срока использования гранта в форме субсидии, но не позднее 24 месяцев с даты получения гранта в форме субсидии представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) дополнительно к отчетам, указанным в пункте 48 настоящего порядка, копии следующих документов, заверенных Грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии в соответствии с планом расходов:

1) при приобретении производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее – производственные объекты):

договоров купли-продажи производственных объектов;
платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи производственных объектов;

документов, подтверждающих право собственности на производственные объекты;

2) при приобретении модульных производственных объектов (включая монтаж) по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее – модульные производственные объекты):

договоров купли-продажи модульных производственных объектов;
платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи модульных производственных объектов:

паспорта, и (или) декларации, и (или) сертификата на модульные производственные объекты;

счета-фактуры или универсального передаточного документа, накладной;
акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

3) при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов:

положительного заключения экспертизы на проектную документацию, используемую при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке

к реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (в случае необходимости проведения такой экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), выданного (в зависимости от выбранной формы проведения экспертизы проектной документации):

уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Свердловской области или подведомственным этому органу государственным учреждением;

юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида;

разрешения на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию таких объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

графика выполнения работ и ввода производственного объекта в эксплуатацию;

пояснительной записки к проектной документации;

договора на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на производственном объекте;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ при подрядном способе строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов, выполнение функций заказчика-застройщика на производственном объекте;

сводного сметного расчета стоимости строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов, утвержденного в установленном порядке;

акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акта приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);

4) при приобретении и монтаже оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг);

счета на оплату, счета-фактуры или УПД, накладных, акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или акта о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства и заводской номер приобретаемого основного средства.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, у зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенного банком;

5) при погашении не более 20% основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе:

договора займа, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

документа, подтверждающего получение займа, графика погашения займа и уплаты процентов по нему;

графика платежей по договору займа;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;

справки от сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива о погашении основного долга;

6) при приобретении и монтаже оборудования для рыбной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбноводства) (далее – оборудование):

договора купли-продажи оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи оборудования;

счета на оплату, счета-фактуры или УПД, накладной;

акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14).

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, у зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенного банком;

7) при погашении не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528:

кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;
справки от кредитной организации о погашении основного долга;

8) при уплате процентов по кредиту, указанному в подпункте 6 части первой пункта 44 настоящего порядка:

кредитного договора, заверенную кредитной организацией;
графика платежей по кредитному договору;
документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту;

9) при приобретении и монтаже оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:

договоров купли-продажи оборудования, техники;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи оборудования, техники;

счета-фактуры или УПД, накладной, акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или акта приема-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

паспортов на сельскохозяйственное оборудование и технику для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли.

При приобретении оборудования и техники, применяемых на производственных объектах, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенного банком.

50. Территориальный отдел Министерства принимает отчеты Грантополучателей и представляет их в Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

51. Министерство на основании отчетов Грантополучателей представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

52. Результатами предоставления гранта в форме субсидии являются:

1) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной Грантополучателем в отчетном финансовом году, по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году, в размере 8% в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии, в случае если грант в форме субсидии предоставлен за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования);

2) количество новых постоянных работников, принятых Грантополучателем за период использования гранта в форме субсидии, указанный в подпункте 4 пункта 45 настоящего порядка, по отношению к году предоставления гранта в форме субсидии и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта в форме субсидии (единиц), в случае если грант в форме субсидии предоставлен за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на развитие малых
форм хозяйствования

ПОРЯДОК
проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств, на право
получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – отбор), проводимого в целях предоставления субсидии на развитие семейной фермы (далее – грант в форме субсидии).

Категориями лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, являются крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

Направления расходования гранта в форме субсидии указаны в части первой пункта 31 Порядка предоставления грантов.

3. Способом проведения отбора является конкурс.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Для проведения отбора Министерство создает конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – конкурсная комиссия), не менее 50% членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Министерству и членам конкурсной комиссии предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» к заявкам, представленным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для участия в отборе (далее – заявки), в целях рассмотрения заявок.

5. Отбор проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок, исходя из соответствия крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – заявители), требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, требованиям, предъявляемым к таким документам и указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

второй этап – отбор заявителей и бизнес-планов, представляемых заявителями, допущенными к участию во втором этапе отбора, в конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, и включающих направления расходов и условия использования гранта в форме субсидии, а также плановые показатели деятельности заявителей (далее – проект грантополучателя), обязательства по исполнению которых включаются в соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, заключаемые между Министерством и победителем отбора (далее – Соглашение) в случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта в форме субсидии победителю отбора.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcsxo.midural.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема (подачи) заявок.

7. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) способ проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) категории лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, и критерии оценки заявок;

5) направления расходования гранта в форме субсидии в соответствии с подпунктами 1–7 части первой пункта 31 Порядка предоставления грантов, а также результаты предоставления гранта в форме субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта в форме субсидии (конкретной количественной характеристики итогов);

6) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к заявителям, указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, перечень документов, подтверждающих соответствие заявителей требованиям, указанный в пункте 10 настоящего порядка, и требования к документам, указанные в части первой пункта 11 настоящего порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета гранта в форме субсидии, установленный Порядком предоставления грантов, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидий), предоставляемого (предоставляемых) победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения;

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашений;

18) сроки размещения протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением

отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема (подачи) заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема (подачи) заявок, не рассматриваются.

8. Для участия в отборе заявитель подает заявку в электронной форме в Министерство в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в частях первой – третьей пункта 10 настоящего порядка.

Заявка подписывается заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право на подписание заявки.

В случае подписания заявки доверенным лицом заявителя к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов заявителя и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

Датой подачи заявителем заявки считается день подписания заявителем или его доверенным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель для участия в отборе:

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

2) наличие государственной регистрации заявителя на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, определяемых правовым актом Министерства;

3) осуществление деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области более 12 месяцев с даты государственной регистрации и на дату подачи заявки;

4) с даты получения предыдущего гранта в форме субсидии, а также гранта «Агростартап», гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера, гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы прошло

36 месяцев и более, проект грантополучателя реализован в полном объеме и достигнуты плановые показатели деятельности;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области по направлениям расходования гранта в форме субсидии, указанным в подпунктах 1–7 части первой пункта 31 Порядка предоставления грантов;

9) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) заявитель соответствует критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

10. Для участия в отборе заявитель загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – копии) в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка:

- 1) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) проекта грантополучателя, предусматривающего размер гранта в форме субсидии для его реализации не менее 5 млн. рублей, подготовленного по форме, определенной правовым актом Министерства;
- 3) плана расходов заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – план расходов), предусматривающего приобретение имущества, соответствующего направлениям расходования гранта в форме субсидии, указанным в подпунктах 1–7 части первой пункта 31 Порядка предоставления грантов;
- 4) документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);
- 5) форм отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур или форм № 1-КФХ или № 1-ИП, утвержденных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, составленных за год, предшествующий году подачи заявки;
- 6) сведений об итогах сбора урожая по форме № 2-фермер и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, составленных за год, предшествующий году подачи заявки, с подтверждением принятия отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области;
- 7) письма в произвольной форме о том, что заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области по направлениям расходования гранта в форме субсидии, указанным в подпунктах 1–7 части первой пункта 31 Порядка предоставления грантов;
- 8) правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации проекта грантополучателя (при наличии);
- 9) документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявитель, планирующий строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–9 части первой настоящего пункта, представляет копии следующих документов:

1) сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, ремонта или модернизации объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) положительного заключения экспертизы на проектную документацию, используемую при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае необходимости проведения такой экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), выданного (в зависимости от выбранной формы проведения экспертизы проектной документации):

уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Свердловской области или подведомственным этому органу государственным учреждением;

юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида;

3) разрешения на строительство и (или) реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию таких объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной).

Заявитель, планирующий строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, представляет копию разрешения на строительство и (или) реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию таких объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной).

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

11. К документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью заявителя (при ее наличии);

2) скан-копии представленных документов должны быть читаемыми и соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

3) отсутствие исправлений.

Заявитель несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки на Портал или в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портал) до окончания срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении.

При необходимости представления недостающих документов заявитель имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, указанном в пункте 10 настоящего порядка.

Внесение заявителем изменений в заявку и возврат заявок конкурсной комиссией на доработку не предусмотрены.

13. После окончания приема (подачи) заявок на Портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок рассмотрения заявок и документов конкурсной комиссией составляет не более 21 рабочего дня с даты окончания приема (подачи) заявок.

14. Конкурсная комиссия на первом этапе отбора не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема (подачи) заявок:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представленные заявителями для участия в отборе;

2) определяет соответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, соответствие представляемой заявки требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 8 настоящего порядка, а также соответствие документов требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) принимает решения о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе отбора.

Основаниями для отклонения заявки и признания заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки, представленной заявителем, требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 8 настоящего порядка, и (или) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

5) представление заявителем проекта грантополучателя, предусматривающего размер гранта в форме субсидии менее 5 млн. рублей;

6) подача заявителем заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема (подачи) заявок.

По итогам первого этапа отбора конкурсная комиссия принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора.

При наличии оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора.

Информация о допуске или недопуске заявителя к участию во втором этапе отбора формируется автоматически после подписания протокола вскрытия заявок и протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

15. По результатам проведения первого этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит собеседование в очной форме или в форме видео-конференц-связи с заявителями, допущенными к участию во втором этапе отбора, оценивает заявителей и проекты грантополучателей на предмет соответствия критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Конкурсная комиссия оценивает заявителей и проекты грантополучателей путем заполнения на Портале каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена конкурсной комиссии.

По результатам оценки каждого заявителя и проекта грантополучателя определяется средний балл заявителя и проекта грантополучателя по формуле, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку, и в системе «Электронный бюджет» формируется рейтинг победителей отбора. Первый номер

в рейтинге победителей отбора присваивается заявителю с наибольшим средним баллом по проекту грантополучателя, последующие порядковые номера присваиваются участникам отбора по мере уменьшения средних баллов проектов грантополучателей.

В случае равного количества баллов по результатам оценки проектов грантополучателей приоритет отдается проекту грантополучателя, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Министерство распределяет средства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке Министерству, среди победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты в форме субсидий, в размерах, определенных в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка, в соответствии с очередностью в рейтинге победителей отбора, формируемом в системе «Электронный бюджет», до использования в полном объеме утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

По результатам проведения второго этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения второго этапа отбора;
- 2) информацию о заявителях, чьи заявки рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, чьи заявки отклонены;
- 4) последовательность оценки заявителей и заявок, присвоенные им баллы по предусмотренным критериям оценки проектов грантополучателей, принятое на основании результатов оценки заявителей и заявок решение о присвоении им порядковых номеров согласно рейтингу победителей отбора в соответствии с частями третьей и четвертой настоящего пункта;

- 5) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить Соглашение (Соглашения), с указанием размера (размеров) гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидий), планируемого (планируемых) для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Информация о победителях отбора формируется автоматически после подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

17. Министерство формирует и утверждает перечень грантополучателей, в который включаются победители отбора, с которыми планируется заключить Соглашение согласно протоколу подведения итогов отбора (далее – перечень грантополучателей).

Перечень грантополучателей размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Перечень грантополучателей с указанием размеров предоставляемых грантов в форме субсидий утверждается правовым актом Министерства.

18. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого победителю отбора, определяется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и с учетом собственных средств победителя отбора, его плана расходов, в пределах максимального размера гранта в форме субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 32 Порядка предоставления грантов по соответствующим направлениям проекта грантополучателя.

В случае несоответствия затрат заявителя, включенных в план расходов, перечню затрат, указанных в частях первой и второй пункта 31 Порядка предоставления грантов, такие затраты исключаются из плана расходов, размер гранта в форме субсидии пересчитывается с учетом исключения размера таких затрат.

19. Количество грантов в форме субсидий определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

20. Отбор может быть отменен по решению Министерства в следующих случаях:

1) недоведение до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления гранта в форме субсидии;

2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав заявителей.

Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

21. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

1) на отбор не подано ни одной заявки;

2) по результатам первого этапа отбора до второго этапа отбора не допущен ни один заявитель.

22. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные на текущий финансовый год для предоставления грантов в форме субсидий, размеры которых составляют 5 млн. рублей и более, Министерство вправе повторно, но не позднее 1 октября текущего финансового года организовать проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

В случае образования нераспределенного остатка средств в результате отказа (отказов) победителя (победителей) отбора, включенного (включенных) в перечень грантополучателей, от гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидий) (далее – нераспределенный остаток) или увеличения Министерству бюджетных ассигнований и доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств для предоставления грантов в форме субсидий Министерство распределяет эти средства между заявителями, прошедшими второй этап отбора, но не включенными в перечень победителей отбора, исходя из их очередности с учетом присвоенного рейтинга (от более высокого к более низкому):

1) победителю отбора, включенному в перечень грантополучателей, которому был предоставлен грант в форме субсидии в меньшем размере, чем указан в плане расходов, путем увеличения до размера гранта в форме субсидии, указанного в плане расходов и утвержденного протоколом подведения итогов отбора;

2) заявителям, прошедшим второй этап отбора, но не включенным в перечень победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты в форме субсидий, в размерах, определенных в соответствии с частью первой пункта 18 настоящего порядка и в порядке очередности с учетом их рейтинга, указанного в протоколе подведения итогов отбора, до использования в полном объеме нераспределенного остатка средств или дополнительно выделенных средств на предоставление грантов в форме субсидий.

Министерство дополнительно включает победителей отбора, указанных в подпункте 2 части второй настоящего пункта, в перечень грантополучателей, утверждаемый правовым актом Министерства.

В случае отказа всех заявителей, включенных в перечень победителей отбора, а также заявителей, прошедших второй этап отбора, но не включенных в перечень победителей отбора, от получения грантов в форме субсидий Министерство не позднее 1 октября текущего финансового года объявляет и организует проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

23. Протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора автоматически размещаются на Портале и не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания в системе «Электронный бюджет» – Министерством на официальном сайте Министерства.

24. Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представленные заявителями для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных
предпринимателей, являющихся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, на право получения
грантов в форме субсидий
на развитие семейной фермы

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование участника отбора)

(наименование проекта грантополучателя)

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (единиц)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)		
				грант в форме субсидии	собственные средства (не менее 40%)	в том числе несубсидированные кредиты (не более 30%)
1	2	3	4	5	6	7

(подпись участника отбора)

(расшифровка подписи участника отбора)

Дата, М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных
предпринимателей, являющихся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, на право получения
грантов в форме субсидий
на развитие семейной фермы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

Номер строки	Критерии оценки проекта грантополучателя	Баллы	Значение критерия		
1	2	3	4	5	
1.	Срок осуществления деятельности заявителем* на дату подачи заявки для участия в отборе на право получения гранта в форме субсидии с даты регистрации заявителя	до 3 лет	1 балл	0,10	
		от 3 до 5 лет	3 балла		
		5 лет и более	5 баллов		
2.	Проектом грантополучателя предусмотрено направление деятельности заявителя	прочие виды	1 балл	0,05	
		коневодство, овцеводство, козоводство	3 балла		
		крупный рогатый скот молочного или мясного направлений	5 баллов		
3.	Наличие сельскохозяйственных животных на начало года подачи заявки на участие в отборе** (условных голов)***	от 1 до 25	1 балл	0,15	
		от 26 до 50	3 балла		
		51 и более	5 баллов		
4.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявки	нет	0 баллов	0,1	
		да	5 баллов		
5.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации проекта грантополучателя на праве****	собственности (га):		0,10	
		при отсутствии сведений	0 баллов		
		до 10	1 балл		
		от 11 до 50	2 балла		
		51 и более	3 балла		
		аренды (лет):			
		при отсутствии сведений	0 баллов		
		до 1	1 балл		
		от 3 до 5	2 балла		

1	2	3	4	5
		свыше 5	3 балла	
6.	Выручка за предыдущий финансовый год (тыс. рублей)	до 1000,0	1 балл	0,15
		от 1000,1 до 5000,0	3 балла	
		свыше 5000,1	5 баллов	
7.	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества в соответствии с планом расходов (процентов)	40	1 балл	0,15
		41–50	3 балла	
		свыше 50	5 баллов	
8.	Удаленность осуществления заявителем деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции от административного центра Свердловской области (километров)	до 100	1 балл	0,05
		от 101 до 200	2 балла	
		от 201 и более	3 балла	
9.	Оценка деловых качеств заявителя, его профессионализма по результатам собеседования, проведенного в очной форме или в форме видео-конференц-связи	деловые качества заявителя	от 0 до 3 баллов	0,15
		организаторские способности заявителя	от 0 до 3 баллов	
		профессионализм заявителя	от 0 до 4 баллов	
10.	Итого			1,00

*Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

**Отбор крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на право получения гранта на развитие семейной фермы.

***Оценка критерия состоит из суммы баллов.

Формула расчета среднего балла проекта грантополучателя по итогам заполнения экспертного листа каждым членом конкурсной комиссии:

$$R = (A*k+B*k+C*k+D*k+E*k+F*k+G*k+H*k+I*k)/9, \text{ где:}$$

R – средний балл, набранный проектом грантополучателя;

A – сумма баллов по критерию 1, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

k – весовое значение критерия в общей оценке;

B – сумма баллов по критерию 2, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

C – сумма баллов по критерию 3, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

D – сумма баллов по критерию 4, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

E – сумма баллов по критерию 5, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

F – сумма баллов по критерию 6, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

G – сумма баллов по критерию 7, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

H – сумма баллов по критерию 8, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

I – сумма баллов по критерию 9, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на развитие малых
форм хозяйствования

ПОРЯДОК
проведения отбора сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на право получения
грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – отбор), проводимого в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы (далее – грант в форме субсидии).

Направления расходования гранта в форме субсидии указаны в части первой пункта 44 Порядка предоставления грантов.

3. Способом проведения отбора является конкурс.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

Для проведения отбора Министерство создает конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсная комиссия), не менее 50% членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

Министерству и членам конкурсной комиссии предоставляется доступ к системе «Электронный бюджет» к заявкам, представленным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в отборе (далее – заявки), в целях рассмотрения заявок.

5. Отбор проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок, исходя из соответствия сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявители) требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, требованиям, предъявляемым к таким документам, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

второй этап – отбор заявителей и бизнес-планов, представляемых заявителями, допущенными к участию во втором этапе отбора, в конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, и включающих направления расходов и условия использования гранта в форме субсидии, а также плановые показатели деятельности заявителей (далее – проект грантополучателя), обязательства по исполнению которых включаются в соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, заключаемые между Министерством и победителем отбора (далее – Соглашение) в случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта в форме субсидии победителю отбора.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcsxo.midural.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема (подачи) заявок.

7. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) способ проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) категории лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, и критерии оценки заявок;

5) направления расходования гранта в форме субсидии в соответствии с подпунктами 1–7 части первой пункта 44 Порядка предоставления грантов, а также результаты предоставления гранта в форме субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта в форме субсидии (конкретной количественной характеристики итогов);

6) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к заявителям, указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, перечень документов, подтверждающих соответствие заявителей требованиям, указанный в пункте 10 настоящего порядка, и требования к документам, указанные в части первой пункта 11 настоящего порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета гранта в форме субсидии, установленный Порядком предоставления грантов, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидий), предоставляемого (предоставляемых) победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения;

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашений;

18) сроки размещения протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением

отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема (подачи) заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Министерством в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Министерства, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема (подачи) заявок, не рассматриваются.

8. Для участия в отборе заявитель подает заявку в электронной форме в Министерство в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в частях первой – третьей пункта 10 настоящего порядка.

Заявка подписывается заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право на подписание заявки.

В случае подписания заявки доверенным лицом заявителя к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов заявителя и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

Датой подачи заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель для участия в отборе:

1) наименование заявителя должно содержать указание на основную цель его деятельности (перерабатывающий и (или) сбытовой), а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

2) наличие государственной регистрации заявителя на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области, которые определены правовым актом Министерства;

3) осуществление заявителем деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации на территории Свердловской области на дату подачи заявки не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации участника отбора в Едином государственном реестре юридических лиц (за исключением заявителей – начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Порядка предоставления грантов (далее – начинающий кооператив));

4) не менее 70% выручки заявителя формируется за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (за исключением начинающего кооператива);

5) заявитель объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированных членов) (за исключением начинающего кооператива);

6) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

7) с даты получения ранее предоставленного заявителю гранта в форме субсидии прошло 36 месяцев и более, проект грантополучателя реализован в полном объеме и достигнуты плановые показатели деятельности (за исключением начинающих кооперативов);

8) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области по направлениям расходования гранта в форме субсидии, указанным в подпунктах 1–7 части первой пункта 44 Порядка предоставления грантов;

12) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически на Портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

10. Для участия в отборе заявитель загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка:

1) устава;

2) проекта грантополучателя, предусматривающего размер гранта в форме субсидии для его реализации не менее 5 млн. рублей (за исключением заявителей, с даты регистрации которых прошло менее 12 месяцев), подготовленного по форме, определенной правовым актом Министерства;

3) плана расходов заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – план расходов), предусматривающего приобретение имущества, соответствующего направлениям расходования гранта в форме субсидии, указанным в подпунктах 1–7 части первой пункта 44 Порядка предоставления грантов;

4) документов, подтверждающих полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (решение учредителей, приказ, протокол);

5) документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

6) формы 1-СПР отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующий календарный год (для начинающего кооператива – при наличии);

7) заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, предусмотренного пунктом 10 статьи 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для начинающего кооператива – при наличии);

8) письма в произвольной форме о том, что заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области по направлениям расходования гранта в форме субсидии, указанным в подпунктах 1–7 части первой пункта 44 Порядка предоставления грантов;

9) реестра членов кооператива;

10) документов, подтверждающих статус сельскохозяйственных товаропроизводителей, для членов кооператива, кроме ассоциированных:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (при наличии):

выписки из похозяйственной книги;

паспорта гражданина Российской Федерации;
для членов кооператива, являющихся индивидуальными
предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или
юридическими лицами:

решения Министерства о подтверждении статуса сельскохозяйственного
товаропроизводителя в целях получения мер государственной поддержки за год,
предшествующий году подачи заявки, в соответствии с приказом Министерства
агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
от 07.08.2020 № 338 «Об утверждении Порядка подтверждения заинтересованным
лицом статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в целях получения
мер государственной поддержки» (при наличии);

11) документов, подтверждающих членство заявителя в ревизионном союзе
сельскохозяйственных кооперативов.

Заявитель, планирующий строительство, реконструкцию, ремонт или
модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке,
переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке
к реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов,
а также продуктов переработки указанной продукции, дополнительно
к документам, указанным в подпунктах 1–11 части первой настоящего пункта,
представляет копии следующих документов:

1) сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции,
ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению,
подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению,
подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных
ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, утвержденного
в установленном порядке;

2) положительного заключения экспертизы на проектную документацию,
используемую при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или
модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке,
переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке
к реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а
также продуктов переработки указанной продукции (в случае необходимости
проведения такой экспертизы в соответствии с требованиями законодательства
Российской Федерации), выданного (в зависимости от выбранной формы
проведения экспертизы проектной документации):

уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом
государственной власти Свердловской области или подведомственным этому
органу государственным учреждением;

юридическим лицом, аккредитованным на право проведения
негосударственной экспертизы соответствующего вида.

Заявитель, планирующий строительство производственных объектов по
заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной
переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной
продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной

продукции, дополнительно к документам, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, представляет копию разрешения на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию таких объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной).

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

11. К документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью заявителя (при ее наличии);

2) скан-копии документов должны быть читаемыми и соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

3) отсутствие исправлений.

Заявитель несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

12. Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки на Портал или в Министерство (в случае отсутствия технической возможности подачи такого заявления на Портал) до окончания срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении.

При необходимости представления недостающих документов заявитель имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, указанном в пункте 10 настоящего порядка.

Внесение заявителем изменений в заявку и возврат заявок конкурсной комиссией на доработку не предусмотрены.

13. После окончания приема (подачи) заявок на Портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок рассмотрения заявок и документов конкурсной комиссией составляет не более 21 рабочего дня с даты окончания приема (подачи) заявок.

14. Конкурсная комиссия на первом этапе отбора не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема (подачи) заявок:

1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка;

2) определяет соответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, соответствие представляемой заявки требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 8 настоящего порядка, а также соответствие документов требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) принимает решения о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора.

Основаниями для отклонения заявки и признания заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

5) представление заявителем проекта грантополучателя, предусматривающего размер гранта в форме субсидии менее 5 млн. рублей (за исключением заявителей, с даты регистрации которых прошло менее 12 месяцев);

6) подача заявителем заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для приема (подачи) заявок.

По итогам первого этапа отбора конкурсная комиссия принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора.

При наличии оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя не допущенным к участию во втором этапе отбора.

Информация о допуске или недопуске заявителя к участию во втором этапе отбора формируется автоматически после подписания протокола вскрытия заявок (рассмотрения заявок) в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

15. По результатам проведения первого этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит собеседование в очной форме или в форме видео-конференц-связи с заявителями, прошедшими первый этап отбора, оценивает заявителей и проекты грантополучателей на предмет соответствия критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Конкурсная комиссия оценивает заявителей и проекты грантополучателей путем заполнения на Портале каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена конкурсной комиссии.

По результатам оценки каждого заявителя и проекта грантополучателя определяется средний балл заявителя и проекта грантополучателя по формуле, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку, и в системе «Электронный бюджет» формируется рейтинг победителей отбора. Первый номер в рейтинге победителей отбора присваивается заявителю с наибольшим средним баллом по проекту грантополучателя, последующие порядковые номера присваиваются заявителям по мере уменьшения средних баллов проектов грантополучателей.

В случае равного количества баллов по результатам оценки проектов грантополучателей приоритет отдается проекту грантополучателя, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Министерство распределяет средства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке Министерству, среди победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты в форме субсидий, в размерах, определенных в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка, в соответствии с очередностью в рейтинге победителей отбора, формируемом в системе «Электронный бюджет», до использования в полном объеме утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

По результатам проведения второго этапа отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения второго этапа отбора;
- 2) информацию о заявителях, чьи заявки рассмотрены;

3) информацию о заявителях, чьи заявки отклонены;

4) последовательность оценки заявителей и заявок, присвоенные им баллы по предусмотренным критериям оценки проектов грантополучателей, принятое на основании результатов оценки заявителей и заявок решение о присвоении им порядковых номеров согласно рейтингу победителей отбора в соответствии с частями третьей и четвертой настоящего пункта;

5) наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Министерство имеет право заключить Соглашение (Соглашения), с указанием размера (размеров) гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидий), планируемого (планируемых) для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Информация об итогах второго этапа отбора формируется автоматически после подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

17. Министерство формирует и утверждает перечень грантополучателей, в который включаются победители отбора, с которыми планируется заключить Соглашение согласно протоколу подведения итогов отбора (далее – перечень грантополучателей).

Перечень грантополучателей размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Перечень грантополучателей с указанием размеров предоставляемых грантов в форме субсидий утверждается правовым актом Министерства.

18. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого победителю отбора, определяется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и с учетом собственных средств победителя отбора, его плана расходов, в пределах максимальных размеров гранта в форме субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 45 Порядка предоставления грантов, по соответствующим направлениям проекта грантополучателя.

В случае несоответствия затрат заявителя, включенных в план расходов, перечню затрат, указанных в частях первой и второй пункта 44 Порядка предоставления грантов, такие затраты исключаются из плана расходов, размер гранта в форме субсидии пересчитывается с учетом исключения размера таких затрат.

19. Количество грантов в форме субсидий определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год

и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

20. Отбор может быть отменен по решению Министерства в следующих случаях:

1) недоведение до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления гранта в форме субсидии;

2) наличие ошибок в объявлении, которые могут привести к нарушению прав заявителей.

Решение Министерства об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Министерства.

21. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

1) на отбор не подано ни одной заявки;

2) по результатам первого этапа до второго этапа отбора не допущен ни один заявитель.

22. В случае образования нераспределенного остатка средств в результате отказа (отказов) победителя (победителей) отбора, включенного (включенных) в перечень грантополучателей, от гранта в форме субсидии (грантов в форме субсидий) (далее – нераспределенный остаток) или увеличения Министерству бюджетных ассигнований и доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств для предоставления грантов в форме субсидий Министерство распределяет эти средства между заявителями, прошедшими второй этап отбора, но не включенными в перечень победителей отбора, исходя из их очередности с учетом присвоенного рейтинга (от более высокого к более низкому):

1) победителю отбора, включенному в перечень грантополучателей, которому был предоставлен грант в форме субсидии в меньшем размере, чем указан в плане расходов, путем увеличения до размера гранта в форме субсидии, указанного в плане расходов и утвержденного протоколом подведения итогов отбора;

2) заявителям, прошедшим второй этап отбора, но не включенным в перечень победителей отбора, которым могут быть предоставлены гранты в форме субсидий, в размерах, определенных в соответствии с частью первой пункта 18 настоящего порядка и в порядке очередности с учетом их рейтинга, указанного в протоколе подведения итогов отбора, до использования в полном объеме нераспределенного остатка средств или дополнительно выделенных средств на предоставление грантов в форме субсидий.

Министерство дополнительно включает победителей отбора, указанных в подпункте 2 части второй настоящего пункта, в перечень грантополучателей, утверждаемый правовым актом Министерства.

В случае отказа всех заявителей, включенных в перечень победителей отбора, а также заявителей, прошедших второй этап отбора, но не включенных в перечень победителей отбора, от получения грантов в форме субсидий Министерство не позднее 1 октября текущего финансового года объявляет и

организует проведение дополнительного отбора в соответствии с настоящим порядком.

23. Протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора автоматически размещаются на Портале и не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания в системе «Электронный бюджет» – Министерством на официальном сайте Министерства.

24. Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, представленные заявителями для участия в отборе, хранению в Министерстве не подлежат.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на право получения грантов в форме
субсидий на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
или начинающих
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

_____ (полное наименование участника отбора)

_____ (наименование проекта грантополучателя)

Номер строки	Наименование работ, приобретаемого имущества	Количество (единиц)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант в форме субсидии	собственные средства (не менее 40%)
1	2	3	4	5	6

Председатель кооператива

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на право получения грантов в форме
субсидий на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
или начинающих
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

Номер строки	Критерии оценки проекта грантополучателя	Баллы	Значение критерия	
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности заявителем* на дату подачи заявки для участия в отборе** с даты регистрации заявителя	до 1 года	1 балл	0,20
		от 1 до 3 лет	3 балла	
		3 года и более	5 баллов	
2.	Проектом грантополучателя предусмотрено направление деятельности заявителя	прочие направления деятельности	1 балл	0,05
		переработка продукции растениеводства	3 балла	
		переработка мясной и молочной продукции	5 баллов	
3.	Выручка (доход) на одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	от 0 до 100	1 балл	0,10
		от 101 до 500	3 балла	
		более 500	5 баллов	
4.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов)	10	1 балл	0,20
		11–15	3 балла	
		более 15	5 баллов	
5.	Уровень зарегистрированной безработицы в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, в котором заявитель планирует осуществлять деятельность (процентов)	от 0 до 0,75	1 балл	0,05
		от 0,76 до 1,50	3 балла	
		более 1,50	5 баллов	
6.	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому	40	1 балл	0,10
		41–50	3 балла	

1	2	3	4	5
	наименованию приобретаемого имущества в соответствии с планом расходов (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (процентов)***	свыше 50	5 баллов	
7.	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества в соответствии с планом расходов (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (процентов)***	20	1 балл	
		21–40	3 балла	
		свыше 40	5 баллов	
8.	Удаленность заявителя от административного центра Свердловской области (километров)	до 100	1 балл	0,05
		101–200	3 балла	
		201 и более	5 баллов	
9.	Ранее заявитель являлся получателем гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы	да	1 балл	0,05
		нет	5 баллов	
10.	Оценка деловых качеств заявителя, его профессионализма по результатам собеседования, проведенного в очной форме или в форме видео-конференц-связи****	деловые качества заявителя	от 0 до 3 баллов	0,20
		организаторские качества заявителя	от 0 до 3 баллов	
		профессионализм заявителя	от 0 до 4 баллов	
11.	Итого			1,00

*Сельскохозяйственный потребительский кооператив или начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, подавший заявку для участия в отборе.

**Отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

***Оценка заявителю ставится по критерию 6 или по критерию 7 в зависимости от категории заявителя.

****Оценка критерия состоит из суммы баллов.

Формула расчета среднего балла проекта грантополучателя по итогам заполнения экспертного листа каждым членом конкурсной комиссии:

$$R = (A*k+B*k+C*k+D*k+E*k+F*k+G*k+H*k+I*k+J*k)/10, \text{ где:}$$

R – средний балл, набранный заявителем;

A – сумма баллов по критерию 1, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

k – весовое значение критерия в общей оценке;

В – сумма баллов по критерию 2, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

С – сумма баллов по критерию 3, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

Д – сумма баллов по критерию 4, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

Е – сумма баллов по критерию 5, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

Ф – сумма баллов по критерию 6, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

Г – сумма баллов по критерию 7, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

Н – сумма баллов по критерию 8, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

І – сумма баллов по критерию 9, выставленных всеми членами конкурсной комиссии;

Ж – сумма баллов по критерию 10, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.