



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.06.2023

№ 445-ПП

г. Екатеринбург

## Об утверждении Порядка ведения учета объектов государственной собственности Свердловской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета объектов государственной собственности Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 29.03.2010 № 499-ПП «О совершенствовании учета объектов государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2010, 10 апреля, № 116–117) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 585-ПП, от 11.03.2013 № 286-ПП, от 07.10.2015 № 896-ПП, от 24.08.2017 № 600-ПП, от 15.01.2019 № 4-ПП, от 14.05.2020 № 311-ПП, от 24.06.2022 № 416-ПП и от 02.02.2023 № 71-ПП.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области А.В. Кузнецова.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Первый Заместитель  
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 22.06.2023 № 445-ПП  
«Об утверждении Порядка ведения  
учета объектов государственной  
собственности Свердловской области»

## **ПОРЯДОК** **ведения учета объектов государственной собственности** **Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру осуществления основным уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – основной уполномоченный орган) полномочий по учету объектов государственной собственности Свердловской области:

1) недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Свердловской области, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, жилых и нежилых помещений, воздушных судов, судов внутреннего плавания, а также долей в праве общей долевой собственности на такие объекты недвижимого имущества;

2) транспортных средств, находящихся в государственной собственности Свердловской области;

3) акций (вкладов, долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, относящихся к государственной казне Свердловской области;

4) иного движимого имущества, относящегося к государственной казне Свердловской области, а также долей в праве общей долевой собственности на такие объекты движимого имущества;

5) имущественных прав, принадлежащих Свердловской области.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) учет объектов государственной собственности Свердловской области – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об объектах государственной собственности Свердловской области, и внесение указанных сведений в реестр государственного имущества Свердловской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению областной собственностью;

2) объекты учета – находящееся в государственной собственности Свердловской области имущество, указанное в пункте 1 настоящего порядка;

3) реестр государственного имущества Свердловской области – информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них (далее – Реестр);

4) балансодержатель – исполнительный орган государственной власти Свердловской области, иной государственный орган Свердловской области, государственное учреждение Свердловской области или государственное унитарное предприятие Свердловской области, которому объекты государственной собственности Свердловской области принадлежат на соответствующем вещном праве или в силу закона;

5) правообладатель – юридические и физические лица, которым земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, предоставлены на праве аренды, безвозмездного пользования, постоянного бессрочного пользования, сервитута, пожизненного наследуемого владения, а также используются ими на основании решения о выдаче разрешения на их использование;

6) пользователь – юридические и физические лица, которым государственное имущество Свердловской области передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, концессионным соглашениям, в доверительное управление и по иным гражданско-правовым договорам.

3. Учет объекта государственной собственности Свердловской области сопровождается присвоением ему реестрового номера в Реестре, структура и правила формирования которого устанавливаются основным уполномоченным органом.

4. В Реестр включаются сведения:

об объектах учета, в том числе наименовании, местонахождении, основаниях возникновения права государственной собственности Свердловской области и иных вещных прав и ограничений (обременений), балансовой (оценочной) стоимости;

о лицах, указанных в подпунктах 4–6 пункта 2 настоящего порядка.

5. Реестр ведется и обрабатывается в электронной форме с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

6. С целью соблюдения условий ведения и обработки Реестра основной уполномоченный орган формирует резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату.

7. Информация об объектах учета в электронной форме включает в себя сведения об объектах учета и электронные образы документов и копий документов, содержащих сведения об объектах учета.

8. Информация об объектах учета на бумажных носителях, сформированная в дела до 1 января 2022 года, подлежит постоянному хранению, за исключением ежегодно предоставляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет 5 лет. Передача дел на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

9. В случае несоответствия информации в Реестре документам, послужившим основанием для внесения сведений об объекте учета в Реестр, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

10. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра, а также способы обмена данными об объектах учета с балансодержателями, правообладателями и пользователями определяются основным уполномоченным органом.

11. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в него сведений об объектах учета, изменения сведений об объектах учета и исключения сведений об объектах учета в случае прекращения права собственности Свердловской области на них.

12. Документом, подтверждающим факт учета объекта государственной собственности Свердловской области в Реестре, является выписка из Реестра. Форма выписки устанавливается основным уполномоченным органом и должна содержать реестровый номер объекта и сведения, позволяющие идентифицировать объект учета (наименование, адрес, местонахождение, кадастровый или регистрационный номер (при наличии)).

13. Балансодержатель для внесения сведений в Реестр об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежащем учету в соответствии с настоящим порядком, представляет в семидневный срок со дня приобретения имущества в основной уполномоченный орган:

1) обращение о внесении сведений об объекте учета в Реестр, содержащее сведения об основных характеристиках объекта учета, позволяющих его идентифицировать (наименование, местонахождение, кадастровый или регистрационный номер и прочие сведения);

2) копии документов, подтверждающих возникновение права на объект учета, а также копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, в том числе паспорта транспортных средств, технические паспорта или технические планы на объекты учета, являющиеся объектами капитального строительства.

14. При изменении сведений об объекте учета, в том числе о правах третьих лиц на объект учета, балансодержатель или правообладатель, являющийся государственным учреждением Свердловской области либо государственным предприятием Свердловской области, в семидневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений об объекте учета, представляет в основной уполномоченный орган:

1) обращение в произвольной форме о внесении в Реестр новых сведений об объекте учета;

2) копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета.

При распоряжении балансодержателем или правообладателем, являющимся государственным учреждением Свердловской области либо государственным предприятием Свердловской области, объектом учета направлению в основной уполномоченный орган подлежат копии договоров, дополнительных соглашений, соглашений об установлении сервитутов и соглашений о расторжении, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях

обязательной регистрации таких договоров (соглашений) – с отметкой о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

15. Балансодержатель или правообладатель, являющийся государственным учреждением Свердловской области либо государственным предприятием Свердловской области, при изменении сведений о юридическом лице в семидневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения, представляет в основной уполномоченный орган:

1) обращение в произвольной форме о внесении в Реестр новых сведений о балансодержателе или правообладателе;

2) копии документов, подтверждающих новые сведения о балансодержателе или правообладателе.

16. После прекращения права собственности Свердловской области на находящийся в пользовании балансодержателя, правообладателя или пользователя объект учета лицо, которому он принадлежал на соответствующем праве, в семидневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в основной уполномоченный орган:

1) обращение в произвольной форме о внесении в Реестр сведений о прекращении права собственности Свердловской области на объект учета;

2) копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Свердловской области на объект учета или государственную регистрацию перехода права собственности на объект учета, если им является недвижимое имущество, либо снятие с государственного регистрационного учета транспортного средства.

17. Сведения о ликвидации юридического лица, являющегося балансодержателем, правообладателем или пользователем, вносятся в Реестр основным уполномоченным органом в семидневный срок после получения данных из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица.

18. Балансодержатели, являющиеся вновь созданными юридическими лицами, в семидневный срок со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица представляют в основной уполномоченный орган:

1) обращение о внесении сведений о балансодержателе и об объекте учета в Реестр, содержащее сведения об основных характеристиках объекта учета, позволяющих его идентифицировать (наименование, местонахождение, кадастровый или регистрационный номер и прочие сведения);

2) копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета, в том числе паспорта транспортных средств, технические паспорта или технические планы (при наличии) на объекты учета, являющиеся объектами капитального строительства.

19. Основной уполномоченный орган в месячный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 13–16 и 18 настоящего порядка, обязан провести экспертизу представленных документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о присвоении объекту учета реестрового номера и внесении сведений о нем в Реестр, внесении в Реестр измененных сведений об объекте учета, балансодержателе или правообладателе либо сведений о прекращении права собственности Свердловской области на объект учета;

2) об отказе во внесении в Реестр сведений об объекте учета.

Основной уполномоченный орган обязан уведомить балансодержателя, правообладателя или пользователя о принятом решении в срок, указанный в абзаце первом части первой настоящего пункта.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 части первой настоящего пункта, уведомление должно содержать обоснование принятия такого решения.

20. Основаниями для отказа во внесении в Реестр сведений об объекте учета являются:

1) наличие зарегистрированного за другим лицом права собственности на объект недвижимого имущества, которое подтверждено сведениями из Единого государственного реестра недвижимости либо вступившим в законную силу судебным актом, признавшим право собственности другого лица на объект недвижимого имущества;

2) неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений либо непредставление документов, указанных в пунктах 13–16 и 18 настоящего порядка.

В случае принятия решения об отказе во внесении в Реестр сведений об объекте учета по основанию, указанному в подпункте 2 части первой настоящего пункта, основной уполномоченный орган направляет балансодержателю, правообладателю или пользователю уведомление о представлении недостающих и (или) уточненных сведений и копий подтверждающих их документов.

Балансодержатель, правообладатель или пользователь в течение месяца со дня получения такого уведомления обязан представить в основной уполномоченный орган соответствующие документы либо обращение с указанием причин, по которым недостающие документы и (или) уточняющие сведения не могут быть представлены в установленный срок.

После получения всех необходимых для учета документов либо обращения с указанием причин, по которым недостающие документы и (или) уточняющие сведения не могут быть представлены в установленный срок, основной уполномоченный орган проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из решений, указанных в части первой пункта 19 настоящего порядка.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 части первой пункта 19 настоящего порядка, основной уполномоченный орган обязан внести соответствующие сведения в Реестр.

22. В случае если указанные в подпункте 1 пункта 13, подпункте 1 части первой пункта 14, подпункте 1 пункта 15, подпункте 1 пункта 16 и подпункте 1 пункта 18 настоящего порядка обращения содержат просьбу о предоставлении информации из Реестра о внесенных сведениях об объекте учета, основной

уполномоченный орган обязан направить выписку из Реестра либо уведомление о внесении в Реестр сведений о прекращении права собственности Свердловской области на объект учета в срок, указанный в абзаце первом части первой пункта 19 настоящего порядка.

23. Основной уполномоченный орган осуществляет проверку полноты, достоверности и своевременности предоставления балансодержателями, правообладателями или пользователями сведений об объектах учета, принадлежащих им на соответствующем праве, путем сверки сведений Реестра и иных государственных информационных систем, а также проведения проверок распоряжения и использования объектов государственной собственности Свердловской области в установленном законодательством Свердловской области порядке осуществления контроля за распоряжением, использованием и сохранностью объектов государственной собственности Свердловской области.

24. Балансодержатели и правообладатели, являющиеся государственными учреждениями Свердловской области либо государственными предприятиями Свердловской области, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в основной уполномоченный орган в электронном (при наличии технического обеспечения) либо бумажном виде обновленные сведения об объектах учета по состоянию на 31 декабря отчетного года по формам, установленным основным уполномоченным органом (далее – ежегодная отчетность).

25. После поступления имущества, подлежащего отнесению к государственной казне Свердловской области, в государственную собственность Свердловской области основной уполномоченный орган в месячный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности Свердловской области на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в государственную казну Свердловской области, – со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе, проводит экспертизу поступивших документов, присваивает объекту учета реестровый номер, вносит сведения об объекте учета в Реестр.

26. При изменении сведений об имуществе либо прекращении права собственности Свердловской области на имущество, составляющее государственную казну Свердловской области, основной уполномоченный орган в месячный срок со дня получения документов, содержащих соответствующие сведения об имуществе, проводит экспертизу поступивших документов, вносит сведения об объектах учета в Реестр.

27. В случае если при экспертизе документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, основной уполномоченный орган запрашивает в органах государственной власти Свердловской области, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

28. После поступления всех запрошенных документов основной уполномоченный орган в месячный срок со дня получения документов,

содержащих соответствующие сведения об имуществе, вносит сведения об объектах учета в Реестр.

29. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Порядок предоставления информации из Реестра определяется основным уполномоченным органом и размещается в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

30. Требование о представлении ежегодной отчетности подлежит применению с года, следующего за годом утверждения настоящего порядка.