



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.06.2023

№ 428-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 507-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 13 августа, № 31398) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 27.01.2022 № 52-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.06.2023 № 428-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
предоставляющих общественно
полезные услуги в сфере
физической культуры и массового
спорта»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги в сфере физической культуры
и массового спорта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее – субсидии), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, представления отчетности и осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов и проведением мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта (далее – проект (мероприятие)), в рамках направлений деятельности, указанных в пункте 4 настоящего порядка, по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор).

3. Исполнительным органом Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в рамках следующих направлений деятельности (далее – направление):

1) организация и проведение (участие в организации и проведении) официальных спортивных мероприятий;

2) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

3) организация деятельности, направленной на развитие адаптивных и инклюзивных видов спорта;

4) организация развития национальных видов спорта;

5) организация и проведение мероприятий по военно-прикладным, служебно-прикладным видам спорта, в том числе мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

6) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

7) организация и проведение физкультурной и спортивно-оздоровительной работы среди населения, в том числе проведение мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых между Министерством и некоммерческими организациями по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно в текущем финансовом году с целью финансового обеспечения расходов некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов (мероприятий) в текущем календарном году.

8. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

1) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность в рамках направлений, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

2) соответствие объема софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта (мероприятия), требованию, указанному в пункте 13 настоящего порядка.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Для предоставления субсидий Министерством проводится конкурсный отбор.

10. Для проведения конкурсного отбора Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru) (далее – сайт Министерства) размещается объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), содержащее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Срок между датой начала подачи и датой окончания приема заявок не может быть менее 30 календарных дней;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) перечень направлений;

4) результаты предоставления субсидий;

5) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления такого разъяснения;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

12) условие о признании победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

13) дату размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства.

11. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату подачи заявки:

1) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

Свердловской области, и иной просроченной задолженности перед Свердловской областью;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области не менее одного года;

9) некоммерческая организация имеет расчетный счет.

12. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

13. Доля собственных средств некоммерческой организации, направляемых на реализацию проекта (мероприятия), должна составлять не менее 25% от общего объема финансирования, направленного на реализацию проекта (мероприятия).

14. К заявке некоммерческая организация прилагает следующие документы:

1) информационную карту некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) информационную карту проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) план-график подготовки и реализации проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) смету расходов проекта (мероприятия) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

5) заверенные подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии) копии учредительных документов;

6) копии документов, подтверждающих полномочия главного бухгалтера некоммерческой организации либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета некоммерческой организации;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации);

8) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;

9) копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

11) справку о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

12) согласие руководителя некоммерческой организации либо лица, подписавшего заявку, на обработку персональных данных в соответствии

со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной приказом Министерства;

13) справку о том, что некоммерческая организация не получает средства на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, из федерального, областного и местного бюджетов в рамках иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области.

Некоммерческая организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

15. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в частях первой и второй пункта 14 настоящего порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе прошитыми, пронумерованными, с описью прилагаемых документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в частях первой и второй пункта 14 настоящего порядка, в электронном виде представляются на флеш-накопителе или направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, Министерством не принимаются.

Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в Министерстве в журнале учета поступивших заявок (далее – Журнал).

Датой и временем получения заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время регистрации заявки в Журнале.

16. Заявки и прилагаемые к ней документы, указанные в частях первой и второй пункта 14 настоящего порядка, принимаются в течение срока приема документов, указанного в объявлении.

Заявка оформляется в рамках одного направления, при этом некоммерческой организацией могут быть представлены заявки по нескольким направлениям, указанным в пункте 4 настоящего порядка. Сумма запрашиваемой субсидии по одному направлению не может превышать 1,5 млн. рублей.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

3) недостоверность предоставленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Министерство после окончания времени и даты подачи заявок, указанных в объявлении;

5) несоответствие проекта (мероприятия) цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка;

6) наличие в смете проекта (мероприятия) расходов, не относящихся к реализации проекта (мероприятия).

Расходами, не относящимися к реализации проекта (мероприятия) и не подлежащими включению в смету расходов проекта (мероприятия), являются:

1) расходы на оплату труда с учетом страховых взносов работников некоммерческой организации свыше 30% от размера субсидии;

2) расходы на оказание материальной помощи коммерческим организациям;

3) расходы на оказание материальной помощи физическим лицам и платных услуг населению;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

5) расходы на реализацию проектов (мероприятий), предполагающих извлечение прибыли;

6) расходы, направленные на поддержку политических партий и кампаний;

7) расходы на фундаментальные научные исследования;

8) расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;

9) расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации.

18. Консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора осуществляется на безвозмездной основе секретарем конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия).

Консультации предоставляются лично по месту приема заявок, по телефону или по адресу электронной почты, которые указаны в объявлении.

19. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и организует ее работу;

2) утверждает перечень направлений конкурсного отбора в соответствии с направлениями, указанными в пункте 4 настоящего порядка, и количество получателей субсидии по каждому направлению конкурсного отбора;

3) обеспечивает прием и регистрацию заявок;

4) в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии или об отсутствии у подавших заявки некоммерческих организаций задолженности в областной бюджет;

5) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) размещает на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов (мероприятий) по каждому направлению конкурсного отбора с указанием присвоенных заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемых субсидий.

20. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Министерства, члены общественного совета при Министерстве, представители учреждений сферы физической культуры и спорта Свердловской области, члены Общественной палаты Свердловской области, представители общественности.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в заседании конкурсной комиссии.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, которым является Министр физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министр). По решению Министра исполнение обязанностей председателя конкурсной комиссии может быть возложено на Заместителя Министра физической культуры и спорта Свердловской области.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и публикуется на сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении состава конкурсной комиссии.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае присутствия на заседании не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении:

1) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае, если в течение срока приема документов, указанного в объявлении, не поступило ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

2) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы некоммерческой организации в два этапа:

на первом этапе проводится заочное (дистанционное) рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов с выставлением членами конкурсной комиссии баллов по критериям оценки проектов (мероприятий) в соответствии с Методикой оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее – Методика), приведенной в приложении № 6 к настоящему порядку;

на втором этапе проводится заседание конкурсной комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту (мероприятию) в соответствии с Методикой;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора по каждому направлению (далее – победители конкурсного отбора).

23. В процессе рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов члены конкурсной комиссии присваивают каждой заявке баллы по критериям оценки заявки, указанным в Методике (далее – критерий).

Решение конкурсной комиссии принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, включающим рейтинг проектов (мероприятий) и размер субсидии для каждого победителя конкурсного отбора.

Конкурсной комиссией определяется сумма баллов, присвоенных по каждому критерию, умноженная на соответствующий коэффициент значимости критерия, указанный в Методике.

Конкурсная комиссия оформляет оценочные ведомости по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку отдельно по каждой заявке.

Оценочные ведомости и протокол заседания конкурсной комиссии подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и председателем конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов и специалистов

для получения разъяснений, при этом срок рассмотрения заявок продлевается конкурсной комиссией на срок не более 10 рабочих дней.

24. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по рейтингу в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях.

При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае поступления заявки только от одной некоммерческой организации, ее соответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 8 и 11 настоящего порядка, представления некоммерческой организацией в полном объеме документов, указанных в частях первой и второй пункта 14 настоящего порядка, победителем конкурсного отбора признается указанная некоммерческая организация.

В случае признания победителем конкурсного отбора одной некоммерческой организации размер предоставляемой ей субсидии не может превышать размер субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке.

25. Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием перечня победителей конкурсного отбора размещается на едином портале и сайте Министерства в течение одного рабочего дня после его подписания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

2) перечень некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе, в том числе некоммерческих организаций, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;

3) рейтинг некоммерческих организаций в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях;

4) победители конкурсного отбора и размеры предоставляемых субсидий.

26. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием направлений конкурсного отбора, наименований проектов (мероприятий) и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале и сайте Министерства.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

28. Объем субсидии по каждому направлению конкурсного отбора, количество получателей субсидии и размер субсидии на реализацию одного проекта (мероприятия) определяются Министерством исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии по каждому направлению конкурсного отбора определяется по формуле

$$C_n = \Sigma_c * N / N_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

C_n – размер субсидии, предусмотренный на финансирование направления конкурсного отбора;

Σ_c – размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурсного отбора;

N – количество организаций-победителей по одному направлению конкурсного отбора;

$N_{\text{общ}}$ – общее количество победителей по всем направлениям конкурсного отбора.

Размер субсидии на реализацию одного проекта (мероприятия) определяется по формуле

$$C_i = C_n * Z_i / N, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии для некоммерческой организации на реализацию проекта (мероприятия) по одному направлению конкурсного отбора;

C_n – размер субсидии, предусмотренный на финансирование направления конкурсного отбора;

Z_i – размер субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке;

N – количество организаций-победителей по одному направлению конкурсного отбора.

29. Министерство направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений после принятия приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора.

Министерство в срок не позднее 15 рабочего дня со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает с победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий) соглашения.

30. Министерство в срок не позднее 15 рабочего дня со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в российской кредитной организации.

31. Получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае непредставления в Министерство подписанного проекта соглашения в срок, установленный в части второй пункта 29 настоящего порядка.

32. Результатами предоставления субсидий являются реализованные проекты и проведенные мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта. Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий) является количество реализованных проектов и проведенных мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта.

33. Датой достижения результатов предоставления субсидий является 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Значения характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий) устанавливаются в соглашении.

Министерством и Министерством финансов Свердловской области проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в порядке, установленном пунктом 48 настоящего порядка.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_b = (V_c * k) * 0,1, \text{ где:}$$

V_b – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

V_c – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

При расчете размера субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле

$$k = 1 - M_f / M_p, \text{ где:}$$

M_f – фактическое количество реализованных проектов и проведенных мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта;

M_p – плановое количество проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и массового спорта.

В случае нарушения условия софинансирования, выраженного в процентах к объему финансирования проектов (мероприятий), предусмотренных соглашением, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, определяется исходя из суммы неправомерно израсходованных средств с учетом уровня софинансирования, установленного соглашением.

35. В целях эффективного и рационального использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов (мероприятий) получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении.

36. Министерство осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий на основании отчета о достижении

результата предоставления субсидии (далее – отчет), который является неотъемлемой частью соглашения.

37. Источниками софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта (мероприятия), признаются:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- 3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- 4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

38. В случае незаключения победителем конкурсного отбора соглашения либо возврата субсидии в связи с расторжением заключенного соглашения с победителем конкурсного отбора высвободившиеся средства областного бюджета распределяются между победителями конкурсного отбора по соответствующему направлению, заявки которых при заключении соглашений были удовлетворены в не в полном объеме, путем заключения дополнительного соглашения.

39. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года сумма субсидии, предоставленная победителям конкурсного отбора в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

40. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий.

41. Внесение изменений в соглашение осуществляется по согласованию между получателем субсидии и Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

42. Внесение изменений в соглашение возможно в случае увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансирование проектов (мероприятий), путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения объема предоставленной субсидии заключенное соглашение с некоммерческой организацией либо расторгается, либо стороны достигают соглашения по новым условиям предоставления субсидии.

43. В случае изменения законодательства Российской Федерации по вопросу предоставления субсидий Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в месячный срок со дня вступления в силу изменений

законодательства Российской Федерации Министерство расторгает соглашение с получателем субсидии в одностороннем порядке.

44. Расторжение соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

45. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Глава 4. Требования к отчетности

46. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство отчет.

Данные отчета должны быть подтверждены копиями первичных документов (договоры на приобретение материальных ценностей и оказание (выполнение) услуг (работ) на средства субсидии, накладные на получение материальных ценностей, счета (счета-фактуры), акты об оказании (выполнении) услуг (работ), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных материальных ценностей и оказанных (выполненных) услуг (работ)).

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

47. Министерство принимает решение о наличии/отсутствии потребности получателя субсидии в остатке субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании ходатайства получателя субсидии, направленного в Министерство в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Ходатайство получателя субсидии должно содержать описание причин, воспрепятствовавших использованию субсидии (реализации проекта (мероприятия)) в отчетном финансовом году, и конечный срок использования субсидии (реализации проекта (мероприятия)) в текущем финансовом году.

Решение о наличии/отсутствии потребности в остатке субсидии на те же цели в текущем финансовом году доводится до сведения получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии на те же цели в текущем финансовом году остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней с даты направления соответствующего требования Министерства.

Глава 5. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

48. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателями субсидий отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашениями, проводит

проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушения порядка и условий предоставления субсидий материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

49. Контроль в отношении получателя субсидии также осуществляется органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта

Прошу Вас рассмотреть документы на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее – субсидия), в 20__ году

_____.
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО))

Направление деятельности _____.

Наименование проекта (мероприятия) _____.

Объем запрашиваемой субсидии (рублей) _____.

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование СОНКО)

соответствует требованиям пункта 11 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта, утвержденного Правительством Свердловской области.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) и официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области (www.minsport.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО как об участнике конкурсного отбора.

Руководитель СОНКО _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер СОНКО _____

(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
социально ориентированной некоммерческой организации**

Номер строки	Наименование строки	Информация
1	2	3
1.	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование СОНКО	
3.	Дата регистрации СОНКО (при создании юридического лица до 1 июля 2002 года) или дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании юридического лица после 1 июля 2002 года)	
4.	Наименование проекта (мероприятия)	
5.	Руководитель СОНКО (должность, фамилия, имя, отчество)	
6.	Учредитель (учредители) СОНКО	
7.	Адрес места регистрации СОНКО	
8.	Фактический адрес местонахождения СОНКО	
9.	Почтовый адрес СОНКО	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Телефон представителя СОНКО	

1	2	3
12.	Официальный сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
13.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
14.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
15.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
16.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
17.	Код причины постановки на учет (КПП)	
18.	Наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет СОНКО	
19.	Номер расчетного счета	
20.	Номер корреспондентского счета	
21.	Банковский идентификационный номер (БИК)	
22.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и массового спорта (далее – проекты (мероприятия)) СОНКО за счет средств субсидии из местного, областного или федерального бюджета	
23.	Проекты (мероприятия), реализованные за истекший календарный год, в том числе за счет собственных средств (количество и краткое описание)	
24.	Количество информационных материалов и ссылок в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации СОНКО проектов (мероприятий) за истекший календарный год	
25.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия)	
26.	Наличие успешно реализованных проектов (мероприятий), средства на реализацию которых получены из областного бюджета в текущем и предыдущем финансовых годах	

1	2	3
27.	Наличие у СОНКО статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг и дата регистрации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
проекта (мероприятия) в сфере физической культуры и массового спорта**

Номер строки	Наименование строки	Информация о проекте (мероприятии)
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия) в сфере физической культуры и массового спорта (далее – проект (мероприятие))	
2.	Описание проекта (мероприятия) и целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст)	
3.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия)	
4.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
5.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых планируется реализация проекта (мероприятия) (не более 1000 знаков)	
6.	Состав участников проекта (мероприятия), их количество	
7.	Описание положительных результатов, которые должны быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия):	
8.	количественные характеристики	

1	2	3
9.	качественные характеристики	
10.	Методы оценки достижения результатов (описание инструментов для фиксации и измерения результатов, способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов)	
11.	Общая сумма расходов в том числе:	
12.	за счет субсидии из областного бюджета	
13.	за счет иных источников (указать источники)	
14.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
15.	дата начала реализации	
16.	дата окончания реализации	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и реализации проекта (мероприятия)
в сфере физической культуры и массового спорта

Номер строки	Наименование проекта (мероприятия)	Целевая аудитория участников проекта (мероприятия)	Охват участников проекта (мероприятия) (единица измерения)	Сроки реализации проекта (мероприятия)	Объем финансовых средств в соответствующем периоде (квартал, месяц) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта

Форма

СМЕТА
расходов проекта (мероприятия) в сфере физической культуры и массового спорта

Номер строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (единица измерения)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Расходы за счет субсидии			
2.				
3.				
4.	Итого			
5.	Раздел 2. Расходы за счет иных источников			
6.				
7.				
8.	Итого			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта

МЕТОДИКА

**оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций
на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно
полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта**

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4
1.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и массового спорта (далее – проект мероприятие)) социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СОНКО) за счет средств субсидий	отсутствие опыта – 0 баллов; наличие опыта – 2 балла	7
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации СОНКО проектов (мероприятий)	отсутствие материалов – 0 баллов; от 1 до 5 – 1 балл; от 6 до 10 – 2 балла; от 11 до 20 – 3 балла; от 21 до 30 – 4 балла; свыше 30 – 5 баллов	3
3.	Срок осуществления уставной деятельности СОНКО	от 1 до 2 лет – 1 балл; от 2 до 4 лет – 2 балла; от 4 до 6 лет – 3 балла;	2

1	2	3	4
		от 6 до 10 лет – 4 балла; свыше 10 лет – 5 баллов	
4.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	от 25 до 30% – 1 балл; от 31 до 35% – 2 балла; от 36 до 40% – 3 балла; от 41 до 45% – 4 балла; свыше 45% – 5 баллов	1
5.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл	3
6.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия)	нет – 0 баллов; да – 4 балла	5
7.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых СОНКО реализует проект (мероприятие)	от 1 до 2 – 1 балл; от 3 до 5 – 2 балла; от 5 до 10 – 3 балла; от 10 до 15 – 4 балла; свыше 15 – 5 баллов	6
8.	Наличие у организации статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг	отсутствие – 0 баллов; наличие – 2 балла	10

Приложение № 7
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление
из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги
в сфере физической культуры и массового спорта

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование проекта (мероприятия) в сфере физической культуры и массового спорта)

Номер строки	Наименование критерия	Оценка в баллах	Итоговый балл с учетом коэффициента значимости
1	2	3	4
1.	Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и массового спорта (далее – проекты (мероприятия)) социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СОНКО) за счет средств субсидий		
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализации СОНКО проектов (мероприятий)		

1	2	3	4
3.	Срок осуществления уставной деятельности СОНКО		
4.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)		
5.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия)		
7.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых СОНКО реализует проект (мероприятие)		
8.	Наличие у организации статуса некоммерческой организации–исполнителя общественно полезных услуг		
9.	Итоговая сумма баллов		

Конкурсная комиссия:

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)