



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

28.02.2024

№ 442-П

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели», приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 14.12.2023 № 2948-п/456 «Об утверждении порядка организации работ по совершенствованию информационно-коммуникационной инфраструктуры и систем автоматизации государственных учреждений здравоохранения Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области К.П. Опаривскую.

Министр



А.А. Карлов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения
Свердловской области

от 28.02.2024 № 442-П

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – порядок, Учреждение), субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов (далее – субсидия), в рамках реализации мероприятия (результата) 7 «Организовано оказание скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной помощи» комплекса процессных мероприятий 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи. Совершенствование скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи» процессной части государственной программы Свердловской области

«Развитие здравоохранения Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству здравоохранения Свердловской области на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в настоящем порядке.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оснащения, переоснащения программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов.

Средства субсидии могут направляться на приобретение: программного обеспечения, компьютерной техники, серверного оборудования, лицензионного программного обеспечения, средств криптографической защиты информации, источника бесперебойного питания (далее – имущество).

5. Размер субсидии определяется исходя из количества единиц имущества, планируемого к приобретению, и стоимости одной единицы имущества, установленной Учреждением методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

6. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Министерство пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии (далее – заявка), в том числе:

информацию о планируемом к приобретению имуществе с обоснованием необходимости приобретения;

не менее трех коммерческих предложений поставщиков и (или) информацию, размещенную на официальных сайтах поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Заявка должна быть представлена на бумажном и электронном носителях в формате MS Word, расчет-обоснование суммы субсидии – в формате MS Excel.

К заявке также прилагается бюджетная заявка на предоставление субсидии, оформленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

Заявка и бюджетная заявка подписываются руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

7. Дополнительно Учреждение представляет:

1) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения.

8. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения у учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

9. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявки в Министерство рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;
- 2) недостоверность представленной Учреждением информации;
- 3) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка.

Министерство письменно уведомляет Учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

12. Министерство повторно рассматривает заявку Учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее – соглашение) и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

14. Заключение соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается планово-экономическим отделом государственного казенного

учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» (далее – ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление»).

Планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет Учреждению проект соглашения.

15. Подписанный экземпляр соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Свердловской области и/или ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» для принятия бюджетного обязательства и перечисления бюджетных средств.

16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

17. Расторжение соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидий;
- 3) не достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидий.

18. Расторжение соглашения Министерством в одностороннем порядке осуществляется путем направления Учреждению уведомления о расторжении в одностороннем порядке соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление).

Уведомление оформляется по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку.

19. Результатом предоставления субсидии является: количество единиц приобретенного и установленного имущества.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

20. Учреждение направляет в планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» отчеты:

1) ежегодно, но не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

2) ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная учреждению в текущем финансовом году, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

отчет об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее 15 рабочих дней месяца,

следующего за отчетным годом, по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

22. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен при принятии решения Министерством, в том числе при уменьшении объема субсидии.

Возврат субсидии Учреждением осуществляется на основании заключенного соответствующего дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение.

23. Решение о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии, предоставленной Учреждению из бюджета Свердловской области в текущем финансовом году, на те же цели очередном финансовом году принимает Министерство на основании информации, предоставленной Учреждением по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, и соответствующих пояснений, включающих в себя информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения, оформленных в виде письма, в срок до 1 марта очередного финансового года.

24. Оценка достижения Учреждением значений результата предоставления субсидии осуществляется планово-экономическим отделом ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» при принятии отчетности по исполнению соглашения и отделом финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля за деятельностью учреждений на основании постановления Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области».

25. В случае не достижения Учреждением значений результата предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего порядка, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результата, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства о возврате средств субсидии (за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению Учреждением результата предоставления субсидии).

26. Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивают:

планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку;

отдел финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.11.2021 № 2732-п «Об утверждении формы Требования об устранении выявленных нарушений при проведении проверок деятельности государственных учреждений Свердловской области Министерством здравоохранения

Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких государственных учреждений».

27. Требование о возврате средств субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

28. При невозврате Учреждением субсидии в срок, указанный в части второй пункта 25 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

29. Контроль за соблюдением Учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетов, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

30. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов

Аналитический код субсидии	Код бюджетной классификации:					Объем субсидии, рублей
	ГРБС	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	доп. классификация КОСГУ*	
1	2	3	4	5	6	8
	013					

*— При выборе кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в отношении тех или иных операций (в том числе по приобретению материальных запасов) необходимо пользоваться порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления». Указывается направление расходов в разрезе КОСГУ.

Руководитель Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи), телефон _____

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи), телефон _____

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, - субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии за _____ год*

(наименование Учреждения)

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии			
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8

* – В случае предоставления субсидии на срок более 1 года или при осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, отчет заполняется нарастающим итогом с даты подписания соглашения.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* — Указывается информация о контрактах, договорах, которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта. В случае проведения котировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году, указать, по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – Указывается информация о контрактах, договорах, которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (номер телефона)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении в одностороннем порядке соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Министерство здравоохранения Свердловской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, действующей (его) на основании _____, с одной стороны, и _____,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от _____ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), пункта 37 Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидий на иные цели, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от _____ № _____ и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <4>.

Соглашение расторгается на сумму субсидии в размере _____ (сумма прописью) _____ коп. по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: _____, по аналитическому коду субсидии _____.

Учредитель: _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

 <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 6

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов

ФОРМА

**Обнование потребности
в направлении субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году,
на те же цели в текущем финансовом году**

(наименование учреждения)

Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия	Предмет соглашения	Аналитический код субсидии	Размер субсидии, рублей	Кассовый расход за счет средств субсидии на 1 января текущего финансового года, рублей	Остаток средств субсидии на счете учреждения на 1 января текущего финансового года, рублей	Потребность в средствах на те же цели в текущем финансовом году, рублей	Планируемое направление средств субсидии в текущем финансовом году*

* — Указать планируемое направление средств в текущем финансовом году, соответствующее предмету соглашения о предоставлении субсидии на иные цели. Указать по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____

Приложение № 7
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на оснащение, переоснащение программно-аппаратными средствами и оборудованием для формирования и направления структурированного электронного медицинского документа «Карта вызова скорой медицинской помощи» в Реестр электронных медицинских документов

ФОРМА

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год
«__» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Министерство здравоохранения Свердловской области
Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Исполнитель
